

****

Karesi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2016 Mali Yılı Performans Programı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9’uncu maddesi, “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” ve Maliye Bakanlığı’nın 08.04.2014 tarihli ve 3082 sayılı Genelgesi’nin 5. maddesi gereğince, Karesi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı’na göre hazırlanmıştır

**İÇİNDEKİLER**

**Sunuş**…………………………………………………………………………………………………....**4**

**Giriş**……………………………………………………………………………………………………..**5**

**I.BÖLÜM- GENEL BİLGİLER**…………….………………………………………………..…....**6**

**1.1. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**……………………………………………...….**6**

**1.2. KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ’NÜN GENEL YAPISI**……...…………**9**

1.2.1.Örgün Eğitim………………………………………………………………….……….…..**9**

1.2.2. Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim…………………………………………….…...……...**9**

1.2.3. Ortaöğretim…………………………………………………………………………...…...**9**

1.2.4. Yaygın Eğitim………………………………………………………………….….………**9**

1.2.5. Yükseköğretim………………………………………………………………..….………**10**

Müdürlüğümüzün Yürüttüğü Hizmetler………………………………..…………..…………..**10**

**1.3.TEŞKİLAT ŞEMASI**…………………………………………………………………...…….**17**

**1.4. KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FİZİKSEL KAYNAKLARI**………...**18**

1.4.1. Mali Kaynaklar…………………………………………………………………………...**18**

1.4.2. Fiziki Altyapı……………………………………………………………………………..**19**

1.4.3. Teknolojik Altyapı………………………………………………………………………..**20**

**1.5. KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İNSAN KAYNAKLARI** …………….**20**

**BÖLÜM 2. PERFORMANS BİLGİLERİ**.……………………………....…………….........….**22**

**2.1. KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ AMAÇ VE HEDEFLER**………….....**22**

2.1.1. Karesi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Misyonu…………………………………………...**22**

2.1.2. Karesi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Vizyonu…………………………………………...**22**

2.1.3. Karesi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar....**22**

2.1.4. Karesi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2016 Mali Yılı Performans Hedefleri……………..**22**

**SUNUŞ**



Bir ülke için eğitim her türlü olumsuz etkilerin giderilmesinde işlevsel bir mekanizmadır. Eğitimini stratejik olarak planlayan ülkeler hem ekonomide hem de sosyal konular da verimliliği sağlayıp toplumlarını diğer toplumlardan üst konuma getirmişlerdir.

İlçemizin bütün resmi kurumlarında olduğu gibi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze de ülkemizin vizyonunun gelişmesi için önemli sorumluluklar düşmektedir. Bu sorumluluğun bilincinde olan ilçe milli eğitim müdürlüğümüz 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış ve ilçemizin eğitim kalitesinin artırılması, geliştirilmesi için çalışmalarını bu plan doğrultusunda yürütmektedir.

İlçemiz 2016 yılı içerisinde planladığı amaç ve hedefler için üzerine düşen görev ve sorumlulukları gerçekleştirebilmek için 2016 mali yılı performans programı bir kılavuz niteliği taşımaktadır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planı’nın uygulanmasına rehberlik edecek olan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun amacı ve getirmiş olduğu ilkeler doğrultusunda hazırlanan Performans Programının 2016 yılı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedeflerine ulaşılmasında önemli bir rehber olmasını dilerim.

**Ahmet ERDOĞDU**

**Kaymakam**

**GİRİŞ**



Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dâhil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme, kamu kaynaklarının Kurumumuzun amaç ve hedefleri doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü ve değerlendirmesi yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığını tespit eden ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir. Bu sürecin temel bir dokümanı olan performans programı ise bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programı ifade etmektedir. Performans programları aracılığı ile Kurumumuzun temel politika hedefleri ile bu hedefleri yaşama geçirecek kaynak çerçevesi arasındaki bağ kurulmakta, bu şekilde kaynaklarımızın stratejik önceliklere göre tahsisi ve kullanımı sağlanmaya çalışılmaktadır.

Kurumumuz Stratejik Planı’nın uygulanmasına rehberlik edecek olan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun amacı ve getirmiş olduğu ilkeler doğrultusunda hazırlanan Performans Programının 2016 yılı hedeflerimize ulaşılmasında katkı sağlamsını temenni ederim.

**Ramazan KONAKBAY**

**İlçe Milli Eğitim Müdürü**

**I.BÖLÜM- GENEL BİLGİLER**

**1.1. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

İlimiz Balıkesir 6360 sayılı ve 12.11.2012 tarihli “On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” gereği büyükşehir olmuştur. Balıkesir’in büyükşehir olmasından sonra il merkezi Karesi ve Altıeylül olmak üzere iki ayrı ilçeye ayrılmıştır. İlçemiz karesi merkezde 27, kırsalda 42 olmak üzere toplamda 69 mahalleye sahiptir. Yüzölçümü 742,04 km2 olup nüfusu 2015 TÜİK verilerine göre 173.386’dır. 2014 nüfusu ise 170.776’dır.

****

Şuan ki ilçe milli eğitim müdürlüğümüzün bulunduğu saha 1892 yılında kadar belediyeye ait boş bir arsa idi. Mutasarrıf Sarim Bey, kısmen bir marif komisyonu ve halkında yardımı ile “Garipler (Gureba) Hastanesi” olarak yaptırılmıştır.İnşaatı 1984 yılında tamamlanmıştır. 2. Katın giriş kapısının dışında bulunan Gureba hastanesinin kitabesi yazılmıştır.

1313 (1897) yılında vuku bulunan büyük Balıkesir Zelzelesi’nde burada pek çok yaralı ve hasta tedavi edilmiştir. Hastane bahçesinde inşa edilen barakalarda İstanbul’dan gelen sağlık yardımı kurulu tarafından yüzlerce yaralı felaketzede vatandaş tedavi edilmiştir. 1913 yılına kadar hastane olarak kullanılan bu binanın 3. Katı inşaatı da yapıldıktan sonra “Hacı İlbey Numune Okulu” olmuştur. Daha sonraları sırası ile Kız öğretmen okulu ve bir müddet Mithat paşa ilkokulu olarak hizmet etmiştir. 1936 yılında tekrar Hacı İlbey İlkokulu olmuştur.

Okul 1980 yılına kadar tekrar büyük onarım görerek taban ve merdivenlerine beton dökülerek sağlamlaştırılmıştır.

1997 yılına kadar Hacı İlbey İlkokulu adıyla eğitim öğretime devam etmiştir. Bu semtte öğrenci sayısı düşmesi nedeniyle 2001-2002 öğretim yılı başında Balıkesir Karesi İlköğretim Okulu’na bütün personeli ve öğrencisiyle nakledilmiştir. Aynı binada Hacı İlbey Ticaret Meslek Lisesi eğitim öğretime başlamıştır. Bu bina 2002-2015 tarihleri Halk Eğitimi Merkezi ve ASO olarak kullanılmıştır.

20.01.2015 tarihinden itibaren Karesi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak hizmet vermektedir.

Karesi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, bünyesindeki tüm kamu kurumlarını bağlayan genel mevzuat hükümlerinin yanında aşağıda genel olarak değinilen yasa ve kanun hükmünde kararname ile görevlerini sürdürmektedir.

T.C. Anayasası

1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu

652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname

222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 ‐ Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 /

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu

3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu

439 Sayılı Ek Ders Kanunu

4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu

MEB Personel Mevzuat Bülteni

Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği

MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)

Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 No.lu Genelge

İl Millî Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi

**Müdürlüğümüz 18 Kasım 2012 tarih ve 28471 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği doğrultusunda iş ve işlemlerine devam etmektedir.**

**a) Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler:**

1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,

2) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,

3) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,

4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,

5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,

6) Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,

7) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,

8) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,

9) Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,

10) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,

11) Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak,

12) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.

**b) Eğitim kurumlarına yönelik görevler:**

1) Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,

2) Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek,

3) Öğrencilere barınma hizmeti sunulan eğitim kurumlarında bu hizmeti yürütmek,

4) Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak,

5) Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,

6) Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak,

7) Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,

8) Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,

9) Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulatmak,

10) Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.

**c) Öğrencilere yönelik görevler:**

1) Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,

2)Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,

3) Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,

4) Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,

5) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,

6) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,

7) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,

8) Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

9) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,

10) Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.

**ç) İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler:**

1) Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek,

2) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,

3) Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,

4) Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.

**1.2. KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ’NÜN GENEL YAPISI**

**1.2.1.Örgün Eğitim**

Örgün eğitim belirli yaş gurubunda ve aynı seviyedeki bireylere göre hazırlanmış programlarda okul çatısı altında yapılan düzenli eğitimdir. Örgün eğitim; okul öncesi eğitim, ilköğretim, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsamaktadır.

**1.2.2. Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim**

Okul öncesi eğitim; isteğe bağlı olarak, ilköğretim çağına gelmemiş çocukların eğitimini kapsar. Okul öncesi eğitim kurumları, bağımsız anaokulları olarak kurulabildikleri gibi, gerekli görülen yerlerde ilköğretim okuluna bağlı ana sınıfları hâlinde veya ilgili diğer öğretim kurumlarına bağlı uygulama sınıfı olarak da açılabilmektedir.

Okul öncesi eğitimin amacı; millî eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, çocukların beden, zihin, duygu gelişimini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını, onların ilköğretime hazırlanmasını, şartları elverişsiz çevrelerden gelen çocuklar için ortak bir yetişme zemini temin edilmesini, Türkçe’ nin doğru ve güzel konuşulmasını sağlamaktır.

İlköğretim, 6–14 yaş grubundaki çocukların eğitim-öğretimini kapsar. İlköğretimin amacı; Millî Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, her Türk çocuğunun iyi birer vatandaş olabilmesi için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlık kazanmasını, millî ahlâk anlayışına uygun olarak yetişmesini, ilgi, istidat ve kabiliyetleri doğrultusunda hayata ve bir üst öğrenime hazırlanmasını sağlamaktır.

İlköğretim, kız ve erkek bütün vatandaşlar için zorunludur ve Devlet okullarında parasızdır. İlköğretim kurumlarının ilk dört yılı ilkokul, sonraki 4 yılı ortaokullardan oluşur. Bu okullarda kesintisiz eğitim yapılır ve bitirenlere ilköğretim diploması verilir.

**1.2.3. Ortaöğretim**

Ortaöğretim; ilköğretime dayalı, en az dört yıllık genel, meslekî ve teknik öğretim kurumlarının tümünü kapsar. Ortaöğretim, çeşitli programlar uygulayan liselerden meydana gelir. İlköğretimini tamamlayan ve ortaöğretime girmeye hak kazanmış olan her öğrenci ortaöğretime devam etmek ve ortaöğretim imkânlarından ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde yararlanmak hakkına sahiptir.

Ortaöğretimin amaç ve görevleri; millî eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, öğrencilere asgarî ortak bir genel kültür vermek, birey ve toplum sorunlarını tanıtmak ve çözüm yolları aramak, ülkenin sosyo-ekonomik ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak bilinci kazandırarak öğrencileri ilgi, istidat ve kabiliyetleri doğrultusunda hem yükseköğretime hem de mesleğe veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır. Ortaöğretim kurumlarının öğrenim süresi uygulanan programın özelliğine göre, Millî Eğitim Bakanlığınca tespit edilir.

**1.2.4. Yaygın Eğitim**

Yaygın eğitim, örgün eğitim sistemine hiç girmemiş, herhangi bir eğitim kademesinde bulunan veya bu kademelerden birinden ayrılmış olan bireylere ilgi ve ihtiyaç duydukları alanda örgün eğitim yanında veya dışında;

Okuma-yazma öğretmek, eksik eğitimlerini tamamlamaları için sürekli eğitim imkânları hazırlamak, çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadî, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkânları hazırlamak, millî kültür değerlerimizi koruyucu, geliştirici, tanıtıcı, benimsetici nitelikte eğitim yapmak, toplu yaşama, dayanışma, yardımlaşma, birlikte çalışma ve teşkilatlanma anlayış ve alışkanlıkları kazandırmak, İktisadî gücün arttırılması için gerekli beslenme ve sağlıklı yaşama şekil ve usullerini benimsetmek, boş zamanları iyi bir şekilde değerlendirme ve kullanma alışkanlıkları kazandırmak, kısa süreli ve kademeli eğitim uygulayarak ekonomimizin gelişmesi doğrultusunda ve istihdam politikasına uygun meslekleri edinmelerini sağlayıcı imkânlar hazırlamak, çeşitli mesleklerde çalışmakta olanların hizmet içinde ve mesleklerinde gelişmeleri için gerekli bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

Yaygın eğitim, örgün eğitim ile birbirini tamamlayacak, gereğinde aynı vasıfları kazandırabilecek ve birbirinin her türlü imkânlarından yararlanacak biçimde bir bütünlük içinde düzenlenir. Yaygın eğitim; halk eğitimi, meslekî eğitim ve uzaktan eğitim yoluyla gerçekleştirilmektedir. Genel, meslekî ve teknik yaygın eğitim alanında görev alan resmî, özel ve gönüllü kuruluşların çalışmaları arasındaki koordinasyon Millî Eğitim Bakanlığınca sağlanır.

**1.2.5. Yükseköğretim**

Yükseköğretim, ortaöğretime dayalı en az iki yıllık yükseköğrenim veren, en üst seviyeli insan gücünün ve bilimsel araştırma alanlarının istediği elemanları yetiştiren eğitim kurumlarının tümünü kapsar. Yükseköğretim kurumları, üniversiteler ile yüksek teknoloji enstitüleri ve bunların bünyesinde yer alan fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, konservatuvarlar, meslek yüksekokulları ile uygulama ve araştırma merkezlerinden oluşmaktadır.

**MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN YÜRÜTTÜĞÜ HİZMETLER**

Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürleri Yönetmeliğince İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün yürüttüğü görev ve hizmetler şunlarıdır:

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Teşkilatlanma, Görev ve Yetkiler**

**Teşkilat**

**MADDE 5 –** (1) İl millî eğitim müdürlüğü illerde (merkez ilçeler dâhil), eğitim denetmenleri başkanlığı ile şube müdürü kadro sayısına göre birleştirilerek veya ayrılarak teşkilatlandırılan şube müdürlükleri; ilçe millî eğitim müdürlüğü ise ilçelerde, şube müdürü kadro sayısına göre birleştirilerek veya ayrılarak teşkilatlandırılan şube müdürlükleri eliyle millî eğitim hizmetlerini yürütür.

(2) İl millî eğitim müdürlüklerindeki sivil savunma uzmanları hakkında 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

**İl ve ilçe yöneticilerinin görevleri ve işbölümü**

**MADDE 6 –** (1) İl ve ilçe millî eğitim müdürleri, Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ile görevli ve sorumludurlar. İl ve ilçe millî eğitim müdürleri, bu görevlerini il ve ilçe yöneticileri arasında yapacakları işbölümü çerçevesinde yürütür. İl millî eğitim müdürleri bu görevlerin yürütülmesinde kendilerine yardımcı olmak üzere büro oluşturabilir.

(2) İl millî eğitim müdür yardımcıları, sorumluluklarına verilen görevleri yapmak, hizmetler arasında uyumlu işbirliği ve çalışma düzenini sağlamak, il müdürlüğü adına toplantılara katılmak, yazışmaları ve belgeleri il müdürü adına imzalamak, il müdürlüğüne vekâlet etmek ve millî eğitim müdürü tarafından verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludurlar.

(3) İl ve ilçe millî eğitim şube müdürleri, sorumluluklarına verilen hizmetleri yürütmek, il veya ilçe müdürlüğü adına toplantılara katılmak, yazışmaları ve belgeleri il veya ilçe müdürü adına imzalamak, ilçe millî eğitim müdürlüğüne vekâlet etmek ve il veya ilçe millî eğitim müdürü tarafından verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludurlar.

(4) İl ve ilçelerde bulunan tesis müdürleri, tesislerle ilgili il millî eğitim müdürünün vereceği görevleri mevzuat çerçevesinde yürütürler.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Eğitim Öğretim Hizmetleri**

**Eğitim öğretim hizmetlerinde ortak görevler**

**MADDE 9 –** (1) Temel eğitim, ortaöğretim, mesleki ve teknik eğitim, din öğretimi, özel eğitim ve rehberlik ile hayat boyu öğrenmeye yönelik ortak hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

a) Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler:

1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,

2) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,

3) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,

4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,

5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,

6) Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,

7) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,

8) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,

9) Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,

10) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,

11) Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak,

12) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.

b) Eğitim kurumlarına yönelik görevler:

1) Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,

2) Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek,

3) Öğrencilere barınma hizmeti sunulan eğitim kurumlarında bu hizmeti yürütmek,

4) Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak,

5) Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,

6) Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak,

7) Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,

8) Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,

9) Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulatmak,

10) Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.

c) Öğrencilere yönelik görevler:

1) Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,

2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,

3) Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,

4) Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,

5) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,

6) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,

7) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,

8) Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

9) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,

10) Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.

ç) İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler:

1) Eğitim Kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek,

2) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,

3) Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,

4) Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.

**Temel eğitim hizmetleri**

**MADDE 10 –** (1) Temel eğitime ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

a) Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,

b) İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek.

**Ortaöğretim hizmetleri**

**MADDE 11 –** (1) Ortaöğretime ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

a) Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek,

b) Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.

**Mesleki ve teknik eğitim hizmetleri**

**MADDE 12 –** (1) Mesleki ve teknik eğitime ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

a) Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek,

b) 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,

c) Meslekî ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak.

**Din öğretimi hizmetleri**

**MADDE 13 –** (1) Din öğretimine ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

a) Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak,

b) Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek,

c) Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek.

**Özel eğitim ve rehberlik hizmetleri**

**MADDE 14** – (1) Özel eğitim ve rehberliğe ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

a) Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,

b) Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,

c) Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,

ç) Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

d) Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet vermesini sağlamak,

e) Rehberlik ve araştırma merkezlerinin ölçme araçlarını sağlamak,

f) Mobil rehberlik hizmetlerinin uygulanmasını sağlamak,

g) Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,

ğ) Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,

h) Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,

ı) Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,

i) Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,

j) Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak,

k) Özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak.

**Hayat boyu öğrenme hizmetleri**

**MADDE 15 –** (1) Hayat boyu öğrenmeye ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

a) Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak,

b) Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek,

c) Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak,

ç) Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,

d) Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

e) Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,

f) Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek,

g) Edinilen bilgilerin denkliğine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

ğ) Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

**Özel öğretim kurumları hizmetleri**

**MADDE 16 –** (1) Özel öğretim kurumlarına ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

a) Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlık politika ve stratejilerini uygulamak,

b) Özel öğretim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,

c) Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

ç) 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında yer alan kurumların açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş ve işlemlerini yürütmek,

d) Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

e) Özel öğretim kurumlarındaki öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma, disiplin ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,

f) Azınlık okulları, yabancı okullar ve milletlerarası okullara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

g) Özel okulların arsa tahsisi ile teşvik ve vergi muafiyetiyle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,

ğ) Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,

h) Özel öğretim kurumlarını ve özel yurtları denetlemek, sonuçları raporlamak ve değerlendirmek,

ı) Özel öğretim kurumlarında öğretim materyallerinin kullanımıyla ilgili süreçleri izlemek, değerlendirmek,

i) Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,

j) Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek.

**Bilgi işlem ve eğitim teknolojileri hizmetleri**

**MADDE 17 –** (1) Bilgi işlem ve eğitim teknolojilerine ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

a) Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,

b) Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak,

c) Sınav komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,

ç) Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,

d) Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek,

e) Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

f) İlgili birimler ile işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak,

g) Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

ğ) Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

h) Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirmek, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetmek,

ı) Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-içerik projelerini incelemek ve değerlendirmek,

i) Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapmak,

j) Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

k) Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek,

l) Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak,

m) Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,

n) Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

o) Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

ö) Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak,

p) İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek,

r) Çağrı sistemleri kurulmasına ve işletilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

**Strateji geliştirme hizmetleri**

**MADDE 18 –** (1) Strateji geliştirmeye ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

a) İl/ilçe düzeyinde iş takvimini hazırlamak,

b) İl/ilçe stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,

c) Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işleri yürütmek,

ç) Kalkınma planları ve yılı programları ile ilgili işlemleri yürütmek,

d) Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,

e) Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,

f) Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

g) Ayrıntılı harcama programını hazırlamak,

ğ) Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek,

h) Malî durum ve beklentiler raporunu hazırlamak,

ı) Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

i) Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapmak, verileri hazırlamak,

j) Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

k) Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

l) Eğitim Kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek,

m) İstatistikî verileri ilgili birimlerle işbirliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayınlamak,

n) Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemek, yerel ihtiyaçlara göre performans ölçütleri geliştirmek ve uygulamak,

o) İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmek,

ö) Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,

p) Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,

r) İlçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak,

s) Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek, raporlamak.

**Hukuk hizmetleri**

**MADDE 19** – (1) Hukuki konulara ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

a) Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

b) Adlî ve idarî davalar ile tahkim yargılaması ve icra işlemlerinde Valiliği veya Kaymakamlığı temsil etmek,

c) Dava ve icra işlemlerini yürütmek, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak,

ç) Hizmet satın alma yoluyla yaptırılan dava ve icra takiplerini izlemek ve denetlemek,

d) Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

e) Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak,

f) Adlî ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek,

g) İdarî, adlî ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak,

ğ) İdarî ve adlî itirazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

h) Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek,

ı) Mevzuat ve hukuki konularda birimlere görüş bildirmek.

**İnsan kaynakları hizmetleri**

**MADDE 20** – (1) İnsan kaynaklarına ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

a) İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,

b) Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,

c) İl/ilçe özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,

ç) Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,

d) Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,

e) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek,

f) Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek,

g) Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,

ğ) Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,

h) Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak,

ı) Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunmak,

i) Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek,

j) Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak,

k) Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,

l) Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,

m) Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek,

n) Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlamak,

o) 25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.

**Destek hizmetleri**

**MADDE 21 –** (1) Destek hizmetlerine ilişkin görevler aşağıda belirtilmiştir.

a) Yayın faaliyetlerini yürütmek,

b) Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,

c) Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütmek,

ç) Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

d) Depo iş ve işlemlerini yürütmek,

e) Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

f) Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek,

g) Öğretmenevleri ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

ğ) Döner sermaye iş ve işlemlerini yürütmek,

h) Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,

ı) Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,

i) Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek,

j) Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.

**İnşaat ve emlak hizmetleri**

**MADDE 22 –** (1) Bakanlıkça veya il özel idarelerince verilen yetki ve sorumluluklar çerçevesinde inşaat ve emlak işlerine yönelik hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

a) Yapım programları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

b) Eğitim Kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılamak,

c) Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

ç) İhale edilen yatırımları izlemek, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarını sağlamak,

d) Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

e) Yapılan ihalelere ait projelerin ödeneğe esas dosyalarının hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

f) Kamu kuruluşlarına tahsisli taşınmazların tahsisi veya devri işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

g) Eğitim kurumlarının depreme karşı tahkiklerini yapmak ve yaptırmak, güçlendirilecek eğitim kurumlarını tespit etmek ve Bakanlığa bildirmek

**İş Sağlığı ve Güvenliği (İSGB) Hizmetleri Birimi**

2015-2016 Eğitim Öğretim Yılında Müdürlüğümüz bünyesinde yeni açılan İş Sağlığı ve Güvenliği (İSGB) Hizmetleri Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları 2014/16 sayılı Bakanlığımız İş Sağlığı ve Güvenliği Genelgesi’nde aşağıda belirtilmiştir.

a)Rehberlik

b)Risk Değerlendirmesi

c)Çalışma Ortamı Gözetimi

d)Eğitim, Bilgilendirme ve Kayıt

e)İlgili Birimlerle İşbirliği

**1.3.TEŞKİLAT ŞEMASI**

**1.4. KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FİZİKSEL KAYNAKLARI**

**1.4.1. MALİ KAYNAKLAR**

**Tablo 2: Mali Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **KALEMLER** | **2014** | **2015** |
| **GELİRLER** | Hizmet Alımları, Temizlik, Kırtasiye, Elektrik, Su,Yakacak, Akaryakıt | 7.000,00 | 14.333,00 |
| Hizmet Alımları, ADSL, Telefon | 135.870,00 | 397.160,00 |
| Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alımları, Resmi Mühür | 6.150,00 | 67.856,00 |
| Donatım | 49.771,75 | 0,00 |
| Menkul Ser. Üretim Gideri Z Kütüphane | 0,00 | 60.600,00 |
| Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme (T.Y.M.M) Alımı | 619.268,09 | 1.133.500,00 |
| Büro, Bina Onarım | 127.755,00 | 147.864,00 |
| Karne ve Öğrenci Başarı Belgeleri | 19.583,00 | 0,00 |
| Yolluklar | 12.000,00 | 0,00 |
| Araç Bakım Onarım Gideri | 10.266,00 | 0,00 |
| Geçici Görev Yolluğu | 1.199,50 | 4.408,21 |
| Mahkeme Kararları Giderleri | 0,00 | 14.576,12 |
| Taşımalı Eğitim Kapsamında Taşıma Maliyeti | 2.680.000,00 | 3.030.000,00 |
| Taşımalı Eğitim Kapsamında Yemek Maliyeti | 485,243,00 | 556.597,00 |
| **GELİRLER TOPLAMI** | | **3.668.863,34** | **5.426.894,33** |

**Tablo: 3 Yaygın Eğitim Kurumları Kurum-Derslik-Kurs Grup Sayısı (2014-2015)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KURUM TÜRÜ** | **KURUM SAYISI** | **DERSLİK SAYISI** | **KURS SAYISI** | **KURSİYER SAYISI** |
| Halk Eğitim Merkezi | 1 | 9 | 810 | 19.278 |
| Mesleki Eğitim Merkezi | 1 | 15 | 74 | 1.972 |
| **GENEL TOPLAM** | **2** | **24** | **884** | **21.250** |

Yaygın Eğitim Kurumları Kurum-Derslik-Kurs Grup Sayısı 2014-2015 dönemi 31.08.2014 ile 01.09.2015 tarihleri arası Karesi Halk Eğitimi Merkezi ve ASO Müdürlüğü ile İbrahim Bodur Mesleki Eğitim Merkezi e-yaygın modülü sayısal verileridir. İlçemiz geneli 2 Yaygın Eğitim kurumumuzda 814 kurs açılmış olup; 21.250 kursiyer bu kurslara katılım göstermiştir.

Müdürlüğümüz bünyesinde **84** resmi, **75** özel okul/kurumumuz olmak üzere toplam **159** kurumumuzda, **142** bina Millî Eğitim hizmetlerine tahsis edilmiş durumdadır. Okullarımızda personel için lojman bulunmamaktadır. Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne Bağlı **3** okulumuzda **586** pansiyon kapasitesi bulunmakta olup bu pansiyonlarda **512** öğrencimiz barınmaktadır. Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne Bağlı **2** okulumuzda **416** pansiyon kapasitesi bulunmakta olup bu pansiyonlarda **325** öğrencimiz barınmaktadır. Mesleki ve Teknik Genel Müdürlüğüne bağlı **1** okulumuzda pansiyon bulunmakta olup **120** pansiyon kapasitesi bulunan okulumuzda **116** öğrenci bulunmaktadır. İlçemiz geneli **6** okulumuzda **1.122** pansiyon kapasitesi bulunmakta olup bu pansiyonlarımızda **953** öğrencimiz barınmaktadır. İlçe doluluk oranımız ise **%84,94**’tür. İlçemizde **1** öğretmen evi bulunmakta olup; **49** yatak kapasitesiyle **11** personel hizmet vermektedir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzde **1 binek-araç** bulunmaktadır.

**1.4.2. FİZİKİ ALTYAPI**

2015-2016 Eğitim Öğretim Yılı okul/kurum sayısal verileri 01.10.2015 tarihli Meis modülü verilerine göre oluşturulmuştur.

İlçemiz geneli **7** Resmi, **8** Özel olmak üzere **15 Anaookulu**, **30** Resmi, **4** Özel ve **1** Hafif Düzeyde Zihinsel Engelliler İlkokulu olmak üzere **35 İlkokul**, **17** Resmi, **3** Özel, **3** İmam Hatip Ortaokulu ve **1** Hafif Düzeyde Zihinsel Engelliler Ortaokulu olmak üzere **24 Ortaokul** ve **20** Resmi, **11** Özel olmak üzere **31 Lise** bulunmaktadır.

Genel Ortaöğretim okul sayımız; **10** Resmi Anadolu Lisesi, **2** Özel Anadolu Lise, **7** Özel Temel Lise, **1** Fen Lisesi, **1** Özel Fen Lisesi ve **1** Sosyal Bilimler Lisesi olmak üzere toplamda **22**’dir.

Mesleki ve Teknik Ortaöğretim okul sayımız; **1** Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi, **1** Endüsti Meslek Lisesi, **1** Sağlık Meslek Lisesi, **1** Ticaret Meslek Lisesi, **1** Özel Eğitim İş Uygulama Merkezi ( III. Kademe), **1** Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi (Zihinsel Engelliler III. Kademe) olmak üzere toplam **6 Resmi** Mesleki ve Teknik Ortaöğretim okulumuz bulunmaktadır. **1 Özel** Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ile birlikte toplamda **7 Mesleki ve Teknik Ortaöğretim okulumuz** bulunmaktadır.

Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne bağlı ortaöğretim okul sayımız **2** olup; **1** Anadolu İmam Hatip Lisesi ve **1** İmam Hatip Lisemiz bulunmaktadır.

İlçemizde özel öğretimde; **17** Özel Muhtelif Kurs, **6** Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu, **6** Özel Etüt Eğitim Merkezi, **2** Özel Öğretim Kursu, **18** Özel Yurt bulunmaktadır.

Ayrıca **1** Halk Eğitim Merkezi, **1** Mesleki Eğitim Merkezi olmak üzere **2 Yaygın Eğitim** Kurumu ile **1** Öğretmen Evi ve ASO, **1** Bilim Sanat Merkezi ve **1** Rehberlik Araştırma Merkezi bulunmaktadır.

**Tablo:4 Okullar ve Kurumların Türlerine Göre Dağılımı (2015-2016)**

**1.4.3. TEKNOLOJİK ALTYAPI**

01.10.2015 tarihli Meis modülü verilerine göre İlçemizde Fatih Projesi kapsamında **33** okulumuza **767** Akıllı Tahta, **56** okulumuzda **68** Çok Fonksiyonlu Yazıcı, **11** okulumuzda **11** doküman kamera ve **14** okulumuzda **3.140** öğrenci ve öğretmen tablet bilgisayarları dağıtılmıştır. Fatih Projesi Faz 2 kapsamında, ihale süreçleri tamamlanmıştır. Önümüzdeki aylarda meslek liselerinden başlamak üzere Fatih Projesi donanım kurulumları devam edecektir.

İlçemizde elektronik ortamda belge aktarım işlemleri, ETS (Evrak Takip Sistemi) ve DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Yazışmalar, ilçe genelindeki bütün okul ve kurumlarımızla ETS (Evrak Takip Sistemi) vasıtasıyla, müdürlüğümüz birimleri arasında, İlçe Kaymakamlığımız ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ile yazışmalarımız DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile yapılmaktadır. Bu sistemlerle zaman kaybının ve kâğıt israfının önüne geçilmiş, içinde bulunduğumuz teknoloji çağına uygun bir sistem kurulmuştur.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Bütün okul ve kurumlarda MEBBİS üzerinden “Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, Sosyal Tesis, e-Mezun, İKS, MTSK, Özel Öğretim Kurumları, Engelli Birey, RAM, TKB, Öğretmenevleri, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, Çağrı Merkezi, Halk Eğitim, Açık Öğretim Kurumları, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi, e-Yurt, e-Akademi, e-Katılım” başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Ayrıca “BİMER, MEB Bilgi Edinme, Alo 147” gibi servisler aracılığıyla birey ve kurumlara talep, görüş, öneri, şikâyet ve ihbar başlıklarıyla hızlı ve etkin bir biçimde hizmet sağlanmaktadır.

**1.5. KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İNSAN KAYNAKLARI**

**Tablo5: Müdürlüğümüz Personel Durumu (2015-2016)**

|  |  |
| --- | --- |
| **GÖREV ÜNVANI** | **TOPLAM** |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürü** | 1 |
| **İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü** | 4 |
| **Okul Müdürü** | 63 |
| **Müdür Baş Yardımcısı** | 6 |
| **Müdür Yardımcısı** | 120 |
| **Öğretmen** | 2.239 |
| **Eğitim-Öğretim Dışı Personel (GİH,THS,SHS,YHS)** | 205 |
| **Diğer Statüler (Geçici Personel, TYÇP, Hizmet Satın Alım Yolu)** | 118 |
| **TOPLAM** | **2.756** |

Not: 09.03.2016 tarihli MEBBİS Norm İşlemleri Modülü sayısal verileridir.

2015-2016 Eğitim Öğretim Yılında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve bağlı resmi okul/kurumlarımızda 09.03.2016 tarihli MEBBİS Norm İşlemleri Modülü verilerine göre toplamda **2.756** personel görev yapmaktadır. Geçici Personel, TYÇP (Toplum Yararına Çalışma Programı) ve Hizmet Satın Alım Yolu ile çalışan sayısı müdürlüğümüz Destek Hizmetleri Muhasebe biriminden temin edilmiştir.

**Tablo 6: Genel İdare, Teknik, Sağlık, ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİM ÖĞRETİM DIŞI PERSONEL DURUMU** | | | |
| **PERSONEL GÖREV VE ÜNVANI** | **NORM** | **MEVCUT DURUM** | **İHTİYAÇ** |
| Genel İdare Hizmetleri | 87 | 67 | 20 |
| Teknik Hizmetler Sınıfı | 12 | 10 | 2 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | 10 | 2 | 8 |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı | 126 | 126 | 0 |
| Geçici Personel (657 4/C) | - | 8 | - |
| TYÇP (Toplum Yararına Çalışma Programı) kapsamında çalıştırılan temizlik görevlisi | - | 98 | - |
| Hizmet Satın Alım Yoluyla Çalıştırılan | - | 12 | - |
| **TOPLAM** | **235** | **323** | **30** |

Not: 09.03.2016 tarihli MEBBİS Norm İşlemleri Modülü sayısal verileridir.

İlçemiz geneli eğitim öğretim dışı personel durumuna bakıldığında, genel idare hizmetleri normu sayısı **87** olup mevcutta **67** personel görev yapmaktadır ve ilgili sınıfta genel ihtiyaç sayısı **20**’dir. Teknik hizmetler sınıfı normu sayısı ise **12** olup hâlihazırda **10** personel göre yapmaktadır ve toplamda **2** personele daha ihtiyaç duyulmaktadır. Sağlık hizmetleri sınıfı normu ise **10** olarak belirlenmiş olup ilgili hizmet sınıfında **2** personel çalışmaktadır ve **8** personele daha ihtiyaç duyulmaktadır. Son olarak yardımcı hizmetler sınıfı normu **126** olup **126** personel görev yapmaktadır.

İlçemizde 657 4/C statüsünde **8** geçici personel ile TYÇP (Toplum Yararına Çalışma Programı) kapsamında **98** temizlik görevlisi ve hizmet satın alım yolu ile **12** personelimiz çalışmaktadır.

**Tablo7: Öğrenci, Öğretmen, Okul ve Yönetici Sayıları**

|  |  |
| --- | --- |
| **GÖREVİ (Resmi)** | **SAYISI** |
| YÖNETİCİ (Müdür, Müdür Başyardımcısı, Müdür Yardımcısı) | 189 |
| ÖĞRETMEN | 2.239 |
| **TOPLAM** | **2.428** |

|  |  |
| --- | --- |
| **RESMİ+ÖZEL** | **SAYISI** |
| ÖĞRENCİ | 33.023 |
| OKUL | 105 |

Not:Yönetici ve öğretmen sayıları 09.03.2016 tarihli Milli Eğitim Bakanlığı MEBBİS Norm İşlemleri Modülü sayısal verileri olup; öğrenci ve okul sayısı 01.10.2015 tarihli Milli Eğitim Bakanlığı Meis Modülü sayısal verileridir.

2015-2016 Eğitim Öğretim Yılında resmi okullarımızda **189** yönetici, **2.239** öğretmen olmak üzere toplam **2.428** kişi görev yapmaktadır. İlçemiz geneli resmi ve özel **105** okulumuzda **33.023** öğrencimiz öğrenim görmektedir.

**Tablo 8: Yüksek Lisans, Doktora Belgesi ve Uzman Öğretmen İstatistik Bilgileri (2015 Yıl Sonu)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İLÇE** | **Y.LİSANS TEZLİ** | **Y.LİSANS TEZSİZ** | **DOKTORA** | **UZMAN ÖĞRETMEN** |
| **KARESİ** | 92 | 33 | 9 | 496 |

İlçemizde 2015-2016 Eğitim Öğretim Yılı itibariyle Tezli Yüksek Lisans yapan personel sayısı **92**, Tezsiz Yüksek Lisans yapan personel sayısı **33**, Doktora yapan personel sayısı **9** olup; **496** uzman öğretmen görev yapmaktadır.

**BÖLÜM 2. PERFORMANS BİLGİLERİ**

**2.1. KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ AMAÇ VE HEDEFLER**

**2.1.1. Karesi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Misyonu**

“İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı tüm birimlerinde insan odaklı bir yönetim yaklaşımı ile bilgi çağının gerektirdiği tüm bilgileri kullanarak, bilgiye ekonomik değer kazandırmak, stratejiler belirlemek; sosyal-kültürel ve ekonomik yönden ihtiyaçları karşılamak, bağlı birimleri arasında koordinasyonu sağlamaktır”

**2.1.2. Karesi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Vizyonu**

“Paydaşı olmaktan gurur duyulan lider, çağdaş bir kurum olmak”

**2.1.3. Karesi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar**

**Stratejik Amaç 1.** Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

**Stratejik Amaç 2.** Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

**Stratejik Amaç 3.** Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

**2.1.4. Karesi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2016 Mali Yılı Performans Hedefleri**

**Stratejik Hedef 1.1.** Özel gereksinimli bireyler başta olmak üzere, plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretimin her tür ve kademesinde takip ve değerlendirme süreçlerinin etkin hale getirilmesiyle devamsızlık ve okul terklerini azaltarak katılım ve tamamlama oranlarını arttırmak.

**Stratejik Hedef 2.1.** Bireylerin yaşam boyu öğrenmelerini esas alarak akademik başarı düzeylerini, fiziki ve ruhsal gelişimlerini destekleyici faaliyetlere katılım oranını arttırarak ve akran seviyesini yakalamak.

**Stratejik Hedef 2.2.** Hayat boyu öğrenme yaklaşımını benimsemiş, işgücü piyasasının talep ettiği becerilere sahip bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

**Stratejik Hedef 2.3.** Yenilikçi ve yaratıcı yaklaşımlarla birlikte proje ve teşvik olanaklarını kullanarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini nitelikli hale getirmek ve uluslar arası hareketlilikte bulunan öğrenci ve öğretmen sayısını plan dönemi sonuna kadar artırmak.

**Stratejik Hedef 3.1.** Beşeri alt yapının geliştirilmesi için ulusal ve bölgesel ihtiyaçlara, arz tahminlerine ve iş analizlerine dayalı olarak yapılacak planlamalar dâhilinde; görev tanımlarına uygun biçimce istihdam edilen personelin performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı, işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönemi sonunda kadar oluşturmak.

**Stratejik Hedef 3.2.** Fiziki ve mali alt yapının geliştirilmesi için plan dönemi sonuna kadar, ihtiyaçlar ve bütçe imkanlarının yanı sıra bölgesel, ulusal ve uluslar arası proje ve hibe kaynaklarından da istifade ederek çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

**Stratejik Hedef 3.3.** Beklenilen düzeyde yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesi için plan dönemi sonuna kadar, ulusal vizyona paralel, AB normları ile uyumlaştırılmış, evrensel standartlarda, bürokrasinin azaltıldığı, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

|  |  |
| --- | --- |
| **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU** | |
| **İdare Adı** | KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| Temel Eğitim Hizmetleri Birimi  Destek Hizmetleri Birimi  Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimi |
| **Amaç** | **Stratejik Amaç 1** |
| Özel politika gerektiren gruplar başta olmak üzere tüm bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetine adil şartlar altında katılmaları ve tamamlamaları için erişim imkânı sağlamak. |
|
| **Hedef** | **Stratejik Hedef 1** |
| Özel gereksinimli bireyler başta olmak üzere, plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretimin her tür ve kademesinde takip ve değerlendirme süreçlerinin etkin hale getirilmesiyle devamsızlık ve okul terklerini azaltarak katılım ve tamamlama oranlarını artırmak. |
|
| **Performans Hedefi** | 🡺İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranını 2016 yılı sonuna kadar %92’ye çıkarmak |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | **Ölçü Birimi** | **2014** | **2015** | **2016** | **2019** | | |
| **1** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | Yüzde | 86,53 | 90,00 | 92,00 | 95,00 | | |
| **Faaliyetler** | | | | | | **Kaynak İhtiyacı** | | |
| **Bütçe** | **Bütçe Dışı** | **Toplam** |
| **1.1.1** | Okulöncesi eğitime katılımı artıracak hizmet sunum modelleri çeşitlendirilecek ve okulöncesi eğitim imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır. Kısıtlı bölge ve hanelerle ilgili öğrenci sayısı az olan bölgelerde, öğrenci sayısı bazında gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | | | | | 80.000,00 | 0 | 80.000,00 |
|
| **1.1.2** | Okulöncesi eğitimde ailelere düşen maliyeti azaltacak yerel düzeyde çalışmalar yapılacaktır. | | | | | 5.000,00 | 5.000,00 | 10.000,00 |
| **1.1.3** | Okullaşma oranlarının düşük olduğu bölgelerde eğitimin önemi ve getirileri hakkında ailelere dönük bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. Ayrıca 3-5 yaş aralığındaki çocukların ailelerine, “Okul öncesi eğitimin önemi” konulu sene başında ve sene sonunda olmak üzere eğitimler verilecek, el broşürleri bastırılıp dağıtımı yapılacaktır. | | | | | 20.100,00 | 0 | 20.100,00 |
| **Genel Toplam** | | | | | | **105.100,00** | **5.000,00** | **110.100,00** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU** | | | |
| **İdare Adı** | | KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | |
| **Performans Hedefi** | | 🡺İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranını 2016 yılı sonuna kadar %92’ye çıkarmak | |
| **Faaliyet Adı** | | **Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması faaliyetleri** | |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | | Destek Hizmetleri Birimi  Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimi | |
|  | |
| ***Bu kapsamda***  🡺Okulöncesi eğitime katılımı artıracak hizmet sunum modelleri çeşitlendirilecek ve okulöncesi eğitim imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır.  🡺Okul öncesi eğitimin önemi hakkında okullarımızda bilgilendirme faaliyetleri yapılacak olup; okul önemini ifade eden broşür, afiş vb çalışmalar gerçekleştirilip dağıtımı sağlanacaktır. Okul ve kurumlarımıza bu afişlerimiz asılarak görünürlük sağlanılacaktır.  🡺Okulöncesi eğitimde ailelere düşen maliyeti azaltacak yerel düzeyde çalışmalar yapılacaktır. Anaokulu idarecileri ve okul aile birliği başkanlığı birlikteliğinde toplantılar düzenlenerek bağımsız anaokullarımızdan ve bünyesinde anasınıfı barındıran okullarımızdan alınan aidat ücretlerinde iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.  🡺3-5 yaş aralığındaki çocukların ailelerine, İl Mili Eğitim Müdürlüğü ve Üniversite İşbirliği rehberliğinde “Okul öncesi eğitimin önemi” konulu sene başında ve sene sonunda olmak üzere eğitimler verilecek, el broşürleri bastırılıp dağıtımı yapılacaktır.  🡺Okul öncesi eğitim kurumlarımıza AB, GMKA ve yerel projelerde teknik ve mali destek sağlanıp, okul öncesinin öneminin artırılmasına katkı sağlayarak okul öncesi kurumlarımıza bütçe dışı gelir sağlanılacak. | | | |
|  | | | |
| **Ekonomik Kod** | | | **Ödenek** |
|
| **1** | Personel Giderleri | | 0 |
| **2** | SGK Devlet Primi Giderleri | | 0 |
| **3** | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | | 105.100,00 |
| **4** | Faiz Giderleri | | 0 |
| **5** | Cari Transferler | | 0 |
| **6** | Sermaye Giderleri | | 0 |
| **7** | Sermaye Transferleri | | 0 |
| **8** | Borç verme | | 0 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | | **105.100,00** |
| **Bütçe Dışı Kaynak** | Döner Sermaye | | 0 |
| Diğer Yurt İçi | | 5.000,00 |
| Yurt Dışı | | 0 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | | **5.000,00** |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | | **110.100,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU** | |
| **İdare Adı** | KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimi  Temel Eğitim Hizmetleri Birimi  Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Birimi  Ortaöğretim Hizmetleri Birimi  Din Öğretimi Hizmetleri Birimi  Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Birimi  Özel Öğretim Hizmetleri Birimi  Destek Hizmetleri Birimi  İnşaat ve Emlak Hizmetleri Birimi |
| **Amaç** | **Stratejik Amaç 1** |
| Özel politika gerektiren gruplar başta olmak üzere tüm bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetine adil şartlar altında katılmaları ve tamamlamaları için erişim imkânı sağlamak. |
|
| **Hedef** | **Stratejik Hedef 1** |
| Özel gereksinimli bireyler başta olmak üzere, plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretimin her tür ve kademesinde takip ve değerlendirme süreçlerinin etkin hale getirilmesiyle devamsızlık ve okul terklerini azaltarak katılım ve tamamlama oranlarını artırmak. |
|
| **Performans Hedefi** | 🡺İlkokulda %100 olan okullaşma oranını 2016 yılı sonuna kadar korumak  🡺Ortaokulda %100 olan okullaşma oranını 2016 yılı sonuna kadar korumak  🡺Ortaöğretimde %100 olan okullaşma oranını 2016 yılı sonuna kadar korumak  🡺Zorunlu eğitimde %100 olan okullaşma oranını 2016 yılı sonuna kadar korumak |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | |  | **2014** | **2015** | **2016** | **2019** | | |
| **2** | Net okullaşma oranı (%) | | İlkokul | 100 | 100 | 100 | 100 | | |
| Ortaokul | 100 | 100 | 100 | 100 | | |
| Ortaöğretim | 100 | 100 | 100 | 100 | | |
| **3** | Zorunlu eğitimde net okullaşma oranı (%) | | | 100 | 100 | 100 | 100 | | |
| **Faaliyetler** | | | | | | | **Kaynak İhtiyacı** | | |
| **Bütçe** | **Bütçe Dışı** | **Toplam** |
| **1.1.4** | | Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. Özelikle kırsal kesimlerde, yatılı okuyarak başarı sağlamış rol modeller tespit edilerek bu kişilerin öğrencilerle buluşması sağlanacaktır. | | | | | 120.000,00 | 0 | 120.000,00 |
|
| **1.1.5** | | Taşımalı eğitim uygulamasında yerel yönetimlerin de rol almasını sağlamak için bu alandaki iş birliği artırılacaktır. Özel ihtiyacı olan öğrencilerin (ortopedik yetersizliği olan) taşınması için asansörlü araçlar temin edilecektir. | | | | | 800.000,00 | 0 | 800.000,00 |
| **1.1.7** | | Ortaokul sonrası meslek liseleri, İmam Hatip Liseleri, Anadolu Liseleri gibi okul türü seçimlerinde sonradan yaşanabilecek sıkıntıların önüne geçmek amacıyla 8. sınıfta bulunan öğrenci ve velilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmaların kapsamı artırılacaktır. | | | | | 20.000,00 | 0 | 20.000,00 |
| **1.1.9** | | Ortaöğretim okul türlerine ait kontenjan dağılımı, öğrencilerin tercihleri ve ilimizin güncel gelecekteki ihtiyaçları dikkate alınarak planlanacaktır. | | | | | 50.000,00 | 0 | 50.000,00 |
| **Genel Toplam** | | | | | | | **990.000,00** | **0** | **990.000,00** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU** | | | |
| **İdare Adı** | | KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | |
| **Performans Hedefi** | | 🡺İlkokulda %100 olan okullaşma oranını 2016 yılı sonuna kadar korumak  🡺Ortaokulda %100 olan okullaşma oranını 2016 yılı sonuna kadar korumak  🡺Ortaöğretimde %100 olan okullaşma oranını 2016 yılı sonuna kadar korumak  🡺Zorunlu eğitimde %100 olan okullaşma oranını 2016 yılı sonuna kadar korumak | |
| **Faaliyet Adı** | | **Okullaşma Çalışmaları** | |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | | Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimi  Destek Hizmetleri Birimi  Din Öğretimi Hizmetleri Birimi  Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Birimi  Ortaöğretim Hizmetleri Birimi | |
|  | |
| ***Bu kapsamda***  🡺Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. Özelikle kırsal kesimlerde, yatılı okuyarak başarı sağlamış rol modeller tespit edilerek bu kişilerin öğrencilerle buluşması sağlanacaktır. Bu hedefin gerçekleştirilmesi amacıyla ilçemiz ve ilimiz bazında organizasyon düzenlenecek; bu sayede hem çalışma başlatılmış olacak hem de bu çalışma tüm bölgeye model teşkil edecektir.  🡺Taşımalı eğitim uygulamasında yerel yönetimlerin de rol almasını sağlamak için bu alandaki iş birliği artırılacaktır. Özel ihtiyacı olan öğrencilerin (ortopedik yetersizliği olan) taşınması için asansörlü araçlar temin edilecektir.  🡺Ortaokul sonrası meslek liseleri, İmam Hatip Liseleri, Anadolu Liseleri gibi okul türü seçimlerinde sonradan yaşanabilecek sıkıntıların önüne geçmek amacıyla 8. sınıfta bulunan öğrenci ve velilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmaların kapsamı artırılacaktır.  🡺Ortaöğretim okul türlerine ait kontenjan dağılımı, öğrencilerin tercihleri ve ilçemizin güncel gelecekteki ihtiyaçları dikkate alınarak planlanacaktır.  🡺İlçemize Güzel Sanatlar ve Spor Lisesi açılması için İl Milli Eğitim Müdürlüğü İnşaat ve Emlak Hizmetleri ile birlikte koordineli çalışma başlatılacaktır. | | | |
|  | | | |
| **Ekonomik Kod** | | | **Ödenek** |
|
| **1** | Personel Giderleri | | 0 |
| **2** | SGK Devlet Primi Giderleri | | 0 |
| **3** | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | | 990.000,00 |
| **4** | Faiz Giderleri | | 0 |
| **5** | Cari Transferler | | 0 |
| **6** | Sermaye Giderleri | | 0 |
| **7** | Sermaye Transferleri | | 0 |
| **8** | Borç verme | | 0 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | | **990.000,00** |
| **Bütçe Dışı Kaynak** | Döner Sermaye | | 0 |
| Diğer Yurt İçi | | 0 |
| Yurt Dışı | | 0 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | | 0 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | | **990.000,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU** | |
| **İdare Adı** | KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Birimi  Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimi |
| **Amaç** | **Stratejik Amaç 1** |
| Özel politika gerektiren gruplar başta olmak üzere tüm bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetine adil şartlar altında katılmaları ve tamamlamaları için erişim imkânı sağlamak. |
|
| **Hedef** | **Stratejik Hedef 1.1** |
| Özel gereksinimli bireyler başta olmak üzere, plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretimin her tür ve kademesinde takip ve değerlendirme süreçlerinin etkin hale getirilmesiyle devamsızlık ve okul terklerini azaltarak katılım ve tamamlama oranlarını artırmak. |
|
| **Performans Hedefi** | 🡺Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranını 2016 yılı sonuna kadar %100’e çıkarmak |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | **Ölçü Birimi** | **2014** | **2015** | **2016** | **2019** | | |
| **4** | Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı(%) | Yüzde | 97 | 97 | 100 | 100 | | |
| **Faaliyetler** | | | | | | **Kaynak İhtiyacı** | | |
| **Bütçe** | **Bütçe Dışı** | **Toplam** |
| **1.1.7** | Ortaokul sonrası meslek liseleri, İmam Hatip Liseleri, Anadolu Liseleri gibi okul türü seçimlerinde sonradan yaşanabilecek sıkıntıların önüne geçmek amacıyla 8. sınıfta bulunan öğrenci ve velilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmaların kapsamı artırılacaktır. | | | | | 50.000,00 | 0 | 50.000,00 |
|
| **1.1.8** | 1.sınıfa başlayan öğrencilerin her yıl özel eğitim ihtiyacı tespiti için Rehberlik ve Araştırma Merkezi tarafından tarama çalışmaları yapılacaktır. Sınıf öğretmenlerine özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerinin tespiti için “Özel Eğitim ve Rehberlik” konulu seminerler düzenlenecektir. | | | | | 60.000,00 | 0 | 60.00,00 |
| **1.1.18** | Engelliler ve kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik proje ve protokoller artırılacaktır. | | | | | 130.000,00 | 0 | 130.000,00 |
| **Genel Toplam** | | | | | | **240.000,00** | **0** | **240.000,00** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU** | | | |
| **İdare Adı** | | KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | |
| **Performans Hedefi** | | 🡺Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranını 2016 yılı sonuna kadar %100’e çıkarmak | |
| **Faaliyet Adı** | | **Özel eğitime erişim faaliyetleri çalışmaları** | |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Birimi  Destek Hizmetleri Birimi  Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimi | |
|  | |
| ***Bu kapsamda***  🡺Ortaokul sonrası meslek liseleri, İmam Hatip Liseleri, Anadolu Liseleri gibi okul türü seçimlerinde sonradan yaşanabilecek sıkıntıların önüne geçmek amacıyla 8. sınıfta bulunan öğrenci ve velilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmaların kapsamı artırılacaktır. Öncelikle ilçe genelinde bu okul türünde yönetim kadrosundaki tüm yöneticilerin katılımının sağlandığı bir faaliyet yapılacaktır ve bu katılımcıların okullarındaki öğretmenlerine bu çalışmayı aktarmaları sağlanacaktır. Öğretmenler de velileri ve öğrencileri bilgilendirecektir. Yapılacak olan rehberlik ve yönlendirme çalışmalarıyla engelli öğrencilerin kabiliyetlerine uygun mesleki eğitim veren okullara yönlendirilmeleri sağlanacaktır.  🡺1.sınıfa başlayan öğrencilerin her yıl özel eğitim ihtiyacı tespiti için Rehberlik ve Araştırma Merkezi tarafından tarama çalışmaları yapılacaktır. Sınıf öğretmenlerine özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerinin tespiti için “Özel Eğitim ve Rehberlik” konulu seminerler düzenlenecektir.  🡺Engelliler ve kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik proje ve protokoller artırılacaktır. Bakanlığımızın temel ilkeleri kapsamında yer alan eğitimde imkan ve fırsat eşitliğine katkı sağlanmış olunacaktır.  🡺Davranış Yönetimi, BEP ve Öğretim Programı Hazırlama, Gelişim Yetersizliği Olan Öğrencilere Öğretim Sunmada Güncel Uygulamalar, Aileleri Anlama ve Ailelerle İşbirliği İçinde Çalışma, Aileleri Davranış Yönetimi, BEP Hazırlama ve Programda Uyarlama Yapma ve Öğretimsel Uyarlamalar konularını kapsayan “Özel Öğretim Günleri Çalıştayı” gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. | | | |
|  | | | |
| **Ekonomik Kod** | | | **Ödenek** |
|
| **1** | Personel Giderleri | | 0 |
| **2** | SGK Devlet Primi Giderleri | | 0 |
| **3** | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | | 240.000,00 |
| **4** | Faiz Giderleri | | 0 |
| **5** | Cari Transferler | | 0 |
| **6** | Sermaye Giderleri | | 0 |
| **7** | Sermaye Transferleri | | 0 |
| **8** | Borç verme | | **240.000,00** |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | | 0 |
| **Bütçe Dışı Kaynak** | Döner Sermaye | | 0 |
| Diğer Yurt İçi | | 0 |
| Yurt Dışı | | 0 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | | 0 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | | **240.000,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU** | |
| **İdare Adı** | KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimi  Temel Eğitim Hizmetleri Birimi  Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Birimi  Din Öğretimi Hizmetleri Birimi  Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Birimi  Özel Öğretim Hizmetleri Birimi  Ortaöğretim Hizmetleri Birimi |
| **Amaç** | **Stratejik Amaç 1** |
| Özel politika gerektiren gruplar başta olmak üzere tüm bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetine adil şartlar altında katılmaları ve tamamlamaları için erişim imkânı sağlamak. |
|
| **Hedef** | **Stratejik Hedef 1.1** |
| Özel gereksinimli bireyler başta olmak üzere, plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretimin her tür ve kademesinde takip ve değerlendirme süreçlerinin etkin hale getirilmesiyle devamsızlık ve okul terklerini azaltarak katılım ve tamamlama oranlarını artırmak. |
|
| **Performans Hedefi** | 🡺İlkokulda örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı 2016 yılı sonuna kadar 0,50’ye düşürmek  🡺Ortaokulda örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı 2016 yılı sonuna kadar 0,90’a düşürmek  🡺Ortaöğretimde örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı 2016 yılı sonuna kadar 3’e düşürmek |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | |  | **2014** | **2015** | **2016** | **2019** | | |
| **5** | Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) | | İlkokul | 0,60 | 0,75 | 0,50 | 0,30 | | |
| Ortaokul | 1,75 | 1,60 | 0,90 | 0,30 | | |
| Ortaöğretim | 25,27 | 9,22 | 3,00 | 2 | | |
| **Faaliyetler** | | | | | | | **Kaynak İhtiyacı** | | |
| **Bütçe** | **Bütçe Dışı** | **Toplam** |
| **1.1.4** | | Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. Özelikle kırsal kesimlerde, yatılı okuyarak başarı sağlamış rol modeller tespit edilerek bu kişilerin öğrencilerle buluşması sağlanacaktır. | | | | | 100.000,00 | 0 | 100.000,00 |
|
| **1.1.5** | | Taşımalı eğitim uygulamasında yerel yönetimlerin de rol almasını sağlamak için bu alandaki iş birliği artırılacaktır. Özel ihtiyacı olan öğrencilerin (ortopedik yetersizliği olan) taşınması için asansörlü araçlar temin edilecektir. | | | | | 800.000,00 | 0 | 800.000,00 |
| **1.1.9** | | Ortaöğretim okul türlerine ait kontenjan dağılımı, öğrencilerin tercihleri ve ilimizin güncel gelecekteki ihtiyaçları dikkate alınarak planlanacaktır. | | | | | 30.000,00 | 0 | 30.000,00 |
| **Genel Toplam** | | | | | | | **930.000,00** | **0** | **930.000,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU** | |
| **İdare Adı** | KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| **Performans Hedefi** | 🡺İlkokulda örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı 2016 yılı sonuna kadar 0,50’ye düşürmek  🡺Ortaokulda örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı 2016 yılı sonuna kadar 0,90’a düşürmek  🡺Ortaöğretimde örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı 2016 yılı sonuna kadar 3’e düşürmek |
| **Faaliyet Adı** | **Devamsızlık çalışmaları** |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimi  Destek Hizmetleri Birimi  Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Birimi  Din Öğretimi Hizmetleri Birimi  Ortaöğretim Hizmetleri Birimi |
| ***Bu kapsamda***  🡺Öğrencilerin okulu sevme, adapte olma ve devamsızlıklarının azalmasını önlemek amacıyla “Geleneksel Çocuk Oyunları Şenliği” kapsamında “Çık Dışarıya Oynayalım Projesi” hayata geçirilecek.  🡺Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. Özelikle kırsal kesimlerde, yatılı okuyarak başarı sağlamış rol modeller tespit edilerek bu kişilerin öğrencilerle buluşması sağlanacaktır. Bu faaliyet kapsamında okula devamlılığın sağlanması amacıyla bu model kişilerin, öğrenimine yatılı devam eden öğrencilerle birlikte vakit geçirmeleri sağlanacak, okula motivasyonun artırılması beklenecektir. Özellikle son zamanlarda ortamları iyileşen öğrenci yurtları yaşam alanlarının tanıtımı yapılacaktır.  🡺Taşımalı eğitim uygulamasında yerel yönetimlerin de rol almasını sağlamak için bu alandaki iş birliği artırılacaktır. Özel ihtiyacı olan öğrencilerin (ortopedik yetersizliği olan) taşınması için asansörlü araçlar temin edilecektir. Okula devam etmeyen ve edemeyen öğrencilerin tespiti için taşıma merkezlerimizde mahalle muhtarlarımız, okul aile başkanlarımız ve okul idareleri ile koordinasyon sağlanılacaktır.  🡺Ortaöğretim okul türlerine ait kontenjan dağılımı, öğrencilerin tercihleri ve ilçemizin güncel gelecekteki ihtiyaçları dikkate alınarak planlanacaktır. Organize sanayi bölgesi, kobiler ve sanayi odası, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve paydaşlarımız işbirliğinde bölgenin ileriye dönük ara eleman ihtiyacı planlanarak meslek liseleri okul türleri arasında bu ihtiyaca yönelik kontenjan belirlenecektir. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ekonomik Kod** | | **Ödenek** |
|
| **1** | Personel Giderleri | 0 |
| **2** | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| **3** | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 930.000,00 |
| **4** | Faiz Giderleri | 0 |
| **5** | Cari Transferler | 0 |
| **6** | Sermaye Giderleri | 0 |
| **7** | Sermaye Transferleri | 0 |
| **8** | Borç verme | 0 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **930.000,00** |
| **Bütçe Dışı Kaynak** | Döner Sermaye | 0 |
| Diğer Yurt İçi | 0 |
| Yurt Dışı | 0 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **930.000,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU** | |
| **İdare Adı** | KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimi  Temel Eğitim Hizmetleri Birimi  Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Birimi  Din Öğretimi Hizmetleri Birimi  Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Birimi  Özel Öğretim Hizmetleri Birimi  Ortaöğretim Hizmetleri Birimi |
| **Amaç** | **Stratejik Amaç 1** |
| Özel politika gerektiren gruplar başta olmak üzere tüm bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetine adil şartlar altında katılmaları ve tamamlamaları için erişim imkânı sağlamak. |
|
| **Hedef** | **Stratejik Hedef 1.1** |
| Özel gereksinimli bireyler başta olmak üzere, plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretimin her tür ve kademesinde takip ve değerlendirme süreçlerinin etkin hale getirilmesiyle devamsızlık ve okul terklerini azaltarak katılım ve tamamlama oranlarını artırmak. |
|
| **Performans Hedefi** | 🡺İlkokulda örgün eğitimde okul terki oranını 2016 yılı sonuna kadar 0,40’a düşürmek  🡺Ortaokulda örgün eğitimde okul terki oranını 2016 yılı sonuna kadar 0,27’ye düşürmek  🡺Ortaöğretimde örgün eğitimde okul terki oranını 2016 yılı sonuna kadar 7,00’a düşürmek  🡺Zorunlu eğitimde erken ayrılma oranını 2016 yılı sonuna kadar 3,00’ye düşürmek  🡺Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranını 2016 yılı sonuna kadar 5,00’a düşürmek |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | |  | **2014** | | **2015** | | | **2016** | | | **2019** | | |
| **6** | Zorunlu eğitimde erken ayrılma oranı (%) | | | | 10,01 | | 3,07 | | | 3,00 | | | 5 | |
| **7** | Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%) | | | | 3,81 | | 7,23 | | | 5,00 | | | 2 | |
| **8** | Örgün eğitimde okul terki oranı (%) | | | İlkokul | 0,88 | | 0,42 | | | 0,40 | | | 0,30 | |
| Ortaokul | 1,02 | | 0,28 | | | 0,27 | | | 0,30 | |
| Ortaöğretim | 10,84 | | 7,49 | | | 7,00 | | | 5,00 | |
| **Faaliyetler** | | | | | | | | **Kaynak İhtiyacı** | | | | | | |
| **Bütçe** | | | **Bütçe Dışı** | | | **Toplam** |
| **1.1.11** | | Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır. Öğrencilerin okula devam etmeleri konusunda yerel proje çalışmaları yapılacaktır. | | | | | | 21.000,00 | | | 9.000,00 | | | 30.000,00 |
|
| **1.1.12** | | Ortaöğretimde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkini azaltmak amacıyla yerel olarak “Uyum Projeleri” hazırlanarak yaygınlaştırılacaktır. | | | | | | 90.000,00 | | | 0 | | | 90.000,00 |
| **1.1.13** | | Zorunlu eğitimden erken ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmaları geliştirilecektir. | | | | | | 80.000,00 | | | 0 | | | 80.000,00 |
| **1.1.17** | | Açık öğretim okullarında öğrenim gören öğrencilerin kayıtlarının dondurulmasına neden olan etmenlerin ortadan kaldırılmasına dönük faaliyetler gerçekleştirilecektir. | | | | | | 5.000,00 | | | 0 | | | 5.000,00 |
| **1.1.18** | | Örgün öğretimden yararlanamamış veya yarıda bırakmak zorunda kalmış bireylerin uzaktan ve yüz yüze eğitim imkânlarıyla öğrenimlerini tamamlamalarını sağlayacak çalışmalar yapılacaktır. Örgün öğretimden yararlanamamış veya yarıda bırakmak zorunda kalmış bireyler tespit edilerek bu öğrencilerin eğitimlerine devam etmeleri için “Nerede Kalmıştık Projesi” gerçekleştirilecektir. | | | | | | 50.000,00 | | | 0 | | | 50.000,00 |
| **Genel Toplam** | | | | | | | | **246.000,00** | | | **9.000,00** | | | **255.000,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU** | |
| **İdare Adı** | KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| **Performans Hedefi** | 🡺İlkokulda örgün eğitimde okul terki oranını 2016 yılı sonuna kadar 0,40’a düşürmek  🡺Ortaokulda örgün eğitimde okul terki oranını 2016 yılı sonuna kadar 0,27’ye düşürmek  🡺Ortaöğretimde örgün eğitimde okul terki oranını 2016 yılı sonuna kadar 7,00’a düşürmek  🡺Zorunlu eğitimde erken ayrılma oranını 2016 yılı sonuna kadar 3,00’ye düşürmek  🡺Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranını 2016 yılı sonuna kadar 5,00’a düşürmek |
| **Faaliyet Adı** | **Zorunlu eğitimden erken ayrılma çalışmaları** |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | Strateji Geliştirme Birimi  Temel Eğitim Birimi  Mesleki ve Teknik Eğitimi Birimi  Din Öğretimi Birimi  Özel Eğitim ve Rehberlik Birimi  Özel Öğretim Hizmetleri Birimi  Ortaöğretim Birimi |
| **Bu kapsamda;**  🡺İlçemizde bulunan bütün resmi ve özel okullarımızda devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için şube müdürü başkanlığında okul müdürlerimizden oluşan bir komisyon oluşturularak araştırmalar yapılacaktır. Müdürlüğümüz tarafından öğrencilerimizin okula devam etmeleri konusunda okullarımızın yerel proje çalışmaları yapmasına teşvik edilecektir. Bu bölgede saha ziyaretleri gerçekleştirilerek öğrencilerin devamsızlık ve terk nedenleri tespit edilecektir. Okullarımızda okul terkinin ve devamsızlığın önlenebilmesi için okul aile birliği başkanı, okul idarecileri, rehber öğretmen, diğer öğretmenler ve veliler iş birliği içinde olacaktır.  🡺Ortaöğretimde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkini azaltmak amacıyla yerel olarak “Uyum Projeleri” hazırlanarak yaygınlaştırılacaktır. 2015 yılında gerçekleştirilen “Çık Dışarıya Oynayalım” ve “Geleneksel Çocuk Oyunları” projeleri 2016 yılında da gerçekleştirilecek çocuklarımızın etkin olmaları, okulunu sevmeleri ve arkadaşlık ilişkilerinin geliştirilmesi sağlanacak. Okula özendirici sosyal ve sportif faaliyetlere her öğrencinin katılımı sağlanacaktır. Okul takımları ve sosyal kulüplere faaliyete geçirilerek öğrencilerin okul terkinin azalması beklenecektir. Sportif faaliyetlere yönlendirilen öğrencilere sporcu lisans çıkarılması noktasında teşvik edilerek, rehberlik yapılacaktır. Bölgede bulunan STK’larda gönüllü çalışmaları için rehberlik edilecektir.  🡺Zorunlu eğitimden erken ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmaları geliştirilecektir.  🡺Açık öğretim okullarında öğrenim gören öğrencilerin kayıtlarının dondurulmasına neden olan etmenlerin ortadan kaldırılmasına dönük faaliyetler gerçekleştirilecektir.  🡺Örgün öğretimden yararlanamamış veya yarıda bırakmak zorunda kalmış bireylerin uzaktan ve yüz yüze eğitim imkânlarıyla öğrenimlerini tamamlamalarını sağlayacak çalışmalar yapılacaktır. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ekonomik Kod** | | **Ödenek** |
|
| **1** | Personel Giderleri | 0 |
| **2** | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| **3** | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 246.000,00 |
| **4** | Faiz Giderleri | 0 |
| **5** | Cari Transferler | 0 |
| **6** | Sermaye Giderleri | 0 |
| **7** | Sermaye Transferleri | 0 |
| **8** | Borç verme | 0 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **246.000,00** |
| **Bütçe Dışı Kaynak** | Döner Sermaye | 0 |
| Diğer Yurt İçi | 9.000,00 |
| Yurt Dışı | 0 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | **9.000,00** |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **255.000,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU** | |
| **İdare Adı** | KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| Özel Öğretim Hizmetleri Birimi |
| **Amaç** | **Stratejik Amaç 1** |
| Özel politika gerektiren gruplar başta olmak üzere tüm bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetine adil şartlar altında katılmaları ve tamamlamaları için erişim imkânı sağlamak. |
|
| **Hedef** | **Stratejik Hedef 1.1** |
| Özel gereksinimli bireyler başta olmak üzere, plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretimin her tür ve kademesinde takip ve değerlendirme süreçlerinin etkin hale getirilmesiyle devamsızlık ve okul terklerini azaltarak katılım ve tamamlama oranlarını artırmak. |
|
| **Performans Hedefi** | 🡺Okul öncesinde özel öğretimin payı oranını 2016 yılı sonuna kadar %19,00’a çıkarmak  🡺İlkokulda özel öğretimin payı oranını 2016 yılı sonuna kadar %9,00’a çıkarmak  🡺Ortaokulda özel öğretimin payı oranını 2016 yılı sonuna kadar %8,00’a çıkarmak  🡺Ortaöğretimde özel öğretimin payı oranını 2016 yılı sonuna kadar %14,00’a çıkarmak |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | |  | **2014** | **2015** | **2016** | **2019** | | |
| **9** | Özel öğretimin payı (toplam) (%) | | Okul öncesi | 14,04 | 18,94 | 19,00 | 20 | | |
| İlkokul | 7,66 | 8,22 | 9,00 | 10 | | |
| Ortaokul | 6,88 | 7,23 | 8,00 | 10 | | |
| Ortaöğretim | 4,14 | 13,75 | 14,00 | 10 | | |
| **Faaliyetler** | | | | | | | **Kaynak İhtiyacı** | | |
| **Bütçe** | **Bütçe Dışı** | **Toplam** |
| **1.1.11** | | Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır. Okula devam etmeleri konusunda yerel proje çalışmaları yapılacaktır. | | | | | 10.000,00 | 7.070,72 | 17.070,72 |
|
| **1.1.12** | | Ortaöğretimde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkini azaltmak amacıyla yerel olarak Uyum Projeleri hazırlanarak yaygınlaştırılacaktır. | | | | | 90.000,00 | 0 | 90.000,00 |
| **Genel Toplam** | | | | | | | **101.000,00** | **7.070,72** | **107.570,72** |

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU** | |
| **İdare Adı** | KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| **Performans Hedefi** | Okul öncesinde özel öğretimin payı oranını 2016 yılı sonuna kadar %19,00’a çıkarmak  İlkokulda özel öğretimin payı oranını 2016 yılı sonuna kadar %9,00’a çıkarmak  Ortaokulda özel öğretimin payı oranını 2016 yılı sonuna kadar %8,00’a çıkarmak  Ortaöğretimde özel öğretimin payı oranını 2016 yılı sonuna kadar %14,00’a çıkarmak |
| **Faaliyet Adı** | **Özel öğretim payı çalışmaları** |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | Özel Öğretim Hizmetleri Birimi |
| ***Bu kapsamda***  🡺Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır. Okula devam etmeleri konusunda yerel proje çalışmaları yapılacaktır.  🡺Ortaöğretimde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkini azaltmak amacıyla yerel olarak Uyum Projeleri hazırlanarak yaygınlaştırılacaktır. Özel okullarla resmi okullarla protokol düzenlenerek öğrenciler arasında etkileşimin gerçekleştirilmesi, diğer öğrencilerin özel okullardaki imkanlardan yararlanarak sosyal kültürel faaliyetlere de katılımı sağlanacaktır. Böylece öğrencilerin eğitim öğretime karşı motivasyonu artacak ve devamsızlık oranı azalacaktır. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ekonomik Kod** | | **Ödenek** |
|
| **1** | Personel Giderleri | 0 |
| **2** | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| **3** | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 101.000,00 |
| **4** | Faiz Giderleri | 0 |
| **5** | Cari Transferler | 0 |
| **6** | Sermaye Giderleri | 0 |
| **7** | Sermaye Transferleri | 0 |
| **8** | Borç verme | 0 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **101.000,00** |
| **Bütçe Dışı Kaynak** | Döner Sermaye | 0 |
| Diğer Yurt İçi | 7.070,72 |
| Yurt Dışı | 0 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | **7.070,72** |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **107.570,72** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU** | |
| **İdare Adı** | KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| Hayatboyu Öğrenme Hizmetleri Birimi |
| **Amaç** | **Stratejik Amaç 1** |
| Özel politika gerektiren gruplar başta olmak üzere tüm bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetine adil şartlar altında katılmaları ve tamamlamaları için erişim imkânı sağlamak. |
|
| **Hedef** | **Stratejik Hedef 1.1** |
| Özel gereksinimli bireyler başta olmak üzere, plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretimin her tür ve kademesinde takip ve değerlendirme süreçlerinin etkin hale getirilmesiyle devamsızlık ve okul terklerini azaltarak katılım ve tamamlama oranlarını artırmak. |
|
| **Performans Hedefi** | 🡺Hayat boyu öğrenmeye katılım oranını 2016 yılı sonuna kadar %20’ye çıkarmak |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | **2014** | **2015** | **2016** | **2019** | | |
| **10** | Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%) | 18,41 | 12,26 | 20,00 | 25 | | |
| **Faaliyetler** | | | | | **Kaynak İhtiyacı** | | |
| **Bütçe** | **Bütçe Dışı** | **Toplam** |
| **1.1.6** | Mülteci veya vatansız olarak yurdumuzda bulunanların da bulundukları sürece eğitim görmelerini sağlamak ve bu alanda eğitime ilişkin yaşanan genel sıkıntıların bertaraf edilmesi için çalışmalar yapılacaktır. Okullarda derslik oluşturularak norm fazlası öğretmenleri tarafından mülteci öğrencilere okuma yazma kursları düzenlenecektir. | | | | 70.000,00 | 0 | 70.000,00 |
|
| **1.1.14** | Toplumda Hayat Boyu Öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında toplumda farkındalık oluşturulacaktır. Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü’ne bağlı takviye kursların yanı sıra öğrencilerin sosyal ve kişisel gelişimini arttırıcı faaliyetler oluşturulacaktır(folklor, satranç turnuvaları, spor müsabakaları, sokak tiyatrosu vb). | | | | 40.000,00 | 0 | 40.000,00 |
| **1.1.15** | Bireylerin yaşam kalitelerinin artırılmasına yönelik kurslara katılım oranlarının artırılmasına dönük faaliyetler gerçekleştirilecektir. | | | | 30.000,00 | 0 | 30.000,00 |
| **1.1.17** | Açık öğretim okullarında öğrenim gören öğrencilerin kayıtlarının dondurulmasına neden olan etmenlerin ortadan kaldırılmasına dönük faaliyetler gerçekleştirilecektir. | | | | 0 | 0 | 0 |
| **Genel Toplam** | | | | | **140.000,00** | **0** | **140.000,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU** | |
| **İdare Adı** | KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| **Performans Hedefi** | 🡺Hayat boyu öğrenmeye katılım oranını 2016 yılı sonuna kadar % 20’ye çıkarmak |
| **Faaliyet Adı** | **Hayatboyu öğrenmeye katılım çalışmaları** |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | Hayatboyu Öğrenme Hizmetleri Birimi  Destek Hizmetleri Birimi  Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimi |
| ***Bu kapsamda***  🡺Mülteci veya vatansız olarak yurdumuzda bulunanların da bulundukları sürece eğitim görmelerini sağlamak ve bu alanda eğitime ilişkin yaşanan genel sıkıntıların bertaraf edilmesi için çalışmalar yapılacaktır. Okullarda derslik oluşturularak norm fazlası öğretmenleri tarafından mülteci öğrencilere okuma yazma kursları düzenlenecektir.  🡺Hayat Boyu Öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında toplumda farkındalık oluşturulacaktır. Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü’ne bağlı takviye kursların yanı sıra öğrencilerin sosyal ve kişisel gelişimini arttırıcı faaliyetler oluşturulacaktır(folklor, satranç turnuvaları, spor müsabakaları, sokak tiyatrosu vb).  🡺Bireylerin yaşam kalitelerinin artırılmasına yönelik kurslara katılım oranlarının artırılmasına dönük faaliyetler gerçekleştirilecektir.  🡺Açık öğretim okullarında öğrenim gören öğrencilerin kayıtlarının dondurulmasına neden olan etmenlerin ortadan kaldırılmasına dönük faaliyetler gerçekleştirilecektir | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ekonomik Kod** | | **Ödenek** |
|
| **1** | Personel Giderleri | 0 |
| **2** | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| **3** | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 140.000,00 |
| **4** | Faiz Giderleri | 0 |
| **5** | Cari Transferler | 0 |
| **6** | Sermaye Giderleri | 0 |
| **7** | Sermaye Transferleri | 0 |
| **8** | Borç verme | 0 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **140.000,00** |
| **Bütçe Dışı Kaynak** | Döner Sermaye | 0 |
| Diğer Yurt İçi | 0 |
| Yurt Dışı | 0 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **140.000,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU** | |
| **İdare Adı** | KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| Hayatboyu Öğrenme Hizmetleri Birimi |
| **Amaç** | **Stratejik Amaç 1** |
| Özel politika gerektiren gruplar başta olmak üzere tüm bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetine adil şartlar altında katılmaları ve tamamlamaları için erişim imkânı sağlamak. |
|
| **Hedef** | **Stratejik Hedef 1.1** |
| Özel gereksinimli bireyler başta olmak üzere, plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretimin her tür ve kademesinde takip ve değerlendirme süreçlerinin etkin hale getirilmesiyle devamsızlık ve okul terklerini azaltarak katılım ve tamamlama oranlarını arttırmak. |
|
| **Performans Hedefi** | 🡺Bölgenin ihtiyaçları-talepleri doğrultusunda açılan kurs sayısını 2016 yılı sonuna kadar 1.000’e çıkarmak |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | **Ölçü Birimi** | **2014** | **2015** | **2016** | **2019** | | |
| **11** | Bölgenin ihtiyaçları-talepleri doğrultusunda açılan kurs sayısı | Sayı | 1.279 | 884 | 1.000 | 1.400 | | |
| **Faaliyetler** | | | | | | **Kaynak İhtiyacı** | | |
| **Bütçe** | **Bütçe Dışı** | **Toplam** |
| **1.1.15** | Bireylerin yaşam kalitelerinin artırılmasına yönelik kurslara katılım oranlarının artırılmasına dönük faaliyetler gerçekleştirilecektir. | | | | | 75.000,00 | 0 | 75.000,00 |
|
| **Genel Toplam** | | | | | | **75.000,00** | **0** | **75.000,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU** | |
| **İdare Adı** | KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| **Performans Hedefi** | 🡺Bölgenin ihtiyaçları-talepleri doğrultusunda açılan kurs sayısını 2016 yılı sonuna kadar 1.000’e çıkarmak |
| **Faaliyet Adı** | **Kurs faaliyetleri çalışmaları** |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | Hayatboyu Öğrenme Hizmetleri Birimi  Destek Hizmetleri Birimi  Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimi |
| ***Bu kapsamda***  🡺Bireylerin yaşam kalitelerinin artırılmasına yönelik kurslara katılım oranlarının artırılmasına dönük faaliyetler gerçekleştirilecektir. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ekonomik Kod** | | **Ödenek** |
|
| **1** | Personel Giderleri | 0 |
| **2** | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| **3** | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 75.000,00 |
| **4** | Faiz Giderleri | 0 |
| **5** | Cari Transferler | 0 |
| **6** | Sermaye Giderleri | 0 |
| **7** | Sermaye Transferleri | 0 |
| **8** | Borç verme | 0 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **75.000,00** |
| **Bütçe Dışı Kaynak** | Döner Sermaye | 0 |
| Diğer Yurt İçi | 0 |
| Yurt Dışı | 0 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | **0** |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **75.000,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU** | |
| **İdare Adı** | KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| **Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Birimi** |
| **Amaç** | **Stratejik Amaç 1** |
| Özel politika gerektiren gruplar başta olmak üzere tüm bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetine adil şartlar altında katılmaları ve tamamlamaları için erişim imkânı sağlamak. |
|
| **Hedef** | **Stratejik Hedef 1.1** |
| Özel gereksinimli bireyler başta olmak üzere, plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretimin her tür ve kademesinde takip ve değerlendirme süreçlerinin etkin hale getirilmesiyle devamsızlık ve okul terklerini azaltarak katılım ve tamamlama oranlarını arttırmak. |
|
| **Performans Hedefi** | 🡺Mesleki eğitim alanlarında açılan kurs sayısını 2016 yılı sonuna kadar 410’a çıkarmak.  🡺Meslek kurslarına katılanların sayısını 2016 yılı sonuna kadar 12.000’e çıkarmak |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | **Ölçü Birimi** | **2014** | **2015** | **2016** | **2019** | | |
| **13** | Mesleki eğitim alanlarında açılan kurs sayısı | Sayı | 383 | 403 | 410 | 400 | | |
| **14** | Meslek kurslarına katılanların sayısı | Sayı | 12.217 | 11.088 | 12.000 | 15.000 | | |
| **Faaliyetler** | | | | | | **Kaynak İhtiyacı** | | |
| **Bütçe** | **Bütçe Dışı** | **Toplam** |
| **1.1.16** | İş hayatında değişen ve gelişen koşullar doğrultusunda bireylerin istihdamını artırmaya yönelik olarak, sektör ve ilgili taraflarla iş birliği içerisinde ve hayat boyu eğitim anlayışı çerçevesinde mesleki kursların çeşitliliği ve katılımcıların arttırılmasına dönük faaliyetler gerçekleştirilecektir. | | | | | 260.00,00 | 0 | 260.000,00 |
|
| **Genel Toplam** | | | | | | **260.00,00** | **0** | **260.000,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU** | |
| **İdare Adı** | KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| **Performans Hedefi** | 🡺Mesleki eğitim alanlarında açılan kurs sayısını 2016 yılı sonuna kadar 410’a çıkarmak.  🡺Meslek kurslarına katılanların sayısını 2016 yılı sonuna kadar 12.000’e çıkarmak |
| **Faaliyet Adı** | **Mesleki eğitim kursları faaliyetleri çalışmaları** |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | Hayatboyu Öğrenme Hizmetleri Birimi  Destek Hizmetleri Birimi  Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimi |
| ***Bu kapsamda***  🡺İş hayatında değişen ve gelişen koşullar doğrultusunda bireylerin istihdamını artırmaya yönelik olarak, sektör ve ilgili taraflarla iş birliği içerisinde ve hayat boyu eğitim anlayışı çerçevesinde mesleki kursların çeşitliliği ve katılımcıların arttırılmasına dönük faaliyetler gerçekleştirilecektir. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ekonomik Kod** | | **Ödenek** |
|
| **1** | Personel Giderleri | 0 |
| **2** | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| **3** | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 260.000,00 |
| **4** | Faiz Giderleri | 0 |
| **5** | Cari Transferler | 0 |
| **6** | Sermaye Giderleri | 0 |
| **7** | Sermaye Transferleri | 0 |
| **8** | Borç verme | 0 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **260.000,00** |
| **Bütçe Dışı Kaynak** | Döner Sermaye | 0 |
| Diğer Yurt İçi | 0 |
| Yurt Dışı | 0 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **260.000,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU** | |
| **İdare Adı** | KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| Hayatboyu Öğrenme Hizmetleri Birimi |
| **Amaç** | **Stratejik Amaç 1** |
| Özel politika gerektiren gruplar başta olmak üzere tüm bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetine adil şartlar altında katılmaları ve tamamlamaları için erişim imkânı sağlamak. |
|
| **Hedef** | **Stratejik Hedef 1.1** |
| Özel gereksinimli bireyler başta olmak üzere, plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretimin her tür ve kademesinde takip ve değerlendirme süreçlerinin etkin hale getirilmesiyle devamsızlık ve okul terklerini azaltarak katılım ve tamamlama oranlarını arttırmak. |
|
| **Performans Hedefi** | 🡺Sosyal ve kültürel alanlarda açılan kurs sayısını 2016 yılı sonuna kadar 700’e çıkarmak  🡺Sosyal ve kültürel alanlarda açılan kurslara katılan kişi sayısını 2016 yılı sonuna kadar 14.000’e çıkarmak |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | **Ölçü Birimi** | **2014** | **2015** | **2016** | **2019** | | |
| **15** | Sosyal ve kültürel alanlarda açılan kurs sayısı | Sayı | 862 | 458 | 700 | 1.000 | | |
| **16** | Sosyal ve kültürel alanlarda açılan kurslara katılan kişi sayısı | Sayı | 19.062 | 10.064 | 14.000 | 25.000 | | |
| **Faaliyetler** | | | | | | **Kaynak İhtiyacı** | | |
| **Bütçe** | **Bütçe Dışı** | **Toplam** |
| **1.1.14** | Hayat Boyu Öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında toplumda farkındalık oluşturulacaktır. Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü’ne bağlı takviye kursların yanı sıra öğrencilerin sosyal ve kişisel gelişimini arttırıcı faaliyetler oluşturulacaktır(folklor, satranç turnuvaları, spor müsabakaları, sokak tiyatrosu vb). | | | | | 450.000,00 | 0 | 450.000,00 |
|
| **Genel Toplam** | | | | | | **450.000,00** | **0** | **450.000,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU** | |
| **İdare Adı** | KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| **Performans Hedefi** | Sosyal ve kültürel alanlarda açılan kurs sayısını 2016 yılı sonuna kadar 700’e çıkarmak  Sosyal ve kültürel alanlarda açılan kurslara katılan kişi sayısını 2016 yılı sonuna kadar 14.000’e çıkarmak |
| **Faaliyet Adı** | **Sosyal ve kültürel alanlardaki kurs faaliyetleri çalışmaları** |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | Hayatboyu Öğrenme Hizmetleri Birimi  Destek Hizmetleri Birimi  Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimi |
| ***Bu kapsamda***  🡺Hayat Boyu Öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında toplumda farkındalık oluşturulacaktır. Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü’ne bağlı takviye kursların yanı sıra öğrencilerin sosyal ve kişisel gelişimini arttırıcı faaliyetler oluşturulacaktır(folklor, satranç turnuvaları, spor müsabakaları, sokak tiyatrosu vb). | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ekonomik Kod** | | **Ödenek** |
|
| **1** | Personel Giderleri | 150.000,00 |
| **2** | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| **3** | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 300.000,00 |
| **4** | Faiz Giderleri | 0 |
| **5** | Cari Transferler | 0 |
| **6** | Sermaye Giderleri | 0 |
| **7** | Sermaye Transferleri | 0 |
| **8** | Borç verme | 0 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **450.000,00** |
| **Bütçe Dışı Kaynak** | Döner Sermaye | 0 |
| Diğer Yurt İçi | 0 |
| Yurt Dışı | 0 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **450.000,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU** | |
| **İdare Adı** | KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| Temel Eğitim Hizmetleri Birimi |
| **Amaç** | **Stratejik Amaç 2** |
| Tüm bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân teşkil edecek nitelikli eğitim öğretim süreçleri sağlamak |
|
| **Hedef** | **Stratejik Hedef 2.1** |
| Bireylerin yaşam boyu öğrenmelerini esas alarak akademik başarı düzeylerini, fiziki ve ruhsal gelişimlerini destekleyici faaliyetlere katılım oranını arttırarak ve akran seviyesini yakalamak. |
|
| **Performans Hedefi** | 🡺TEOG ortak sınavlarının Türkçe net ortalamasını 2016 yılı sonuna kadar 15,50’ye artırmak  🡺TEOG ortak sınavlarının Matematik net ortalamasını 2016 yılı sonuna kadar 10,75’e artırmak  🡺TEOG ortak sınavlarının Fen ve Teknoloji net ortalamasını 2016 yılı sonuna kadar 12,75’e artırmak  🡺TEOG ortak sınavlarının net T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük ortalamasını 2016 yılı sonuna kadar 14,00’a artırmak |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | | **2014** | **2015** | **2016** | **2019** | | |
| **1** | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının net ortalaması | Türkçe | 14,61 | 14,40 | 15,50 | 20 | | |
| Matematik | 10,75 | 10,16 | 10,75 | 12 | | |
| Fen ve Teknoloji | 12,62 | 12,61 | 12,75 | 14 | | |
| T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük | 12,91 | 13,27 | 14,00 | 16 | | |
| **Faaliyetler** | | | | | | **Kaynak İhtiyacı** | | |
| **Bütçe** | **Bütçe Dışı** | **Toplam** |
| **2.1.1** | İlkokul, ortaokul ve ortaöğretim kurumlarında ulusal ve uluslararası değerlendirmeler dikkate alınarak bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla bireysel, bölgesel ve okul türü farklılıkları da göz önüne alarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır. | | | | | 150.000,00 | 0 | 150.000,00 |
|
| **2.1.9** | Öğretim programları ile ilgili her kademede çalıştaylar düzenlenecek, rapor halinde Bakanlığa iletilecektir. | | | | | 20.000,00 | 0 | 20.000,00 |
| **2.1.14** | İlimizde merkezi sınav sonuçlarının il, ilçe ve okul düzeyinde analizleri yapılacaktır. | | | | | 0 | 0 | 0 |
| **Genel Toplam** | | | | | | **170.000,00** | **0** | **170.000,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU** | |
| **İdare Adı** | KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| **Performans Hedefi** | 🡺TEOG ortak sınavlarının Türkçe net ortalamasını 2016 yılı sonuna kadar 15,50’ye artırmak  🡺TEOG ortak sınavlarının Matematik net ortalamasını 2016 yılı sonuna kadar 10,75’e artırmak  🡺TEOG ortak sınavlarının Fen ve Teknoloji net ortalamasını 2016 yılı sonuna kadar 12,75’e artırmak  🡺TEOG ortak sınavlarının net T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük ortalamasını 2016 yılı sonuna kadar 14,00’a artırmak |
| **Faaliyet Adı** | **Akademik başarı artırımı faaliyetleri çalışmaları** |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | Temel Eğitim Hizmetleri Birimi |
|  |
| ***Bu kapsamda,***  🡺İlçemiz ortaokul öğrencilerimize Altıeylül ve Karesi ilçelerinde bulunan Ortaöğretim okullarına okul gezileri düzenlenerek öğrenciler üzerinde farkındalık oluşturulacak.  Okul idaresi, okul rehber öğretmenleri, sınıf öğretmenleri ile öğrenci velileri işbirliğinin sağlanması hedeflenmektedir.  🡺İlkokul, ortaokul ve ortaöğretim kurumlarında ulusal ve uluslararası değerlendirmeler dikkate alınarak bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla bireysel, bölgesel ve okul türü farklılıkları da göz önüne alarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır.  🡺İl Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğinde Öğretim programları ile ilgili her kademede çalıştaylar düzenlenecek, rapor İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından Bakanlığa iletilecektir.  🡺İlçemizde merkezi sınav sonuçlarının, ilçe ve okul düzeyinde analizleri yapılacaktır. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ekonomik Kod** | | **Ödenek** |
|
| **1** | Personel Giderleri | 70.000,00 |
| **2** | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| **3** | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 100.000,00 |
| **4** | Faiz Giderleri | 0 |
| **5** | Cari Transferler | 0 |
| **6** | Sermaye Giderleri | 0 |
| **7** | Sermaye Transferleri | 0 |
| **8** | Borç verme | 0 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **170.000,00** |
| **Bütçe Dışı Kaynak** | Döner Sermaye | 0 |
| Diğer Yurt İçi | 0 |
| Yurt Dışı | 0 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **170.000,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU** | |
| **İdare Adı** | KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Birimi  Din Öğretimi Hizmetleri Birimi  Özel Öğretim Hizmetleri Birimi  Ortaöğretim Hizmetleri Birimi |
| **Amaç** | **Stratejik Amaç 2** |
| Tüm bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân teşkil edecek nitelikli eğitim öğretim süreçleri sağlamak |
|
| **Hedef** | **Stratejik Hedef 2.1** |
| Bireylerin yaşam boyu öğrenmelerini esas alarak akademik başarı düzeylerini, fiziki ve ruhsal gelişimlerini destekleyici faaliyetlere katılım oranını arttırarak ve akran seviyesini yakalamak. |
|
| **Performans Hedefi** | 🡺Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki Türkçe net ortalamasını 2016 yılı sonuna kadar 22,00’a artırmak.  🡺Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki Temel Matematik net ortalamasını 2016 yılı sonuna kadar 12,00’a artırmak  🡺Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki Sosyal Bilimler net ortalamasını 2016 yılı sonuna kadar 13,00’a artırmak  🡺Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki Fen Bilimleri net ortalamasını 2016 yılı sonuna kadar 10,00’a artırmak |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | **Ölçü Birimi** | **2014** | **2015** | **2016** | **2019** | | |
| **2** | Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki net ortalaması | Türkçe | 22,96 | 20,23 | 22,00 | 25,00 | | |
| Temel Matematik | 10,57 | 11,39 | 12,00 | 15,00 | | |
| Sosyal Bilimler | 13,05 | 11,66 | 13,00 | 16,00 | | |
| Fen Bilimleri | 7,50 | 9,36 | 10,00 | 12,00 | | |
| **Faaliyetler** | | | | | | **Kaynak İhtiyacı** | | |
| **Bütçe** | **Bütçe Dışı** | **Toplam** |
| **2.1.1** | İlkokul, ortaokul ve ortaöğretim kurumlarında ulusal ve uluslararası değerlendirmeler dikkate alınarak bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla bireysel, bölgesel ve okul türü farklılıkları da göz önüne alarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır | | | | | 150.000,00 | 0 | 150.000,00 |
|
| **2.1.9** | Öğretim programları ile ilgili her kademede çalıştaylar düzenlenecek, rapor halinde Bakanlığa iletilecektir. | | | | | 20.000,00 | 0 | 20.000,00 |
| **2.1.14** | İlimizde merkezi sınav sonuçlarının il, ilçe ve okul düzeyinde analizleri yapılacaktır. | | | | | 0 | 0 | 0 |
| **Genel Toplam** | | | | | | **170.000,00** | **0** | **170.000,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU** | |
| **İdare Adı** | KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| **Performans Hedefi** | 🡺Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki Türkçe net ortalamasını 2016 yılı sonuna kadar 22,00’a artırmak.  🡺Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki Temel Matematik net ortalamasını 2016 yılı sonuna kadar 12,00’a artırmak  🡺Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki Sosyal Bilimler net ortalamasını 2016 yılı sonuna kadar 13,00’a artırmak  🡺Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki Fen Bilimleri net ortalamasını 2016 yılı sonuna kadar 10,00’a artırmak |
| **Faaliyet Adı** | **Ortaöğretim kurumları akademik başarı çalışmaları** |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Birimi  Din Öğretimi Hizmetleri Birimi  Özel Öğretim Hizmetleri Birimi  Ortaöğretim Hizmetleri Birimi |
|  |
| ***Bu kapsamda,***  🡺İlçemiz ortaöğretim okulu öğrencilerimize ilimizde bulunan Bandırma ve Merkez Ünivesitelerine okul gezileri düzenlenerek öğrenciler üzerinde farkındalık oluşturulacak.  🡺Okul idaresi, okul rehber öğretmenleri, sınıf öğretmenleri ile öğrenci velileri işbirliğinin sağlanması hedeflenmektedir.  🡺İlkokul, ortaokul ve ortaöğretim kurumlarında ulusal ve uluslararası değerlendirmeler dikkate alınarak bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla bireysel, bölgesel ve okul türü farklılıkları da göz önüne alarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır.  🡺İl Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğinde Öğretim programları ile ilgili her kademede çalıştaylar düzenlenecek, rapor İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından Bakanlığa iletilecektir.  🡺İlçemizde merkezi sınav sonuçlarının, ilçe ve okul düzeyinde analizleri yapılacaktır. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ekonomik Kod** | | **Ödenek** |
|
| **1** | Personel Giderleri | 70.000,00 |
| **2** | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| **3** | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 100.000,00 |
| **4** | Faiz Giderleri | 0 |
| **5** | Cari Transferler | 0 |
| **6** | Sermaye Giderleri | 0 |
| **7** | Sermaye Transferleri | 0 |
| **8** | Borç verme | 0 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **170.000,00** |
| **Bütçe Dışı Kaynak** | Döner Sermaye | 0 |
| Diğer Yurt İçi | 0 |
| Yurt Dışı | 0 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **170.000,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU** | |
| **İdare Adı** | KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| Strateji Geliştirme Birimi  Temel Eğitim Birimi  Mesleki ve Teknik Eğitimi Birimi  Din Öğretimi Birimi  Özel Eğitim ve Rehberlik Birimi  Özel Öğretim Hizmetleri Birimi  Ortaöğretim Birimi |
| **Amaç** | **Stratejik Amaç 2** |
| Tüm bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân teşkil edecek nitelikli eğitim öğretim süreçleri sağlamak |
|
| **Hedef** | **Stratejik Hedef 2.1** |
| Bireylerin yaşam boyu öğrenmelerini esas alarak akademik başarı düzeylerini, fiziki ve ruhsal gelişimlerini destekleyici faaliyetlere katılım oranını artırarak ve akran seviyesini yakalamak. |
|
| **Performans Hedefi** | 🡺Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranını 2016 yılı sonuna kadar 12,50'ye artırmak. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | **Ölçü Birimi** | **2014** | **2015** | **2016** | **2019** | | |
| **3** | Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | Yüzde | 11,95 | 12,23 | 12,50 | 15,00 | | |
| **Faaliyetler** | | | | | | **Kaynak İhtiyacı** | | |
| **Bütçe** | **Bütçe Dışı** | **Toplam** |
| **2.1.6** | Bütün eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılımlarını artırmaya yönelik bir izleme sistemi geliştirilecektir. Bu sayede eğitim kurumlarındaki rehberlik faaliyetlerinin daha etkin sunulması sağlanacaktır. | | | | | 90.000,00 | 0 | 90.000,00 |
|
| **2.1.7** | Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim fuarları ve bilim-sanat şenliği gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir. | | | | | 110,000,00 | 70.000,00 | 180,000,00 |
| **2.1.8** | Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla yayınlar çıkarılacak, okullara gönderilen kitap sayısı artırılacak, yayın arşivi elektronik ortama aktarılacak ve izleme çalışmaları yapılacaktır.  Okuma kültürünü geliştirmek amacıyla okuma etkinlikleri düzenlenecek, okul ve kurumlarda her kademedeki personelin bu etkinliğe katılımı sağlanacaktır. | | | | | 45.000,00 | 0 | 45.000,00 |
| **Genel Toplam** | | | | | | **245.000,00** | **70.000,00** | **315.000,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU** | |
| **İdare Adı** | KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| **Performans Hedefi** | Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranını 2016 yılı sonuna kadar 12,50'ye artırmak. |
| **Faaliyet Adı** | **Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında faaliyet çalışmaları** |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | Strateji Geliştirme Birimi  Temel Eğitim Birimi  Mesleki ve Teknik Eğitimi Birimi  Din Öğretimi Birimi  Özel Eğitim ve Rehberlik Birimi  Özel Öğretim Hizmetleri Birimi  Ortaöğretim Birimi  Destek Hizmetleri Birimi |
|  |
| ***Bu kapsamda,***  🡺Bütün eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılımlarını artırmaya yönelik bir izleme sistemi geliştirilecektir. Bu sayede eğitim kurumlarındaki rehberlik faaliyetlerinin daha etkin sunulması sağlanacaktır.  🡺Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim fuarları ve bilim-sanat şenliği gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir  🡺Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla yayınlar çıkarılacak, okullara gönderilen kitap sayısı artırılacak, yayın arşivi elektronik ortama aktarılacak ve izleme çalışmaları yapılacaktır. Okuma kültürünü geliştirmek amacıyla okuma etkinlikleri düzenlenecek, okul ve kurumlarda her kademedeki personelin bu etkinliğe katılımı sağlanacaktır. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ekonomik Kod** | | **Ödenek** |
|
| **1** | Personel Giderleri | 0 |
| **2** | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| **3** | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 245.000,00 |
| **4** | Faiz Giderleri | 0 |
| **5** | Cari Transferler | 0 |
| **6** | Sermaye Giderleri | 0 |
| **7** | Sermaye Transferleri | 0 |
| **8** | Borç verme | 0 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **245.000,00** |
| **Bütçe Dışı Kaynak** | Döner Sermaye | 0 |
| Diğer Yurt İçi | 70.000,00 |
| Yurt Dışı | 0 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | **70.000,00** |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **315.000,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU** | |
| **İdare Adı** | KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| Temel Eğitim Birimi  Ortaöğretim Birimi  Din Öğretimi Birimi  Özel Eğitim ve Rehberlik Birimi  Mesleki ve Teknik Eğitimi Birimi  İnsan Kaynakları Birimi |
| **Amaç** | **Stratejik Amaç 2** |
| Tüm bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân teşkil edecek nitelikli eğitim öğretim süreçleri sağlamak. |
|
| **Hedef** | **Stratejik Hedef 2.1** |
| Bireylerin yaşam boyu öğrenmelerini esas alarak akademik başarı düzeylerini, fiziki ve ruhsal gelişimlerini destekleyici faaliyetlere katılım oranını artırarak ve akran seviyesini yakalamak. |
|
| **Performans Hedefi** | 🡺İlköğretimde onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranını 2016 yılı sonuna kadar %10,00’a artırmak.  🡺Ortaöğretimde onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranını 2016 yılı sonuna kadar %8,00’a artırmak. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | |  | **2014** | **2015** | **2016** | **2019** | | |
| **4** | Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı | İlköğretim kurumları | %15,49 | %6,51 | %10,00 | %20,00 | | |
| Ortaöğretim | %10,86 | %2,38 | %8,00 | %15,00 | | |
| **Faaliyetler** | | | | | | **Kaynak İhtiyacı** | | |
| **Bütçe** | **Bütçe Dışı** | **Toplam** |
| **2.1. 2** | Ortaöğretim düzeyindeki üstün yetenekli öğrencilere yönelik danışmanlık hizmetleri yapılacaktır. | | | | | 45.000,00 | 0 | 45.000,00 |
|
| **2.1.3** | Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanılabilmesi amacıyla işbirliğine gidilecektir. | | | | | 0 | 0 | 0 |
| **2.1.10** | Üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen, yönetici ve maarif müfettişlerine eğitimler yapılacaktır.  Üstün yetenekli öğrencilerin keşfedilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir. | | | | | 30.000,00 | 0 | 30.000,00 |
| **Genel Toplam** | | | | | | **75.000,00** | **0** | **75.000,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU** | |
| **İdare Adı** | KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| **Performans Hedefi** | 🡺İlköğretimde onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranını 2016 yılı sonuna kadar %10,00’a artırmak.  🡺Ortaöğretimde onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranını 2016 yılı sonuna kadar %8,00’a artırmak. |
| **Faaliyet Adı** | **Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci çalışmaları** |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | Temel Eğitim Birimi  Ortaöğretim Birimi  Din Öğretimi Birimi  Özel Eğitim ve Rehberlik Birimi  Mesleki ve Teknik Eğitimi Birimi  Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimi  İnsan Kaynakları Birimi |
| ***Bu kapsamda***  🡺Ortaöğretim düzeyindeki üstün yetenekli öğrencilere yönelik danışmanlık hizmetleri yapılacaktır.  Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanılabilmesi amacıyla işbirliğine gidilecektir.  🡺Üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen, yönetici ve maarif müfettişlerine eğitimler yapılacaktır. Üstün yetenekli öğrencilerin keşfedilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.  🡺Ortaöğretim ve Ortaokullarımızda Destekleme Yetiştirme Kursları açılacaktır. Öğrencilerimizin başarısız olduğu gözlenen derslerin seçilmesine özen gösterilecektir.  🡺Okul, veli öğrenci işbirliği tüm okullarımızda sürdürülecek olup; okul rehber öğretmenleri ile birlikte öğrencilerimiz bire bir görüşerek planlı çalışma yöntemleri noktasında bilgilendirilecektir. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ekonomik Kod** | | **Ödenek** |
|
| **1** | Personel Giderleri | 0 |
| **2** | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| **3** | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 75.000,00 |
| **4** | Faiz Giderleri | 0 |
| **5** | Cari Transferler | 0 |
| **6** | Sermaye Giderleri | 0 |
| **7** | Sermaye Transferleri | 0 |
| **8** | Borç verme | 0 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **75.000,00** |
| **Bütçe Dışı Kaynak** | Döner Sermaye | 0 |
| Diğer Yurt İçi | 0 |
| Yurt Dışı | 0 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **75.000,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU** | |
| **İdare Adı** | KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| Ortaöğretim Hizmetleri Birimi  Mesleki ve Teknik Eğitimi Birimi  Din Öğretimi Hizmetleri Birimi  Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimi |
| **Amaç** | **Stratejik Amaç 2** |
| Tüm bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân teşkil edecek nitelikli eğitim öğretim süreçleri sağlamak |
|
| **Hedef** | **Stratejik Hedef 2.1** |
| Bireylerin yaşam boyu öğrenmelerini esas alarak akademik başarı düzeylerini, fiziki ve ruhsal gelişimlerini destekleyici faaliyetlere katılım oranını artırarak ve akran seviyesini yakalamak. |
|
| **Performans Hedefi** | 🡺Ortaöğretimde sınıf tekrar oranını 2016 yılı sonuna kadar 1’e düşürmek |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | **Ölçü Birimi** | **2014** | **2015** | **2016** | **2019** | | |
| **7** | Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı | Yüzde | 4,01 | 1,01 | 1 | 1 | | |
| **Faaliyetler** | | | | | | **Kaynak İhtiyacı** | | |
| **Bütçe** | **Bütçe Dışı** | **Toplam** |
| **2.1. 1** | İlkokul, ortaokul ve ortaöğretim kurumlarında ulusal ve uluslararası değerlendirmeler dikkate alınarak bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla bireysel, bölgesel ve okul türü farklılıkları da göz önüne alarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır. | | | | | 150.000,00 | 0 | 150.000,00 |
|
| **2.1.6** | Bütün eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılımlarını artırmaya yönelik bir izleme sistemi geliştirilecektir. Bu sayede eğitim kurumlarındaki rehberlik faaliyetlerinin daha etkin sunulması sağlanacaktır. | | | | | 90.000,00 | 0 | 90.000,00 |
| **Genel Toplam** | | | | | | **240.000,00** | **0** | **240.000,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU** | |
| **İdare Adı** | KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| **Performans Hedefi** | Ortaöğretimde sınıf tekrar oranını 2016 yılı sonuna kadar 1’e düşürmek |
| **Faaliyet Adı** | **Sınıf tekrarı çalışmaları** |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | Ortaöğretim Hizmetleri Birimi  Mesleki ve Teknik Eğitimi Birimi  Din Öğretimi Hizmetleri Birimi  Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimi |
|  |
| ***Bu kapsamda***  🡺İlkokul, ortaokul ve ortaöğretim kurumlarında ulusal ve uluslararası değerlendirmeler dikkate alınarak bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla bireysel, bölgesel ve okul türü farklılıkları da göz önüne alarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır.  🡺Bütün eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılımlarını artırmaya yönelik bir izleme sistemi geliştirilecektir. Bu sayede eğitim kurumlarındaki rehberlik faaliyetlerinin daha etkin sunulması sağlanacaktır. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ekonomik Kod** | | **Ödenek** |
|
| **1** | Personel Giderleri | 0 |
| **2** | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| **3** | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 240.000,00 |
| **4** | Faiz Giderleri | 0 |
| **5** | Cari Transferler | 0 |
| **6** | Sermaye Giderleri | 0 |
| **7** | Sermaye Transferleri | 0 |
| **8** | Borç verme | 0 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **240.000,00** |
| **Bütçe Dışı Kaynak** | Döner Sermaye | 0 |
| Diğer Yurt İçi | 0 |
| Yurt Dışı | 0 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **240.000,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU** | |
| **İdare Adı** | KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| Temel Eğitim Birimi  Ortaöğretim Birimi  Din Öğretimi Birimi  Özel Eğitim ve Rehberlik Birimi  Mesleki ve Teknik Eğitimi Birimi  Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimi |
| **Amaç** | **Stratejik Amaç 2** |
| Tüm bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân teşkil edecek nitelikli eğitim öğretim süreçleri sağlamak |
|
| **Hedef** | **Stratejik Hedef 2.1** |
| Bireylerin yaşam boyu öğrenmelerini esas alarak akademik başarı düzeylerini, fiziki ve ruhsal gelişimlerini destekleyici faaliyetlere katılım oranını artırarak ve akran seviyesini yakalamak. |
|
| **Performans Hedefi** | 🡺Disiplin cezası/yaptırım alan ortaokul öğrenci oranını 2016 yılı sonuna kadar % 0,04’e düşürmek.  🡺Disiplin cezası/yaptırım alan ortaöğretim öğrenci oranını 2016 yılı sonuna kadar % 0,06’ya düşürmek. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | **Ölçü Birimi** | **2014** | **2015** | **2016** | **2019** | | |
| **8** | Disiplin cezası/yaptırım alan öğrenci oranı | Ortaokul | %0,04 | %0,14 | %0,04 | %0,01 | | |
| Ortaöğretim | %0,06 | %1,82 | %0,06 | %0,02 | | |
| **Faaliyetler** | | | | | | **Kaynak İhtiyacı** | | |
| **Bütçe** | **Bütçe Dışı** | **Toplam** |
| **2.1.1** | İlköğretim ve ortaöğretim kurumlarında ulusal ve uluslararası değerlendirmeler dikkate alınarak bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla bireysel, bölgesel ve okul türü farklılıkları da göz önüne alarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır. | | | | | 150.000,00 | 0 | 150.000,00 |
|
| **2.1.6** | Bütün eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılımlarını artırmaya yönelik bir izleme sistemi geliştirilecektir. Bu sayede eğitim kurumlarındaki rehberlik faaliyetlerinin daha etkin sunulması sağlanacaktır. | | | | | 90.000,00 | 0 | 90.000,00 |
| **Genel Toplam** | | | | | | **240.000,00** | **0** | **240.000,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU** | |
| **İdare Adı** | KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| **Performans Hedefi** | Disiplin cezası/yaptırım alan ortaokul öğrenci oranını 2016 yılı sonuna kadar % 0,04’e düşürmek.  Disiplin cezası/yaptırım alan ortaöğretim öğrenci oranını 2016 yılı sonuna kadar % 0,06’ya düşürmek. |
| **Faaliyet Adı** | **Disiplin cezası/yaptırım alan öğrenci çalışmaları** |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | Temel Eğitim Birimi  Ortaöğretim Birimi  Din Öğretimi Birimi  Özel Eğitim ve Rehberlik Birimi  Mesleki ve Teknik Eğitimi Birimi  Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimi |
| ***Bu kapsamda***  🡺İlkokul, ortaokul ve ortaöğretim kurumlarında ulusal ve uluslararası değerlendirmeler dikkate alınarak bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla bireysel, bölgesel ve okul türü farklılıkları da göz önüne alarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır.  🡺Bütün eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılımlarını artırmaya yönelik bir izleme sistemi geliştirilecektir. Bu sayede eğitim kurumlarındaki rehberlik faaliyetlerinin daha etkin sunulması sağlanacaktır. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ekonomik Kod** | | **Ödenek** |
|
| **1** | Personel Giderleri | 0 |
| **2** | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| **3** | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 240.000,00 |
| **4** | Faiz Giderleri | 0 |
| **5** | Cari Transferler | 0 |
| **6** | Sermaye Giderleri | 0 |
| **7** | Sermaye Transferleri | 0 |
| **8** | Borç verme | 0 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **240.000,00** |
| **Bütçe Dışı Kaynak** | Döner Sermaye | 0 |
| Diğer Yurt İçi | 0 |
| Yurt Dışı | 0 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **240.000,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU** | |
| **İdare Adı** | KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| Temel Eğitim Birimi  Ortaöğretim Birimi  Din Öğretimi Birimi  Özel Eğitim ve Rehberlik Birimi  Mesleki ve Teknik Eğitimi Birimi |
| **Amaç** | **Stratejik Amaç 2** |
| Tüm bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân teşkil edecek nitelikli eğitim öğretim süreçleri sağlamak |
|
| **Hedef** | **Stratejik Hedef 2.1** |
| Bireylerin yaşam boyu öğrenmelerini esas alarak akademik başarı düzeylerini, fiziki ve ruhsal gelişimlerini destekleyici faaliyetlere katılım oranını artırarak ve akran seviyesini yakalamak. |
|
| **Performans Hedefi** | 🡺Ortaokulda yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısını 2016 yılı sonuna kadar 4.550'ye çıkarmak.  🡺Liselerde yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısını 2016 yılı sonuna kadar 5.450’ye çıkarmak. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | **Ölçü Birimi** | **2014** | **2015** | **2016** | **2019** | | |
| **9** | Ortaokulda yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı | Sayı | 4.865 | 4.518 | 4.550 | 5.000 | | |
| **10** | Liselerde yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı | Sayı | 1.300 | 5.410 | 5.450 | 3.000 | | |
| **Faaliyetler** | | | | | | **Kaynak İhtiyacı** | | |
| **Bütçe** | **Bütçe Dışı** | **Toplam** |
| **2.1. 1** | İlkokul, ortaokul ve ortaöğretim kurumlarında ulusal ve uluslararası değerlendirmeler dikkate alınarak bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla bireysel, bölgesel ve okul türü farklılıkları da göz önüne alarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır. | | | | | 150.000,00 | 0 | 150.000,00 |
|
| **2.1.8** | Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla yayınlar çıkarılacak, okullara gönderilen kitap sayısı artırılacak, yayın arşivi elektronik ortama aktarılacak ve izleme çalışmaları yapılacaktır.  Okuma kültürünü geliştirmek amacıyla okuma etkinlikleri düzenlenecek, okul ve kurumlarda her kademedeki personelin bu etkinliğe katılımı sağlanacaktır. | | | | | 45.000,00 | 0 | 45.000,00 |
| **Genel Toplam** | | | | | | **195.000,00** | **0** | **195.000,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU** | |
| **İdare Adı** | KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| **Performans Hedefi** | 🡺Ortaokulda yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısını 2016 yılı sonuna kadar 4.550'ye çıkarmak.  🡺Liselerde yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısını 2016 yılı sonuna kadar 5.450’ye çıkarmak. |
| **Faaliyet Adı** | **Yetiştirme kursları çalışmaları** |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | Temel Eğitim Birimi  Ortaöğretim Birimi  Din Öğretimi Birimi  Özel Eğitim ve Rehberlik Birimi  Mesleki ve Teknik Eğitimi Birimi |
| ***Bu kapsamda ,***  🡺İlkokul, ortaokul ve ortaöğretim kurumlarında ulusal ve uluslararası değerlendirmeler dikkate alınarak bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla bireysel, bölgesel ve okul türü farklılıkları da göz önüne alarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır.  🡺Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla yayınlar çıkarılacak, okullara gönderilen kitap sayısı artırılacak, yayın arşivi elektronik ortama aktarılacak ve izleme çalışmaları yapılacaktır.  🡺Okuma kültürünü geliştirmek amacıyla okuma etkinlikleri düzenlenecek, okul ve kurumlarda her kademedeki personelin bu etkinliğe katılımı sağlanacaktır. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ekonomik Kod** | | **Ödenek** |
|
| **1** | Personel Giderleri | 0 |
| **2** | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| **3** | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 195.000,00 |
| **4** | Faiz Giderleri | 0 |
| **5** | Cari Transferler | 0 |
| **6** | Sermaye Giderleri | 0 |
| **7** | Sermaye Transferleri | 0 |
| **8** | Borç verme | 0 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **195.000,00** |
| **Bütçe Dışı Kaynak** | Döner Sermaye | 0 |
| Diğer Yurt İçi | 0 |
| Yurt Dışı | 0 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **195.000,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU** | |
| **İdare Adı** | KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| Hayatboyu Öğrenme Hizmetleri Birimi  Destek Hizmetleri Birimi  Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimi |
| **Amaç** | **Stratejik Amaç 2** |
| Tüm bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân teşkil edecek nitelikli eğitim öğretim süreçleri sağlamak |
|
| **Hedef** | **Stratejik Hedef 2.1** |
| Bireylerin yaşam boyu öğrenmelerini esas alarak akademik başarı düzeylerini, fiziki ve ruhsal gelişimlerini destekleyici faaliyetlere katılım oranını artırarak ve akran seviyesini yakalamak. |
|
| **Performans Hedefi** | 🡺Mülteciler için açılan kurslara katılan kişi sayısını 2016 yılı sonuna kadar 300'e çıkarmak. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | **Ölçü Birimi** | **2014** | **2015** | **2016** | **2019** | | |
| **9** | Mülteciler için açılan kurslara katılan kişi sayısı | Sayı | 286 | 171 | 300 | 450 | | |
| **Faaliyetler** | | | | | | **Kaynak İhtiyacı** | | |
| **Bütçe** | **Bütçe Dışı** | **Toplam** |
| **2.1.8** | Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla yayınlar çıkarılacak, okullara gönderilen kitap sayısı artırılacak, yayın arşivi elektronik ortama aktarılacak ve izleme çalışmaları yapılacaktır.  Okuma kültürünü geliştirmek amacıyla okuma etkinlikleri düzenlenecek, okul ve kurumlarda her kademedeki personelin bu etkinliğe katılımı sağlanacaktır. | | | | | 45.000,00 | 0 | 45.000,00 |
|
| **Genel Toplam** | | | | | | **45.000,00** | **0** | **45.000,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU** | |
| **İdare Adı** | KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| **Performans Hedefi** | Mülteciler için açılan kurslara katılan kişi sayısını 2016 yılı sonuna kadar 300’e artırmak |
| **Faaliyet Adı** | **Mülteciler için kurs çalışmaları** |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | Hayatboyu Öğrenme Hizmetleri Birimi  Destek Hizmetleri Birimi  Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimi |
| ***Bu kapsamda***  🡺Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla yayınlar çıkarılacak, okullara gönderilen kitap sayısı artırılacak, yayın arşivi elektronik ortama aktarılacak ve izleme çalışmaları yapılacaktır.  🡺Okuma kültürünü geliştirmek amacıyla okuma etkinlikleri düzenlenecek, okul ve kurumlarda her kademedeki personelin bu etkinliğe katılımı sağlanacaktır. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ekonomik Kod** | | **Ödenek** |
|
| **1** | Personel Giderleri | 0 |
| **2** | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| **3** | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 45.000,00 |
| **4** | Faiz Giderleri | 0 |
| **5** | Cari Transferler | 0 |
| **6** | Sermaye Giderleri | 0 |
| **7** | Sermaye Transferleri | 0 |
| **8** | Borç verme | 0 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **45.000,00** |
| **Bütçe Dışı Kaynak** | Döner Sermaye | 0 |
| Diğer Yurt İçi | 0 |
| Yurt Dışı | 0 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **45.000,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU** | |
| **İdare Adı** | KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Birimi  Maarif Müfettişleri Başkanlığı |
| **Amaç** | **Stratejik Amaç 2** |
| Tüm bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân teşkil edecek nitelikli eğitim öğretim süreçleri sağlamak |
|
| **Hedef** | **Stratejik Hedef 2.1** |
| Bireylerin yaşam boyu öğrenmelerini esas alarak akademik başarı düzeylerini, fiziki ve ruhsal gelişimlerini destekleyici faaliyetlere katılım oranını artırarak ve akran seviyesini yakalamak. |
|
| **Performans Hedefi** | 🡺RAM'lardan yararlanan birey sayısını 2016 yılı sonuna kadar 2.500’e artırmak. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | **Ölçü Birimi** | **2014** | **2015** | **2016** | **2019** | | |
| **10** | RAM'lardan yararlanan birey sayısı | Sayı | 2.547 | 2.350 | 2.500 | 3.000 | | |
| **Faaliyetler** | | | | | | **Kaynak İhtiyacı** | | |
| **Bütçe** | **Bütçe Dışı** | **Toplam** |
| **2.1.2** | Ortaöğretim düzeyindeki üstün yetenekli öğrencilere yönelik danışmanlık hizmetleri yapılacaktır. | | | | | 45.000,00 | 0 | 45.000,00 |
|
| **2.1.3** | Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanılabilmesi amacıyla işbirliğine gidilecektir. | | | | | 0 | 0 | 0 |
| **2.1.4** | Rehberlik ve araştırma merkezlerinin eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri öncelikli olmak üzere bütün süreçlerinin hizmet kalitesinin artırılacaktır.  Rehberlik ve araştırma merkezi destekli eğitim kurumlarımda öğretmenlere “Eğitsel Değerlendirme Hizmetleri” eğitimi verilecektir. | | | | | 80.000,00 | 0 | 80.000,00 |
| **2.1.10** | Üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen, yönetici ve maarif müfettişlerine eğitimler yapılacaktır.  Üstün yetenekli öğrencilerin keşfedilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir. | | | | | 30.000,00 | 0 | 30.000,00 |
| **2.1.12** | Engelli öğrencilerin eğitim öğretim ihtiyaçlarını karşılamaya dönük olarak ilgili paydaşların da katılımı ile eğitim programları komisyonu oluşturulacak, düzenli toplantılar yapılarak gerekli önlemler için ilgili birimlere raporlar sunulacaktır. | | | | | 0 | 0 | 0 |
| **Genel Toplam** | | | | | | **155.000,00** | **0** | **155.000,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU** | |
| **İdare Adı** | KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| **Performans Hedefi** | 🡺RAM'lardan yararlanan birey sayısını 2016 yılı sonuna kadar 2.500’e artırmak. |
| **Faaliyet Adı** | **RAM tanıtım ve katılım çalışmaları** |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Birimi  Maarif Müfettişleri Başkanlığı |
|  |
| ***Bu kapsamda***  🡺Ortaöğretim düzeyindeki üstün yetenekli öğrencilere yönelik danışmanlık hizmetleri yapılacaktır.  🡺Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanılabilmesi amacıyla işbirliğine gidilecektir.  🡺Rehberlik ve araştırma merkezlerinin eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri öncelikli olmak üzere bütün süreçlerinin hizmet kalitesinin artırılacaktır.  🡺Rehberlik ve araştırma merkezi destekli eğitim kurumlarımda öğretmenlere “Eğitsel Değerlendirme Hizmetleri” eğitimi verilecektir.  🡺Üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen, yönetici ve maarif müfettişlerine eğitimler yapılacaktır.  🡺Üstün yetenekli öğrencilerin keşfedilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.  🡺Engelli öğrencilerin eğitim öğretim ihtiyaçlarını karşılamaya dönük olarak ilgili paydaşların da katılımı ile eğitim programları komisyonu oluşturulacak, düzenli toplantılar yapılarak gerekli önlemler için ilgili birimlere raporlar sunulacaktır. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ekonomik Kod** | | **Ödenek** |
|
| **1** | Personel Giderleri | 80.000,00 |
| **2** | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| **3** | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 75.000,00 |
| **4** | Faiz Giderleri | 0 |
| **5** | Cari Transferler | 0 |
| **6** | Sermaye Giderleri | 0 |
| **7** | Sermaye Transferleri | 0 |
| **8** | Borç verme | 0 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **155.000,00** |
| **Bütçe Dışı Kaynak** | Döner Sermaye | 0 |
| Diğer Yurt İçi | 0 |
| Yurt Dışı | 0 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **155.000,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU** | |
| **İdare Adı** | KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| Temel Eğitim Birimi  Ortaöğretim Birimi  Mesleki ve Teknik Eğitim Birimi  Din Öğretimi Birimi  Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Birimi  Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimi |
| **Amaç** | **Stratejik Amaç 2** |
| Tüm bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân teşkil edecek nitelikli eğitim öğretim süreçleri sağlamak |
|
| **Hedef** | **Stratejik Hedef 2.1** |
| Bireylerin yaşam boyu öğrenmelerini esas alarak akademik başarı düzeylerini, fiziki ve ruhsal gelişimlerini destekleyici faaliyetlere katılım oranını artırarak ve akran seviyesini yakalamak. |
|
| **Performans Hedefi** | 🡺Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısını 2016 yılı sonuna kadar 50'ye artırmak. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | **Ölçü Birimi** | **2014** | **2015** | **2016** | **2019** | | |
| **11** | Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı | Sayı | 20 | 4 | 50 | 100 | | |
| **Faaliyetler** | | | | | | **Kaynak İhtiyacı** | | |
| **Bütçe** | **Bütçe Dışı** | **Toplam** |
| **2.1.6** | Bütün eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılımlarını artırmaya yönelik bir izleme sistemi geliştirilecektir. Bu sayede eğitim kurumlarındaki rehberlik faaliyetlerinin daha etkin sunulması sağlanacaktır. | | | | | 90.000,00 | 0 | 90.000,00 |
|
| **Genel Toplam** | | | | | | **90.000,00** | **0** | **90.000,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU** | |
| **İdare Adı** | KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| **Performans Hedefi** | 🡺Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısını 2016 yılı sonuna kadar 50'ye artırmak. |
| **Faaliyet Adı** | **Uluslararası yarışmalara öğrenci katılımı çalışmaları** |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | Temel Eğitim Birimi  Ortaöğretim Birimi  Mesleki ve Teknik Eğitim Birimi  Din Öğretimi Birimi  Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Birimi  Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimi |
| ***Bu kapsamda***  🡺Bütün eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılımlarını artırmaya yönelik bir izleme sistemi geliştirilecektir. Bu sayede eğitim kurumlarındaki rehberlik faaliyetlerinin daha etkin sunulması sağlanacaktır. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ekonomik Kod** | | **Ödenek** |
|
| **1** | Personel Giderleri | 0 |
| **2** | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| **3** | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 90.000,00 |
| **4** | Faiz Giderleri | 0 |
| **5** | Cari Transferler | 0 |
| **6** | Sermaye Giderleri | 0 |
| **7** | Sermaye Transferleri | 0 |
| **8** | Borç verme | 0 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **90.000,00** |
| **Bütçe Dışı Kaynak** | Döner Sermaye | 0 |
| Diğer Yurt İçi | 0 |
| Yurt Dışı | 0 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **90.000,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU** | |
| **İdare Adı** | **KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** |
| Mesleki ve Teknik Eğitimi Birimi |
| **Amaç** | **Stratejik Amaç 2** |
| Tüm bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân teşkil edecek nitelikli eğitim öğretim süreçleri sağlamak. |
|
| **Hedef** | **Stratejik Hedef 2.1** |
| Bireylerin yaşam boyu öğrenmelerini esas alarak akademik başarı düzeylerini, fiziki ve ruhsal gelişimlerini destekleyici faaliyetlere katılım oranını artırarak ve akran seviyesini yakalamak. |
|
| **Performans Hedefi** | 🡺Beyaz Bayrak Sertifikasına sahip okul sayısını 2016 yılı sonuna kadar 35'e artırmak.  🡺Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul sayısını 2016 yılı sonuna kadar 20'ye artırmak. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | **Ölçü Birimi** | **2014** | **2015** | **2016** | **2019** | | |
| **12** | Beyaz Bayrak Sertifikasına sahip okul sayısı | Sayı | 25 | 33 | 35 | 50 | | |
| **13** | Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul sayısı | Sayı | 12 | 12 | 20 | 40 | | |
| **Faaliyetler** | | | | | | **Kaynak İhtiyacı** | | |
| **Bütçe** | **Bütçe Dışı** | **Toplam** |
| **2.1.5** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir. “Okul Sağlığı ve Temizliği” konulu yeni faaliyet ve projelerle öğrencilerin yüksek katılımı sağlanarak farkındalıklar oluşturulacaktır. | | | | | 257.668,98 | 80.000,00 | 337.668,98 |
|
| **Genel Toplam** | | | | | | **257.668,98** | **80.000,00** | **337.668,98** |

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU** | |
| **İdare Adı** | KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| **Performans Hedefi** | 🡺Beyaz Bayrak Sertifikasına sahip okul sayısını 2016 yılı sonuna kadar 35'e artırmak.  🡺Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul sayısını 2016 yılı sonuna kadar 20'ye artırmak. |
| **Faaliyet Adı** | **Beyaz Bayrak İşbirliği Protokolü ve Beslenme Dostu Okullar Programı Çalışmaları** |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | Mesleki ve Teknik Eğitimi Birimleri |
| ***Bu kapsamda***  🡺Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir. “Okul Sağlığı ve Temizliği” konulu yeni faaliyet ve projelerle öğrencilerin yüksek katılımı sağlanarak farkındalıklar oluşturulacaktır. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ekonomik Kod** | | **Ödenek** |
|
| **1** | Personel Giderleri | 0 |
| **2** | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| **3** | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 257.668,98 |
| **4** | Faiz Giderleri | 0 |
| **5** | Cari Transferler | 0 |
| **6** | Sermaye Giderleri | 0 |
| **7** | Sermaye Transferleri | 0 |
| **8** | Borç verme | 0 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **257.668,98** |
| **Bütçe Dışı Kaynak** | Döner Sermaye | 0 |
| Diğer Yurt İçi | 80.000,00 |
| Yurt Dışı | 0 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | **337.668,98** |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **337.668,98** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU** | |
| **İdare Adı** | **KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** |
| Mesleki Teknik ve Eğitimi Birimi  Hayatboyu Öğrenme Hizmetleri Birimi |
| **Amaç** | **Stratejik Amaç 2** |
| Tüm bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân teşkil edecek nitelikli eğitim öğretim süreçleri sağlamak |
|
| **Hedef** | **Stratejik Hedef 2.2** |
| Hayat boyu öğrenme yaklaşımını benimsemiş, işgücü piyasasının talep ettiği becerilere sahip bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak |
|
| **Performans Hedefi** | 🡺Mesleki ve teknik ortaöğretim mezunlarının mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranını 2016 yılı sonuna kadar %82’ye artırmak. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | **Ölçü Birimi** | **2014** | **2015** | **2016** | **2019** | | |
| **1** | Mesleki ve teknik ortaöğretim mezunlarının mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı | Yüzde | 77 | 79 | 82 | 90 | | |
| **Faaliyetler** | | | | | | **Kaynak İhtiyacı** | | |
| **Bütçe** | **Bütçe Dışı** | **Toplam** |
| **2.2.2** | Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları ile KOBİ’ler ve büyük ölçekli firmalar ile endüstriyel Ar-Ge kapsamında işbirliği yapılacaktır. | | | | | 45.000,00 | 0 | 45.000,00 |
|
| **2.2.4** | Bireylerin ve sektörün ihtiyaç duyduğu kalitede bir mesleki ve teknik eğitime ulaşmak için güncel, ölçülebilir ve sürdürülebilir bir kalite sistemi oluşturulacaktır. | | | | | 70.000,00 | 0 | 70.000,00 |
| **Genel Toplam** | | | | | | **115.000,00** | **0** | **115.000,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU** | |
| **İdare Adı** | KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| **Performans Hedefi** | 🡺Mesleki ve teknik ortaöğretim mezunlarının mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranını 2016 yılı sonuna kadar %82’ye artırmak. |
| **Faaliyet Adı** | **Mesleki ve teknik ortaöğretim mezunları işverenlerinin memnuniyet çalışmaları** |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | Mesleki Teknik ve Eğitimi Birimi  Hayatboyu Öğrenme Hizmetleri Birimi |
| ***Bu kapsamda***  🡺Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları ile KOBİ’ler ve büyük ölçekli firmalar ile endüstriyel Ar-Ge kapsamında işbirliği yapılacaktır  🡺Bireylerin ve sektörün ihtiyaç duyduğu kalitede bir mesleki ve teknik eğitime ulaşmak için güncel, ölçülebilir ve sürdürülebilir bir kalite sistemi oluşturulacaktır. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ekonomik Kod** | | **Ödenek** |
|
| **1** | Personel Giderleri | 0 |
| **2** | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| **3** | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 115.000,00 |
| **4** | Faiz Giderleri | 0 |
| **5** | Cari Transferler | 0 |
| **6** | Sermaye Giderleri | 0 |
| **7** | Sermaye Transferleri | 0 |
| **8** | Borç verme | 0 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **115.000,00** |
| **Bütçe Dışı Kaynak** | Döner Sermaye | 0 |
| Diğer Yurt İçi | 0 |
| Yurt Dışı | 0 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **115.000,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU** | |
| **İdare Adı** | KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| Mesleki Teknik ve Eğitimi Birimi |
| **Amaç** | **Stratejik Amaç 2** |
| Özel politika gerektiren gruplar başta olmak üzere tüm bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetine adil şartlar altında katılmaları ve tamamlamaları için erişim imkânı sağlamak. |
|
| **Hedef** | **Stratejik Hedef 2.2** |
| Hayat boyu öğrenme yaklaşımını benimsemiş, işgücü piyasasının talep ettiği becerilere sahip bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak |
|
| **Performans Hedefi** | 🡺Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısını 2016 yılı sonuna kadar 2’ye çıkarmak |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | **Ölçü Birimi** | **2014** | **2015** | **2016** | **2019** | | |
| **2** | Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı | Yüzde | 0 | 0 | 2 | 5 | | |
| **Faaliyetler** | | | | | | **Kaynak İhtiyacı** | | |
| **Bütçe** | **Bütçe Dışı** | **Toplam** |
| **2.2.2** | Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları ile KOBİ’ler ve büyük ölçekli firmalar ile endüstriyel Ar-Ge kapsamında işbirliği yapılacaktır. | | | | | 45.000,00 | 0 | 45.000,00 |
|
| **2.2.1** | Sektörle işbirliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır. | | | | | 0 | 0 | 0 |
| **2.2.9** | Bireylerin Mesleki ve Teknik Eğitim imkânları ve istihdam fırsatları hakkında bilgi edinmeleri amacıyla mevcut olan ve geliştirilen web sitelerinde farkındalık oluşturulacaktır. | | | | | 10.000,00 | 0 | 10.000,00 |
| **Genel Toplam** | | | | | | **55.000,00** | **0** | **55.000,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU** | |
| **İdare Adı** | KARESİ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| **Performans Hedefi** | 🡺Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısını 2016 yılı sonuna kadar 2’ye çıkarmak |
| **Faaliyet Adı** | **Patent veya faydalı model başvuru çalışmaları** |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | Mesleki Teknik ve Eğitimi Birimi |
| ***Bu kapsamda***  🡺Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları ile KOBİ’ler ve büyük ölçekli firmalar ile endüstriyel Ar-Ge kapsamında işbirliği yapılacaktır.  🡺Sektörle işbirliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır.  🡺Bireylerin Mesleki ve Teknik Eğitim imkânları ve istihdam fırsatları hakkında bilgi edinmeleri amacıyla mevcut olan ve geliştirilen web sitelerinde farkındalık oluşturulacaktır. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ekonomik Kod** | | **Ödenek** |
|
| **1** | Personel Giderleri | 0 |
| **2** | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| **3** | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 55.000,00 |
| **4** | Faiz Giderleri | 0 |
| **5** | Cari Transferler | 0 |
| **6** | Sermaye Giderleri | 0 |
| **7** | Sermaye Transferleri | 0 |
| **8** | Borç verme | 0 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **55.000,00** |
| **Bütçe Dışı Kaynak** | Döner Sermaye | 0 |
| Diğer Yurt İçi | 0 |
| Yurt Dışı | 0 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **55.000,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU** | |
| **İdare Adı** | KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| Mesleki Teknik ve Eğitimi Birimi |
| **Amaç** | **Stratejik Amaç 2** |
| Özel politika gerektiren gruplar başta olmak üzere tüm bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetine adil şartlar altında katılmaları ve tamamlamaları için erişim imkânı sağlamak. |
|
| **Hedef** | **Stratejik Hedef 2.2** |
| Hayat boyu öğrenme yaklaşımını benimsemiş, işgücü piyasasının talep ettiği becerilere sahip bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak |
|
| **Performans Hedefi** | 🡺Sektörle işbirliği protokolü kapsamında eğitim alan veya istihdam edilen birey sayısını 2016 yılı sonuna kadar 350'ye artırmak. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | **Ölçü Birimi** | **2014** | **2015** | **2016** | **2019** | | |
| **3** | Sektörle işbirliği protokolü kapsamında eğitim alan veya istihdam edilen birey sayısı | Yüzde | 348 | 255 | 350 | 500 | | |
| **Faaliyetler** | | | | | | **Kaynak İhtiyacı** | | |
| **Bütçe** | **Bütçe Dışı** | **Toplam** |
| **2.2.3** | Mesleki ve Teknik Eğitimde girişimcilik, yaratıcılık ve yenileşim (inovasyon) kültürünün yerleşmesi için mevcut süreçler değerlendirilerek gerekli çalışmalar yapılacaktır. | | | | | 65.000,00 | 0 | 65.000,00 |
|
| **2.2.9** | Bireylerin Mesleki ve Teknik Eğitim imkânları ve istihdam fırsatları hakkında bilgi edinmeleri amacıyla mevcut olan ve geliştirilen web sitelerinde farkındalık oluşturulacaktır. | | | | | 10.000,00 | 0 | 10.000,00 |
| **Genel Toplam** | | | | | | **75.000,00** | **0** | **75.000,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU** | |
| **İdare Adı** | KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| **Performans Hedefi** | 🡺Sektörle işbirliği protokolü kapsamında eğitim alan veya istihdam edilen birey sayısını 2016 yılı sonuna kadar 350'ye artırmak. |
| **Faaliyet Adı** | **Sektörle işbirliği protokolü çalışmaları** |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | Mesleki Teknik ve Eğitimi Birimi |
| ***Bu kapsamda***  🡺Mesleki ve Teknik Eğitimde girişimcilik, yaratıcılık ve yenileşim (inovasyon) kültürünün yerleşmesi için mevcut süreçler değerlendirilerek gerekli çalışmalar yapılacaktır.  🡺Bireylerin Mesleki ve Teknik Eğitim imkânları ve istihdam fırsatları hakkında bilgi edinmeleri amacıyla mevcut olan ve geliştirilen web sitelerinde farkındalık oluşturulacaktır. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ekonomik Kod** | | **Ödenek** |
|
| **1** | Personel Giderleri | 0 |
| **2** | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| **3** | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 75.000,00 |
| **4** | Faiz Giderleri | 0 |
| **5** | Cari Transferler | 0 |
| **6** | Sermaye Giderleri | 0 |
| **7** | Sermaye Transferleri | 0 |
| **8** | Borç verme | 0 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **75.000,00** |
| **Bütçe Dışı Kaynak** | Döner Sermaye | 0 |
| Diğer Yurt İçi | 0 |
| Yurt Dışı | 0 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **75.000,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU** | |
| **İdare Adı** | KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| Mesleki Teknik ve Eğitimi Birimi |
| **Amaç** | **Stratejik Amaç 2** |
| Özel politika gerektiren gruplar başta olmak üzere tüm bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetine adil şartlar altında katılmaları ve tamamlamaları için erişim imkânı sağlamak. |
|
| **Hedef** | **Stratejik Hedef 2.2** |
| Hayat boyu öğrenme yaklaşımını benimsemiş, işgücü piyasasının talep ettiği becerilere sahip bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak |
|
| **Performans Hedefi** | 🡺Öz değerlendirme yapan mesleki ve teknik ortaöğretim okul sayısını 2016 yılı sonuna kadar 7’ye çıkarmak. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | **Ölçü Birimi** | **2014** | **2015** | **2016** | **2019** | | |
| **4** | Öz değerlendirme yapan mesleki ve teknik ortaöğretim okul sayısı | Sayı | 9 | 7 | 7 | 9 | | |
| **Faaliyetler** | | | | | | **Kaynak İhtiyacı** | | |
| **Bütçe** | **Bütçe Dışı** | **Toplam** |
| **2.2.4** | Bireylerin ve sektörün ihtiyaç duyduğu kalitede bir mesleki ve teknik eğitime ulaşmak için güncel, ölçülebilir ve sürdürülebilir bir kalite sistemi oluşturulacaktır. | | | | | 70.000,00 | 0 | 70.000,00 |
|
| **2.2.6** | İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamalarının, mesleki ve teknik eğitim öğrencilerinin mesleki becerilerin geliştirilmesini sağlayacak bir program dahilinde yapılması sağlanacak ve bu süreci etkin bir şekilde izlenip değerlendirilmesini temin edecek bir altyapı oluşturulacaktır. | | | | | 22.000,00 | 0 | 22.000,00 |
| **Genel Toplam** | | | | | | **92.000,00** | **0** | **92.000,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU** | |
| **İdare Adı** | KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| **Performans Hedefi** | Öz değerlendirme yapan mesleki ve teknik ortaöğretim okul sayısını 2016 yılı sonuna kadar 7’ye çıkarmak. |
| **Faaliyet Adı** | **İşgücüne katılım çalışmaları** |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | Mesleki Teknik ve Eğitimi Birimi |
|  |
| ***Bu kapsamda***  🡺Bireylerin ve sektörün ihtiyaç duyduğu kalitede bir mesleki ve teknik eğitime ulaşmak için güncel, ölçülebilir ve sürdürülebilir bir kalite sistemi oluşturulacaktır.  🡺İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamalarının, mesleki ve teknik eğitim öğrencilerinin mesleki becerilerin geliştirilmesini sağlayacak bir program dahilinde yapılması sağlanacak ve bu süreci etkin bir şekilde izlenip değerlendirilmesini temin edecek bir altyapı oluşturulacaktır. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ekonomik Kod** | | **Ödenek** |
|
| **1** | Personel Giderleri | 50.000,00 |
| **2** | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| **3** | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 42.000,00 |
| **4** | Faiz Giderleri | 0 |
| **5** | Cari Transferler | 0 |
| **6** | Sermaye Giderleri | 0 |
| **7** | Sermaye Transferleri | 0 |
| **8** | Borç verme | 0 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **92.000,00** |
| **Bütçe Dışı Kaynak** | Döner Sermaye | 0 |
| Diğer Yurt İçi | 0 |
| Yurt Dışı | 0 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **92.000,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU** | |
| **İdare Adı** | KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| Mesleki Teknik ve Eğitimi Birimi |
| **Amaç** | **Stratejik Amaç 2** |
| Özel politika gerektiren gruplar başta olmak üzere tüm bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetine adil şartlar altında katılmaları ve tamamlamaları için erişim imkânı sağlamak. |
|
| **Hedef** | **Stratejik Hedef 2.2** |
| Hayat boyu öğrenme yaklaşımını benimsemiş, işgücü piyasasının talep ettiği becerilere sahip bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak |
|
| **Performans Hedefi** | 🡺Mesleki ve teknik ortaöğretim mezunlarının işgücüne katılım oranını 2016 yılı sonuna kadar 60’a çıkarmak. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | **Ölçü Birimi** | **2014** | **2015** | **2016** | **2019** | | |
| **5** | Mesleki ve teknik ortaöğretim mezunlarının işgücüne katılım oranı | Yüzde | 63 | 45 | 60 | 85 | | |
| **Faaliyetler** | | | | | | **Kaynak İhtiyacı** | | |
| **Bütçe** | **Bütçe Dışı** | **Toplam** |
| **2.2.1** | Sektörle işbirliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır. | | | | | 29.000,00 | 0 | 29.000,00 |
|
| **2.2.6** | İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamalarının, mesleki ve teknik eğitim öğrencilerinin mesleki becerilerin geliştirilmesini sağlayacak bir program dahilinde yapılması sağlanacak ve bu süreci etkin bir şekilde izlenip değerlendirilmesini temin edecek bir altyapı oluşturulacaktır. | | | | | 22.000,00 | 0 | 22.000,00 |
| **2.2.7** | Çıraklık eğitiminin altyapısı güçlendirilecektir. | | | | | 120.167,25 | 0 | 120.167,25 |
| **Genel Toplam** | | | | | | **171.167,25** | **0** | **171.167,25** |

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU** | |
| **İdare Adı** | KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| **Performans Hedefi** | 🡺Mesleki ve teknik ortaöğretim mezunlarının işgücüne katılım oranını 2016 yılı sonuna kadar 60’a çıkarmak. |
| **Faaliyet Adı** | **İşgücüne katılım çalışmaları** |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | Mesleki Teknik ve Eğitimi Birimi |
|  |
| ***Bu kapsamda***  🡺Sektörle işbirliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır.  🡺İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamalarının, mesleki ve teknik eğitim öğrencilerinin mesleki becerilerin geliştirilmesini sağlayacak bir program dahilinde yapılması sağlanacak ve bu süreci etkin bir şekilde izlenip değerlendirilmesini temin edecek bir altyapı oluşturulacaktır.  🡺Çıraklık eğitiminin altyapısı güçlendirilecektir. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ekonomik Kod** | | **Ödenek** |
|
| **1** | Personel Giderleri | 0 |
| **2** | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| **3** | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 171.167,25 |
| **4** | Faiz Giderleri | 0 |
| **5** | Cari Transferler | 0 |
| **6** | Sermaye Giderleri | 0 |
| **7** | Sermaye Transferleri | 0 |
| **8** | Borç verme | 0 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **171.167,25** |
| **Bütçe Dışı Kaynak** | Döner Sermaye | 0 |
| Diğer Yurt İçi | 0 |
| Yurt Dışı | 0 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | **0** |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **171.167,25** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU** | |
| **İdare Adı** | KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| Temel Eğitim Birimi  Ortaöğretim Birimi  Din Öğretimi Hizmetleri Birimi  Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Birimi  Özel Eğitim ve Rehberlik Birimi  Hayatboyu Öğrenme Hizmetleri Birimi |
| **Amaç** | **Stratejik Amaç 2** |
| Tüm bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân teşkil edecek nitelikli eğitim öğretim süreçleri sağlamak |
|
| **Hedef** | **Stratejik Hedef 2.3** |
| Yenilikçi ve yaratıcı yaklaşımlarla birlikte proje ve teşvik olanaklarını kullanarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini nitelikli hale getirmek ve uluslararası hareketlilikte bulunan öğrenci ve öğretmen sayısını plan dönemi sonuna kadar artırmak. |
|
| **Performans Hedefi** | 🡺Temel eğitimden ortaöğretime geçişte yabancı dil net ortalamasını 2016 yılı sonuna kadar 12,00’a artırmak.  🡺Lisans yerleştirme sınavında yabancı dil net ortalamasını 2016 yılı sonuna kadar 31,00’a çıkarmak |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | **Ölçü Birimi** | **2014** | **2015** | **2016** | **2019** | | |
| **1** | Temel eğitimden ortaöğretime geçişte yabancı dil net ortalaması | Sayı | 11,25 | 11,34 | 12,00 | 15 | | |
| **2** | Lisans yerleştirme sınavında yabancı dil net ortalaması | Sayı | 30,06 | 29,81 | 31,00 | 35 | | |
| **Faaliyetler** | | | | | | **Kaynak İhtiyacı** | | |
| **Bütçe** | **Bütçe Dışı** | **Toplam** |
| **2.3.1** | Yabancı dil eğitimi alan öğrenci sayısının arttırılması için istekli öğrencilere gerekli kursların açılması sağlanacaktır. | | | | | 110.000,00 | 0 | 110.000,00 |
|
| **2.3.3** | Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır. | | | | | 95.000,00 | 0 | 95.000,00 |
| **Genel Toplam** | | | | | | **205.000,00** | **0** | **205.000,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU** | |
| **İdare Adı** | KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| **Performans Hedefi** | Temel eğitimden ortaöğretime geçişte yabancı dil net ortalamasını 2016 yılı sonuna kadar 12,00’a artırmak.  Lisans yerleştirme sınavında yabancı dil net ortalamasını 2016 yılı sonuna kadar 31,00’a çıkarmak |
| **Faaliyet Adı** | **Yabancı dil faaliyetleri çalışmaları** |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | Temel Eğitim Birimi  Ortaöğretim Birimi  Din Öğretimi Hizmetleri Birimi  Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Birimi  Özel Eğitim ve Rehberlik Birimi  Hayatboyu Öğrenme Hizmetleri Birimi |
| ***Bu kapsamda***  🡺Yabancı dil eğitimi alan öğrenci sayısının arttırılması için istekli öğrencilere gerekli kursların açılması sağlanacaktır  🡺Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ekonomik Kod** | | **Ödenek** |
|
| **1** | Personel Giderleri | 80.000,00 |
| **2** | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| **3** | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 125.000,00 |
| **4** | Faiz Giderleri | 0 |
| **5** | Cari Transferler | 0 |
| **6** | Sermaye Giderleri | 0 |
| **7** | Sermaye Transferleri | 0 |
| **8** | Borç verme | 0 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **205.000,00** |
| **Bütçe Dışı Kaynak** | Döner Sermaye | 0 |
| Diğer Yurt İçi | 0 |
| Yurt Dışı | 0 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | **0** |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **205.000,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU** | |
| **İdare Adı** | KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimi |
| **Amaç** | **Stratejik Amaç 2** |
| Tüm bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân teşkil edecek nitelikli eğitim öğretim süreçleri sağlamak |
|
| **Hedef** | **Stratejik Hedef 2.3** |
| Yenilikçi ve yaratıcı yaklaşımlarla birlikte proje ve teşvik olanaklarını kullanarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini nitelikli hale getirmek ve uluslararası hareketlilikte bulunan öğrenci ve öğretmen sayısını plan dönemi sonuna kadar artırmak. |
|
| **Performans Hedefi** | 🡺Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısını 2016 yılı sonuna kadar 80’e çıkarmak.  🡺Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısını 2016 yılı sonuna kadar 80’e çıkarmak.  🡺İlçede açılan yabancı dil kurslarına katılan kişi sayısını 2016 yılı sonuna kadar 3.225’e çıkarmak  🡺AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel kabul edilen proje sayısını 2016 yılı sonuna kadar 8’e artırmak. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | **Ölçü Birimi** | **2014** | **2015** | **2016** | **2019** | | |
| **3** | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı | Sayı | 120 | 70 | 80 | 200 | | |
| **4** | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı | Sayı | 39 | 70 | 80 | 100 | | |
| **5** | İlçede açılan yabancı dil kurslarına katılan kişi sayısı | Sayı | 1.211 | 3.209 | 3.225 | 2.500 | | |
| **6** | AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel kabul edilen proje sayısı | Sayı | 7 | 7 | 8 | 15 | | |
| **Faaliyetler** | | | | | | **Kaynak İhtiyacı** | | |
| **Bütçe** | **Bütçe Dışı** | **Toplam** |
| **2.3.1** | Yabancı dil eğitimi alan öğrenci sayısının arttırılması için istekli öğrencilere gerekli kursların açılması sağlanacaktır. | | | | | 110.000,00 | 0 | 110.000,00 |
| **2.3.2** | Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanarak bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesini sağlayacak düzenlemeler yapılacaktır.  Okulöncesinde kulüp faaliyetleri kapsamında pilot okullarda yabancı dil eğitimi verilecektir. | | | | | 400.000,00 | 195.000,00 | 595.000,00 |
| **2.3.3** | Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır. | | | | | 95.000,00 | 0 | 95.000,00 |
| **2.3.4** | Mesleki eğitim öğrencileri, öğretmenler, eğiticiler için hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılarak uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir. | | | | | 195.000,00 | 80,000,00 | 275.000,00 |
|
| **2.3.5** | Öğretmen ve öğrencilere yönelik, Ulusal Ajans projelerinin yaygınlaştırılması ve katılımın artırılması sağlanacaktır. | | | | | 104.501,74 | 0 | 104.501,74 |
| **2.3.6** | Öğretmenlerin Dil yeterliliğini geliştirmek için Hizmet içi Eğitim faaliyetleri periyodik olarak gerçekleştirilecektir. | | | | | 140.000,00 | 0 | 140.000,00 |
| **Genel Toplam** | | | | | | **1.044.501,74** | **275.000,00** | **131.9501,74** |

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU** | |
| **İdare Adı** | KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| **Performans Hedefi** | 🡺Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısını 2016 yılı sonuna kadar 80’e çıkarmak.  🡺Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısını 2016 yılı sonuna kadar 80’e çıkarmak.  🡺İlçede açılan yabancı dil kurslarına katılan kişi sayısını 2016 yılı sonuna kadar 3.225’e çıkarmak  🡺AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel kabul edilen proje sayısını 2016 yılı sonuna kadar 8’e artırmak. |
| **Faaliyet Adı** | **Uluslararası proje çalışmaları, Yabancı Dil Kursları** |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimleri  Bilgi İşlem Birimi  Destek Hizmetleri Birimi  Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Birimi  Eğitim Öğretim Hizmetleri Birimi |
| ***Bu kapsamda;***  🡺Öğretmenlerin Dil yeterliliğini geliştirmek için İl Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde mahalli Hizmet içi Eğitim faaliyetleri gerçekleştirilecektir.  🡺Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.  🡺Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanarak bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesini sağlayacak düzenlemeler yapılacaktır.  🡺Okulöncesinde kulüp faaliyetleri kapsamında pilot okullarda yabancı dil eğitimi verilecektir.  🡺Mesleki eğitim öğrencileri, öğretmenler, eğiticiler için hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılarak uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir.  🡺Öğretmen ve öğrencilere yönelik, Ulusal Ajans projelerinin yaygınlaştırılması ve katılımın artırılması sağlanacaktır. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ekonomik Kod** | | **Ödenek** |
|
| **1** | Personel Giderleri | 300.000,00 |
| **2** | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| **3** | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 744.501,74 |
| **4** | Faiz Giderleri | 0 |
| **5** | Cari Transferler | 0 |
| **6** | Sermaye Giderleri | 0 |
| **7** | Sermaye Transferleri | 0 |
| **8** | Borç verme | 0 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **1.044.501,74** |
| **Bütçe Dışı Kaynak** | Döner Sermaye | 0 |
| Diğer Yurt İçi | 225.000,00 |
| Yurt Dışı | 50.000,00 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | **275.000,00** |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **131.9501,74** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU** | |
| **İdare Adı** | KARESİ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| İnsan Kaynakları Birimi |
| **Amaç** | **Stratejik Amaç 3** |
| Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi arttıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını arttırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek. |
|
| **Hedef** | **Stratejik Hedef 3.1** |
| Beşeri alt yapının geliştirilmesi için ulusal ve bölgesel ihtiyaçlara, arz tahminlerine ve iş analizlerine dayalı olarak yapılacak planlamalar dâhilinde; görev tanımlarına uygun biçimce istihdam edilen personelin performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı, işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönemi sonunda kadar oluşturmak. |
|
| **Performans Hedefi** | 🡺Eğitim Kurumlarımızdaki Öğretmen Sayısını 2016 yılı sonuna kadar 2.200’e ulaştırmak.  🡺Eğitim Kurumlarımızdaki Yönetici Sayısını 2016 yılı sonuna kadar 165’e artırmak.  🡺Ödüllendirilen personel sayısını 2016 yılı sonuna kadar 150’ye artırmak.  🡺Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı 2016 yılı sonuna kadar 90’a artırmak.  🡺Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranını 2016 yılı sonuna kadar %1,25’e düşürmek.  %100 olan Norm kadro doluluk oranını 2016 yılı sonuna kadar korumak. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | **Ölçü Birimi** | **2014** | **2015** | **2016** | **2019** | | |
| **1** | Eğitim Kurumlarımızdaki Öğretmen Sayısı | Sayı | 2.085 | 2.239 | 2.200 | 2.200 | | |
| **2** | Eğitim Kurumlarımızdaki Yönetici Sayısı | Sayı | 145 | 146 | 165 | 210 | | |
| **3** | Ödüllendirilen personel sayısı | Sayı | 343 | 68 | 150 | 350 | | |
| **11** | Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı | Yüzde | 74,35 | 77,25 | 90 | 100 | | |
| **12** | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı | Yüzde | 1,40 | 2,95 | 1,25 | 0,80 | | |
| **13** | Norm kadro doluluk oranı | Yüzde | 98,00 | 100 | 99 | 100 | | |
| **Faaliyetler** | | | | | | **Kaynak İhtiyacı** | | |
| **Bütçe** | **Bütçe Dışı** | **Toplam** |
| **3.1.7** | Bölgeler arası öğretmen dağılımının ilçe genelinde dengeli bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak için dezavantajlı bölgeleri özendirici çalışmalar gerçekleştirilecektir. | | | | | 0 | 0 | 0 |
| **3.1.9** | Görev yapan öğretmen idareci ve personelin motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | | 120.000,00 | 0 | 120.000,00 |
| **3.1.11** | Yönetici pozisyonlarının gerektirdiği yeterlilikler belirlenecek ve bu pozisyonlara yapılacak atamalar ile çalışanların mesleki ilerlemesini düzenleyen eğitim programları geliştirilecektir. | | | | | 80.000,00 | 0 | 80.000,00 |
|
| **Genel Toplam** | | | | | | **200.000,00** | **0** | **200.000,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU** | |
| **İdare Adı** | KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| **Performans Hedefi** | 🡺Eğitim Kurumlarımızdaki Öğretmen Sayısını 2016 yılı sonuna kadar 2.200’e ulaştırmak.  🡺Eğitim Kurumlarımızdaki Yönetici Sayısını 2016 yılı sonuna kadar 165’e artırmak.  🡺Ödüllendirilen personel sayısını 2016 yılı sonuna kadar 150’ye artırmak.  🡺Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı 2016 yılı sonuna kadar 90’a artırmak.  🡺Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranını 2016 yılı sonuna kadar %1,25’e düşürmek.  🡺%100 olan Norm kadro doluluk oranını 2016 yılı sonuna kadar korumak. |
| **Faaliyet Adı** | **Personel işlemleri çalışmaları** |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | İnsan Kaynakları Birimleri |
|  |
| ***Bu kapsamda***  🡺Bölgeler arası öğretmen dağılımının ilçe genelinde dengeli bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak için dezavantajlı bölgeleri özendirici çalışmalar gerçekleştirilecektir.  🡺Görev yapan öğretmen idareci ve personelin motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılarak, kurumda çalışan personele yönelik ödül mekanizmasını çalıştırmak.  🡺Norm güncelleme çalışmalarını zamanında özverili bir şekilde gerçekleştirmek.  🡺Yönetici pozisyonlarının gerektirdiği yeterlilikler belirlenecek ve bu pozisyonlara yapılacak atamalar ile çalışanların mesleki ilerlemesini düzenleyen eğitim programları geliştirilecektir. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ekonomik Kod** | | **Ödenek** |
|
| **1** | Personel Giderleri | 80.000,00 |
| **2** | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| **3** | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 120.000,00 |
| **4** | Faiz Giderleri | 0 |
| **5** | Cari Transferler | 0 |
| **6** | Sermaye Giderleri | 0 |
| **7** | Sermaye Transferleri | 0 |
| **8** | Borç verme | 0 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **200.000,00** |
| **Bütçe Dışı Kaynak** | Döner Sermaye | 0 |
| Diğer Yurt İçi | 0 |
| Yurt Dışı | 0 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **200.000,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU** | |
| **İdare Adı** | KARESİ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| İnsan Kaynakları Birimi  Destek Hizmetleri Birimi |
| **Amaç** | **Stratejik Amaç 3** |
| Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi arttıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını arttırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek. |
|
| **Hedef** | **Stratejik Hedef 3.1** |
| Beşeri alt yapının geliştirilmesi için ulusal ve bölgesel ihtiyaçlara, arz tahminlerine ve iş analizlerine dayalı olarak yapılacak planlamalar dâhilinde; görev tanımlarına uygun biçimce istihdam edilen personelin performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı, işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönemi sonunda kadar oluşturmak. |
|
| **Performans Hedefi** | 🡺Personele yönelik düzenlenen Hizmet İçi Faaliyet Sayısını 2016 yılı sonuna kadar 75’e artırmak  🡺Personel başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresini 2016 yılı sonuna kadar 15 saate artırmak  🡺%100 olan mesleğe yeni başlayan, görev veya yer değiştiren personelden işe başlama ve uyum eğitimi alanların oranını 2016 yılı sonuna kadar korumak. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | **Ölçü Birimi** | **2014** | **2015** | **2016** | **2019** | | |
| **4** | Personele yönelik düzenlenen Hizmet İçi Faaliyet Sayısı | Sayı | 53 | 65 | 75 | 100 | | |
| **9** | Personel başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi | Saat | 10 | 12 | 15 | 20 | | |
| **10** | Mesleğe yeni başlayan, görev veya yer değiştiren personelden işe başlama ve uyum eğitimi alanların oranı | Yüzde | 100 | 100 | 100 | 100 | | |
| **Faaliyetler** | | | | | | **Kaynak İhtiyacı** | | |
| **Bütçe** | **Bütçe Dışı** | **Toplam** |
| **3.1.1** | Hizmetiçi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır. | | | | | 0 | 0 | 0 |
| **3.1.2** | Talep eden her çalışanın hizmet içi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesini sağlayacak bir başvuru değerlendirme sistemi geliştirilecektir. | | | | | 55.000,00 | 0 | 55.000,00 |
| **3.1.3** | Hizmet içi eğitimlerin, alanında uzman eğitim görevlilerince verilmesini sağlamak için ilgili kuruluşlar, kamu kurumları ve özel sektörle işbirliği yapılacaktır. | | | | | 48.000,00 | 0 | 48.000,00 |
| **3.1.4** | Hizmet içi eğitimler sonunda eğitim içeriğine ilişkin belirlenen kazanımların ölçülmesi ve sertifikalandırılması ile hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğinin analiz edilmesine yönelik bir izleme değerlendirme sistemi geliştirilecektir. | | | | | 100.000,00 | 0 | 100.000,00 |
| **Genel Toplam** | | | | | | **203.000,00** | **0** | **203.000,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU** | |
| **İdare Adı** | KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| **Performans Hedefi** | 🡺Personele yönelik düzenlenen Hizmet İçi Faaliyet Sayısını 2016 yılı sonuna kadar 75’e artırmak  🡺Personel başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresini 2016 yılı sonuna kadar 15 saate artırmak  🡺%100 olan mesleğe yeni başlayan, görev veya yer değiştiren personelden işe başlama ve uyum eğitimi alanların oranını 2016 yılı sonuna kadar korumak. |
| **Faaliyet Adı** | **Hizmet İçi Eğitim Çalışmaları** |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | İnsan Kaynakları Birimleri  Destek Hizmetleri Birimi |
|  |
| ***Bu kapsamda***  🡺Hizmetiçi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır.  🡺Talep eden her çalışanın hizmet içi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesini sağlayacak bir başvuru değerlendirme sistemi geliştirilecektir.  🡺Hizmet içi eğitimlerin, alanında uzman eğitim görevlilerince verilmesini sağlamak için ilgili kuruluşlar, kamu kurumları ve özel sektörle işbirliği yapılacaktır.  🡺Hizmet içi eğitimler sonunda eğitim içeriğine ilişkin belirlenen kazanımların ölçülmesi ve sertifikalandırılması ile hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğinin analiz edilmesine yönelik bir izleme değerlendirme sistemi geliştirilecektir. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ekonomik Kod** | | **Ödenek** |
|
| **1** | Personel Giderleri | 100.000,00 |
| **2** | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| **3** | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 103.000,00 |
| **4** | Faiz Giderleri | 0 |
| **5** | Cari Transferler | 0 |
| **6** | Sermaye Giderleri | 0 |
| **7** | Sermaye Transferleri | 0 |
| **8** | Borç verme | 0 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **203.000,00** |
| **Bütçe Dışı Kaynak** | Döner Sermaye | 0 |
| Diğer Yurt İçi | 0 |
| Yurt Dışı | 0 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **203.000,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU** | |
| **İdare Adı** | **KARESİ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** |
| İnsan Kaynakları Birimi |
| **Amaç** | **Stratejik Amaç 3** |
| Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi arttıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını arttırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek. |
|
| **Hedef** | **Stratejik Hedef 3.1** |
| Beşeri alt yapının geliştirilmesi için ulusal ve bölgesel ihtiyaçlara, arz tahminlerine ve iş analizlerine dayalı olarak yapılacak planlamalar dâhilinde; görev tanımlarına uygun biçimce istihdam edilen personelin performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı, işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönemi sonunda kadar oluşturmak. |
|
| **Performans Hedefi** | 🡺Akademik kariyer yapan öğretmen sayısını 2016 yılı sonuna kadar 140’a çıkarmak  🡺YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranını 2016 yılı sonuna kadar %5,00’a çıkarmak |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | **Ölçü Birimi** | **2014** | **2015** | **2016** | **2019** | | |
| **5** | Akademik kariyer yapan öğretmen sayısı | Sayı | 116 | 135 | 140 | 150 | | |
| **8** | YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı | Yüzde | 2,77 | 3,70 | 5,00 | 6,00 | | |
| **Faaliyetler** | | | | | | **Kaynak İhtiyacı** | | |
| **Bütçe** | **Bütçe Dışı** | **Toplam** |
| **3.1.5** | Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.. | | | | | 0 | 0 | 0 |
| **3.1.6** | Çalışanların bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla paydaş kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır. | | | | | 25.000,00 | 0 | 25.000,00 |
| **Genel Toplam** | | | | | | **25.000,00** | **0** | **25.000,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU** | |
| **İdare Adı** | KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| **Performans Hedefi** | 🡺Akademik kariyer yapan öğretmen sayısını 2016 yılı sonuna kadar 140’a çıkarmak  🡺YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranını 2016 yılı sonuna kadar %5,00’a çıkarmak |
| **Faaliyet Adı** | **Personelimizin Akademik Kariyer Yapmalarına Yönelik Çalışmalar** |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | İnsan Kaynakları Birimleri |
|  |
| ***Bu kapsamda***  🡺Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır. Bu sayede idareci görevlendirmelerinde akademik kariyer yapan personelimize öncelik tanınacaktır.  🡺Çalışanların bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla paydaş kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır. Akademik kariyer yapma ve dil sınavlarında başarı sağlama adına özendirici çalışmalar yapılacaktır. Bu sayede 83 olan YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel sayımız artacaktır. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ekonomik Kod** | | **Ödenek** |
|
| **1** | Personel Giderleri | 0 |
| **2** | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| **3** | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 25.000,00 |
| **4** | Faiz Giderleri | 0 |
| **5** | Cari Transferler | 0 |
| **6** | Sermaye Giderleri | 0 |
| **7** | Sermaye Transferleri | 0 |
| **8** | Borç verme | 0 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **25.000,00** |
| **Bütçe Dışı Kaynak** | Döner Sermaye | 0 |
| Diğer Yurt İçi | 0 |
| Yurt Dışı | 0 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **25.000,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU** | |
| **İdare Adı** | KARESİ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| İnsan Kaynakları Birimi |
| **Amaç** | **Stratejik Amaç 3** |
| Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi arttıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını arttırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek. |
|
| **Hedef** | **Stratejik Hedef 3.1** |
| Beşeri alt yapının geliştirilmesi için ulusal ve bölgesel ihtiyaçlara, arz tahminlerine ve iş analizlerine dayalı olarak yapılacak planlamalar dâhilinde; görev tanımlarına uygun biçimce istihdam edilen personelin performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı, işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönemi sonunda kadar oluşturmak. |
|
| **Performans Hedefi** | 🡺13 olan öğretmen başına düşen öğrenci sayısını 2016 yılı sonuna kadar korumak |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | **Ölçü Birimi** | **2014** | **2015** | **2016** | **2019** | | |
| **6** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Sayı | 14 | 13 | 13 | 13 | | |
| **Faaliyetler** | | | | | | **Kaynak İhtiyacı** | | |
| **Bütçe** | **Bütçe Dışı** | **Toplam** |
| **3.1.7** | Bölgeler arası öğretmen dağılımının il genelinde dengeli bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak için dezavantajlı bölgeleri özendirici çalışmalar gerçekleştirilecektir. | | | | | 30.000,00 | 0 | 30.000,00 |
| **3.1.9** | Karesi’de görev yapan öğretmen, idareci ve personellerin motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | | 50.167,25 | 0 | 50.167,25 |
| **Genel Toplam** | | | | | | **80.167,25** | **0** | **80.167,25** |

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU** | |
| **İdare Adı** | KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| **Performans Hedefi** | 🡺13 olan öğretmen başına düşen öğrenci sayısını 2016 yılı sonuna kadar korumak |
| **Faaliyet Adı** | **Personelimizin Akademik Kariyer Yapmalarına Yönelik Çalışmalar** |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | **İnsan Kaynakları Birimleri** |
|  |
| ***Bu kapsamda***  🡺Bölgeler arası öğretmen dağılımının il genelinde dengeli bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak için dezavantajlı bölgeleri özendirici çalışmalar gerçekleştirilecektir.  🡺Karesi’de görev yapan öğretmen, idareci ve personellerin motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ekonomik Kod** | | **Ödenek** |
|
| **1** | Personel Giderleri | 0 |
| **2** | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| **3** | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 80.167,25 |
| **4** | Faiz Giderleri | 0 |
| **5** | Cari Transferler | 0 |
| **6** | Sermaye Giderleri | 0 |
| **7** | Sermaye Transferleri | 0 |
| **8** | Borç verme | 0 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **80.167,25** |
| **Bütçe Dışı Kaynak** | Döner Sermaye | 0 |
| Diğer Yurt İçi | 0 |
| Yurt Dışı | 0 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **80.167,25** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU** | |
| **İdare Adı** | KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| Temel Eğitim Birimi  Ortaöğretim Birimi  Mesleki ve Teknik Eğitim Birimi  Din Öğretimi Birimi |
| **Amaç** | **Stratejik Amaç 3** |
| Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi arttıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını arttırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek. |
|
| **Hedef** | **Stratejik Hedef 3.2** |
| Fiziki ve mali alt yapının geliştirilmesi için plan dönemi sonuna kadar, ihtiyaçlar ve bütçe imkanlarının yanı sıra bölgesel, ulusal ve uluslar arası proje ve hibe kaynaklarından da istifade ederek çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak. |
|
| **Performans Hedefi** | 🡺Okul öncesinde derslik başına düşen öğrenci sayısı 2016 yılı sonuna kadar 22’ye düşürmek  🡺İlkokulda derslik başına düşen öğrenci sayısı 2016 yılı sonuna kadar 18’e düşürmek  🡺Ortaokulda derslik başına düşen öğrenci sayısı 2016 yılı sonuna kadar 30’a düşürmek  🡺Ortaöğretimde derslik başına düşen öğrenci sayısı 2016 yılı sonuna kadar 22’ye düşürmek |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | |  | **2014** | **2015** | **2016** | **2019** | | |
| **1** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | Okulöncesi | 34 | 27 | 22 | 14 | | |
| İlkokul | 23 | 19 | 18 | 16 | | |
| Ortaokul | 39 | 35 | 30 | 20 | | |
| Ortaöğretim | 26 | 23 | 22 | 20 | | |
| **Faaliyetler** | | | | | | **Kaynak İhtiyacı** | | |
| **Bütçe** | **Bütçe Dışı** | **Toplam** |
| **3.2.1** | Okul, derslik, pansiyon, spor salonu gibi eğitim tesislerinin sayısı ve dağılımında belirlenen hedeflere ulaşmak ve bölgesel farklılıkları en aza indirmek için yatırım talepleri ve il kaynaklarıyla ihtiyaç analizleri doğrultusunda faaliyetler gerçekleştirilecektir. | | | | | 800.000,00 | 200.000,00 | 1.000.000,00 |
|
| **Genel Toplam** | | | | | | **800.000,00** | **200.000,00** | **1.000.000,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU** | |
| **İdare Adı** | KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| **Performans Hedefi** | Okul öncesinde derslik başına düşen öğrenci sayısı 2016 yılı sonuna kadar 22’ye düşürmek  İlkokulda derslik başına düşen öğrenci sayısı 2016 yılı sonuna kadar 18’e düşürmek  Ortaokulda derslik başına düşen öğrenci sayısı 2016 yılı sonuna kadar 30’a düşürmek  Ortaöğretimde derslik başına düşen öğrenci sayısı 2016 yılı sonuna kadar 22’ye düşürmek |
| **Faaliyet Adı** | **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı Çalışmaları** |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | Temel Eğitim Birimi  Ortaöğretim Birimi  Mesleki ve Teknik Eğitim Birimi  Din Öğretimi Birimi |
|  |
| ***Bu kapsamda***  🡺Okul, derslik, pansiyon, spor salonu gibi eğitim tesislerinin sayısı ve dağılımında belirlenen hedeflere ulaşmak ve bölgesel farklılıkları en aza indirmek için yatırım talepleri ve il kaynaklarıyla ihtiyaç analizleri doğrultusunda faaliyetler gerçekleştirilecektir. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ekonomik Kod** | | **Ödenek** |
|
| **1** | Personel Giderleri | 0 |
| **2** | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| **3** | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 800.000,00 |
| **4** | Faiz Giderleri | 0 |
| **5** | Cari Transferler | 0 |
| **6** | Sermaye Giderleri | 0 |
| **7** | Sermaye Transferleri | 0 |
| **8** | Borç verme | 0 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **800.000,00** |
| **Bütçe Dışı Kaynak** | Döner Sermaye | 0 |
| Diğer Yurt İçi | 200.000,00 |
| Yurt Dışı | 0 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | **200.000,00** |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **1.000.000,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU** | |
| **İdare Adı** | KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| Temel Eğitim Hizmetleri Birimi- Ortaöğretim Hizmetleri Birimi  Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Birimi - Din Öğretimi Hizmetleri Birimi  Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Birimi - Destek Hizmetleri Birimi  Strateji Geliştirme Hizmetleri - İnşaat ve Emlak Hizmetleri - Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri |
| **Amaç** | **Stratejik Amaç 3** |
| Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi arttıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını arttırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek. |
|
| **Hedef** | **Stratejik Hedef 3.2** |
| Fiziki ve mali alt yapının geliştirilmesi için plan dönemi sonuna kadar, ihtiyaçlar ve bütçe imkanlarının yanı sıra bölgesel, ulusal ve uluslar arası proje ve hibe kaynaklarından da istifade ederek çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak. |
|
| **Performans Hedefi** | 🡺Bağımsız bir binaya sahip olmayan okul oranını 2016 yılı sonuna kadar %10,00’a azaltmak  🡺İkili eğitim yapan okul oranını 2016 yılı sonuna kadar %11,00’a azaltmak.  🡺İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü binasında çalışan başına düşen kapalı alanını 2016 yılı sonuna kadar 2,30 m2 ye artırmak.  🡺Spor salonu olan okul oranını 2016 yılı sonuna kadar %25,00’a artırmak.  🡺Çok amaçlı salon veya konferans salonu olan okul oranını 2016 yılı sonuna kadar %50,00’a artırmak  🡺Kütüphanesi olan okul oranını 2016 yılı sonuna kadar 65,00’a artırmak  🡺%100 olan deprem tahkikatı sonucu güçlendirilme gerekliliği tespit edilen eğitim binalarından güçlendirilmesi yapılanların oranını 2016 yılı sonuna kadar korumak  🡺%100 olan standartlara uygun pansiyon oranını 2016 yılı sonuna kadar korumak.  🡺Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan okul veya kurum oranını %70,00’a artırmak  🡺İnternet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan okul oranını 2016 yılı sonuna kadar 65,00’a artırmak. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | **Ölçü Birimi** | **2014** | **2015** | **2016** | **2019** | | |
| **2** | Bağımsız bir binaya sahip olmayan okul oranı | Yüzde | 8,25 | 16,19 | 10,00 | 4,00 | | |
| **3** | İkili eğitim yapan okul oranı | Yüzde | 14,11 | 12,22 | 11,00 | 8,00 | | |
| **4** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü binasında çalışan başına düşen kapalı alan | Metrekare | 2,21 | 2,18 | 2,30 | 2,50 | | |
| **5** | Spor salonu olan okul oranı | Yüzde | 13,19 | 20,95 | 25,00 | 20,00 | | |
| **6** | Çok amaçlı salon veya konferans salonu olan okul oranı | Yüzde | 32,97 | 45,71 | 50,00 | 50,00 | | |
| **8** | Kütüphanesi olan okul oranı | Yüzde | 27,34 | 59,05 | 65,00 | 40,00 | | |
| **9** | Deprem tahkikatı sonucu güçlendirilme gerekliliği tespit edilen eğitim binalarından güçlendirilmesi yapılanların oranı | Yüzde | 100 | 100 | 100 | 100 | | |
| **10** | Standartlara uygun pansiyon oranı | Yüzde | 100 | 100 | 100 | 100 | | |
| **11** | Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan okul veya kurum oranı | Yüzde | 65,00 | 67,00 | 70,00 | 100 | | |
| **19** | İnternet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan okul oranı | Yüzde | 53,00 | 61,00 | 65,00 | 90,00 | | |
| **Faaliyetler** | | | | | | **Kaynak İhtiyacı** | | |
| **Bütçe** | **Bütçe Dışı** | **Toplam** |
| **3.2.1** | Okul, derslik, pansiyon, spor salonu gibi eğitim tesislerinin sayısı ve dağılımında belirlenen hedeflere ulaşmak ve bölgesel farklılıkları en aza indirmek için yatırım programları ihtiyaç analizleri doğrultusunda hazırlanacaktır. | | | | | 50.000,00 | 0 | 50.000,00 |
| **3.2.2** | Okul ve kurumların onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için etkin bir bütçe dağıtım ve kontrol mekanizması oluşturulacaktır. | | | | | 50.000,00 | 0 | 50.000,00 |
| **3.2.4** | Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır. | | | | | 75.000,00 | 0 | 75.000,00 |
| **3.2.5** | Okul ve kurumların fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır. | | | | | 130.000,00 | 0 | 130.000,00 |
| **3.2.6** | Çalışma alanlarının fiziki kapasitesi geliştirilecek ve personelin ihtiyacına cevap verebilecek nitelikte sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik alanlar oluşturulacaktır | | | | | 220.000,00 | 0 | 220.000,00 |
| **3.2.7** | Öğrenci, öğretmen ve vatandaşların yararlanabileceği, içerisinde sanal eserlerin de bulunduğu ve etkileşimli bilişim ağına(EBA) erişimin sağlandığı Millî Eğitim Kütüphanesi kurulacaktır. | | | | | 0 | 0 | 0 |
| **3.2.8** | Öğrenci yurt ve pansiyonlarının konaklama kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak ve fiziki ortamlara ilişkin standartlar güvenlik, hijyen ve konfor şartları dikkate alınarak geliştirilecektir | | | | | 75.000,00 | 0 | 75.000,00 |
| **3.2.9** | Okul ve kurumların kütüphane, konferans salonu, laboratuar, spor salonu ve bahçe gibi mekânlarının bu imkânlardan yoksun okullar tarafından kullanılabilmesi sağlanacaktır. | | | | | 0 | 0 | 0 |
| **3.2.10** | Okul ve kurumların ders ve laboratuar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | | | | | 140.836,23 | 0 | 140.836,23 |
| **3.2.14** | Okul ve kurum binalarının deprem tahkiki ile güçlendirmesine yönelik çalışmalar hazırlanacak programlar dâhilinde yürütülecektir. | | | | | 0 | 0 | 0 |
| **3.2.16** | Teknolojik alt yapı standartları belirlenerek bütün okul ve kurumların bu standartlarda donatılması sağlanacaktır. Bu kapsamda akıllı tahta, tablet gibi materyalin dağıtımı tamamlanacak ve kurumların internet altyapısı ile ilgili eksiklikler giderilecektir | | | | | 0 | 0 | 0 |
|
| **Genel Toplam** | | | | | | **740.836,23** | **0** | **740.836,23** |

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU** | |
| **İdare Adı** | KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| **Performans Hedefi** | 🡺Bağımsız bir binaya sahip olmayan okul oranını 2016 yılı sonuna kadar %10,00’a azaltmak  🡺İkili eğitim yapan okul oranını 2016 yılı sonuna kadar %11,00’a azaltmak.  🡺İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü binasında çalışan başına düşen kapalı alanını 2016 yılı sonuna kadar 2,30 m2 ye artırmak.  🡺Spor salonu olan okul oranını 2016 yılı sonuna kadar %25,00’a artırmak.  🡺Çok amaçlı salon veya konferans salonu olan okul oranını 2016 yılı sonuna kadar %50,00’a artırmak  🡺Kütüphanesi olan okul oranını 2016 yılı sonuna kadar 65,00’a artırmak  🡺%100 olan deprem tahkikatı sonucu güçlendirilme gerekliliği tespit edilen eğitim binalarından güçlendirilmesi yapılanların oranını 2016 yılı sonuna kadar korumak  🡺%100 olan standartlara uygun pansiyon oranını 2016 yılı sonuna kadar korumak.  🡺Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan okul veya kurum oranını %70,00’a artırmak  🡺İnternet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan okul oranını 2016 yılı sonuna kadar 65,00’a artırmak. |
| **Faaliyet Adı** | **Okulların Fiziki Yapılarının İyileştirilmesi Çalışmaları** |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | Ortaöğretim Hizmetleri Birimi  Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Birimi  Din Öğretimi Hizmetleri Birimi - Destek Hizmetleri Birimi  Strateji Geliştirme Hizmetleri -İnşaat ve Emlak Hizmetleri |
|  |
| ***Bu kapsamda***  🡺Okullar Hayat Olsun projesini etkin bir şekilde okullarımızda uygulayarak okul bahçelerinin düzenlenmesi yapılacak.  🡺Okul, derslik, pansiyon, spor salonu gibi eğitim tesislerinin sayısı ve dağılımında belirlenen hedeflere ulaşmak ve bölgesel farklılıkları en aza indirmek için yatırım programları ihtiyaç analizleri doğrultusunda hazırlanacaktır.  🡺Okul ve kurumların onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için etkin bir bütçe dağıtım ve kontrol mekanizması oluşturulacaktır.  🡺Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.  🡺Okul ve kurumların fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır.  🡺Okul ve kurumların fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır.  🡺Çalışma alanlarının fiziki kapasitesi geliştirilecek ve personelin ihtiyacına cevap verebilecek nitelikte sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik alanlar oluşturulacaktır  🡺Öğrenci, öğretmen ve vatandaşların yararlanabileceği, içerisinde sanal eserlerin de bulunduğu ve etkileşimli bilişim ağına(EBA) erişimin sağlandığı Millî Eğitim Kütüphanesi kurulacaktır  🡺Öğrenci yurt ve pansiyonlarının konaklama kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak ve fiziki ortamlara ilişkin standartlar güvenlik, hijyen ve konfor şartları dikkate alınarak geliştirilecektir  🡺Okul ve kurumların kütüphane, konferans salonu, laboratuar, spor salonu ve bahçe gibi mekânlarının bu imkânlardan yoksun okullar tarafından kullanılabilmesi sağlanacaktır.  🡺Okul ve kurumların ders ve laboratuar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.  🡺Okul ve kurum binalarının deprem tahkiki ile güçlendirmesine yönelik çalışmalar hazırlanacak programlar dâhilinde yürütülecektir.  🡺Teknolojik alt yapı standartları belirlenerek bütün okul ve kurumların bu standartlarda donatılması sağlanacaktır. Bu kapsamda akıllı tahta, tablet gibi materyalin dağıtımı tamamlanacak ve kurumların internet altyapısı ile ilgili eksiklikler giderilecektir | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ekonomik Kod** | | **Ödenek** |
|
| **1** | Personel Giderleri | 0 |
| **2** | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| **3** | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 740.836,23 |
| **4** | Faiz Giderleri | 0 |
| **5** | Cari Transferler | 0 |
| **6** | Sermaye Giderleri | 0 |
| **7** | Sermaye Transferleri | 0 |
| **8** | Borç verme | 0 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **740.836,23** |
| **Bütçe Dışı Kaynak** | Döner Sermaye | 0 |
| Diğer Yurt İçi | 0 |
| Yurt Dışı | 0 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **740.836,23** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU** | |
| **İdare Adı** | KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| İnşaat ve Emlak Hizmetleri Birimi  Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimi  Özel Öğretim Hizmetleri Birimi |
| **Amaç** | **Stratejik Amaç 3** |
| Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi arttıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını arttırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek. |
|
| **Hedef** | **Stratejik Hedef 3.2** |
| Fiziki ve mali alt yapının geliştirilmesi için plan dönemi sonuna kadar, ihtiyaçlar ve bütçe imkanlarının yanı sıra bölgesel, ulusal ve uluslar arası proje ve hibe kaynaklarından da istifade ederek çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak. |
|
| **Performans Hedefi** | 🡺5580 Sayılı Kanun kapsamında faaliyette bulunan dershanelerden irtifak hakkı veya kiralama yolu ile özel okula dönüştürülenlerin sayısını 2016 yılı sonuna kadar 8’e artırmak  🡺Özel öğretim teşviki kontenjanlarının kullanılma oranını 2016 yılı sonuna kadar %90’a artırmak. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | **Ölçü Birimi** | **2014** | **2015** | **2016** | **2019** | | |
| **7** | 5580 Sayılı Kanun kapsamında faaliyette bulunan dershanelerden irtifak hakkı veya kiralama yolu ile özel okula dönüştürülenlerin sayısı | Sayı | 2 | 7 | 8 | 11 | | |
| **14** | Özel öğretim teşviki kontenjanlarının kullanılma oranı | Yüzde | 85 | 88 | 90 | 100 | | |
| **Faaliyetler** | | | | | | **Kaynak İhtiyacı** | | |
| **Bütçe** | **Bütçe Dışı** | **Toplam** |
| **3.2.13** | Eğitim ve öğretimin finansmanı için genel bütçe dışındaki kaynakların artırılması için yerel ve ulusal alternatif finansman kaynaklarının daha etkili ve verimli kullanılması sağlanacaktır | | | | | 200.000,00 | 0 | 200.000,00 |
| **Genel Toplam** | | | | | | **200.000,00** | **0** | **200.000,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU** | |
| **İdare Adı** | KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| **Performans Hedefi** | 🡺5580 Sayılı Kanun kapsamında faaliyette bulunan dershanelerden irtifak hakkı veya kiralama yolu ile özel okula dönüştürülenlerin sayısını 2016 yılı sonuna kadar 8’e artırmak  🡺Özel öğretim teşviki kontenjanlarının kullanılma oranını 2016 yılı sonuna kadar %90’a artırmak. |
| **Faaliyet Adı** | **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı Çalışmaları** |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | İnşaat ve Emlak Hizmetleri Birimi  Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimi  Özel Öğretim Hizmetleri Birimi |
|  |
| ***Bu kapsamda***  🡺Okul, derslik, pansiyon, spor salonu gibi eğitim tesislerinin sayısı ve dağılımında belirlenen hedeflere ulaşmak ve bölgesel farklılıkları en aza indirmek için yatırım talepleri ve il kaynaklarıyla ihtiyaç analizleri doğrultusunda faaliyetler gerçekleştirilecektir. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ekonomik Kod** | | **Ödenek** |
|
| **1** | Personel Giderleri | 0 |
| **2** | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| **3** | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 200.000,00 |
| **4** | Faiz Giderleri | 0 |
| **5** | Cari Transferler | 0 |
| **6** | Sermaye Giderleri | 0 |
| **7** | Sermaye Transferleri | 0 |
| **8** | Borç verme | 0 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **200.000,00** |
| **Bütçe Dışı Kaynak** | Döner Sermaye | 0 |
| Diğer Yurt İçi | 0 |
| Yurt Dışı | 0 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **200.000,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU** | |
| **İdare Adı** | KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimi  Destek Hizmetleri Birimi |
| **Amaç** | **Stratejik Amaç 3** |
| Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi arttıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını arttırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek. |
|
| **Hedef** | **Stratejik Hedef 3.2** |
| Fiziki ve mali alt yapının geliştirilmesi için plan dönemi sonuna kadar, ihtiyaçlar ve bütçe imkanlarının yanı sıra bölgesel, ulusal ve uluslar arası proje ve hibe kaynaklarından da istifade ederek çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak. |
|
| **Performans Hedefi** | 🡺Tahsis edilen bütçe ödeneğinin talep edilen ödeneğe oranını 2016 yılı sonuna kadar %75’e artırmak.  🡺%0 olan tenkis edilen bütçe ödeneklerinin tahsis edilen ödeneğe oranını 2016 yılı sonuna kadar korumak. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | **Ölçü Birimi** | **2014** | **2015** | **2016** | **2019** | | |
| **12** | Tahsis edilen bütçe ödeneğinin talep edilen ödeneğe oranı | Yüzde | 50 | 50 | 75 | 100 | | |
| **13** | Tenkis edilen bütçe ödeneklerinin tahsis edilen ödeneğe oranı | Yüzde | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| **Faaliyetler** | | | | | | **Kaynak İhtiyacı** | | |
| **Bütçe** | **Bütçe Dışı** | **Toplam** |
| **3.2.11** | Okul ve kurumlara tahsis edilen ödeneklerin etkin kullanılmasını sağlamak üzere tenkis miktarları izlenecek, tenkise sebep olan sorunlar tespit edilerek sorunların çözümüne yönelik adımlar atılacaktır. | | | | | 0 | 0 | 0 |
| **Genel Toplam** | | | | | | **0** | **0** | **0** |

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU** | |
| **İdare Adı** | KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| **Performans Hedefi** | 🡺Tahsis edilen bütçe ödeneğinin talep edilen ödeneğe oranını 2016 yılı sonuna kadar %75’e artırmak.  🡺%0 olan tenkis edilen bütçe ödeneklerinin tahsis edilen ödeneğe oranını 2016 yılı sonuna kadar korumak. |
| **Faaliyet Adı** | **Bütçe Ödenek Çalışmaları** |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimi  Destek Hizmetleri Birimi |
|  |
| ***Bu kapsamda***  🡺Okul ve kurumlara tahsis edilen ödeneklerin etkin kullanılmasını sağlamak üzere tenkis miktarları izlenecek, tenkise sebep olan sorunlar tespit edilerek sorunların çözümüne yönelik adımlar atılacaktır. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ekonomik Kod** | | **Ödenek** |
|
| **1** | Personel Giderleri | 0 |
| **2** | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| **3** | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| **4** | Faiz Giderleri | 0 |
| **5** | Cari Transferler | 0 |
| **6** | Sermaye Giderleri | 0 |
| **7** | Sermaye Transferleri | 0 |
| **8** | Borç verme | 0 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | 0 |
| **Bütçe Dışı Kaynak** | Döner Sermaye | 0 |
| Diğer Yurt İçi | 0 |
| Yurt Dışı | 0 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **0** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU** | |
| **İdare Adı** | KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimi  Destek Hizmetleri Birimi  İnşaat ve Emlak Hizmetleri Birimi |
| **Amaç** | **Stratejik Amaç 3** |
| Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi arttıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını arttırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek. |
|
| **Hedef** | **Stratejik Hedef 3.2** |
| Fiziki ve mali alt yapının geliştirilmesi için plan dönemi sonuna kadar, ihtiyaçlar ve bütçe imkanlarının yanı sıra bölgesel, ulusal ve uluslar arası proje ve hibe kaynaklarından da istifade ederek çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak. |
|
| **Performans Hedefi** | 🡺Yapılan derslik sayısını 2016 yılı itibariyle 100’e artırmak.  🡺İlçemiz geneli yapılan dersliklerin toplam proje bedellerini 2016 yılı sonuna kadar 12.000.000 TL’ye artırmak  🡺Hayırseverler tarafından yapılan derslik sayısını 2016 yılı sonuna kadar 5’e artımak.  🡺Okul ve derslik yapımı ile büyük onarımlar için hayırsever yardım miktarını 2016 yılı sonuna kadar 1.000.000 TL’ye artırmak. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | **Ölçü Birimi** | **2014** | **2015** | **2016** | **2019** | | |
| **15** | Yapılan derslik sayısı | Sayı | 80 | 40 | 100 | 200 | | |
| **16** | İlçemiz geneli yapılan dersliklerin toplam proje bedelleri | TL | 9.941.972 | 5.800.000 | 12.000.000 | 27.000.000 | | |
| **17** | Hayırseverler tarafından yapılan derslik sayısı | Sayı | 5 | - | 5 | 100 | | |
| **18** | Okul ve derslik yapımı ile büyük onarımlar için hayırsever yardım miktarı | TL | 1.750.000 | - | 1.000.000 | 20.000.000 | | |
| **Faaliyetler** | | | | | | **Kaynak İhtiyacı** | | |
| **Bütçe** | **Bütçe Dışı** | **Toplam** |
| **3.2.2** | Okul ve kurumların onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için etkin bir izleme sistemi oluşturulacaktır. | | | | | 500.000,00 | 100.000,00 | 600.000,00 |
| **3.2.15** | Eğitim ve öğretim hizmetleri için ihtiyaç duyulan binalar gerekli görüldüğü takdirde kiralanacaktır. İhtiyaç duyulmayan arazi ve okul binaları kiraya verilerek eğitim öğretim hizmetlerinde kullanılmak üzere özellikle dershanelerin dönüşüm sürecinde değerlendirilecektir. | | | | | 0 | 0 | 0 |
| **Genel Toplam** | | | | | | **500.000,00** | **100.000,00** | **600.000,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU** | |
| **İdare Adı** | KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| **Performans Hedefi** | 🡺Yapılan derslik sayısını 2016 yılı itibariyle 100’e artırmak.  🡺İlçemiz geneli yapılan dersliklerin toplam proje bedellerini 2016 yılı sonuna kadar 12.000.000 TL’ye artırmak  🡺Hayırseverler tarafından yapılan derslik sayısını 2016 yılı sonuna kadar 5’e artımak.  🡺Okul ve derslik yapımı ile büyük onarımlar için hayırsever yardım miktarını 2016 yılı sonuna kadar 1.000.000 TL’ye artırmak. |
| **Faaliyet Adı** | **Derslik yapım onarım faaliyetleri çalışmaları** |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimi  Destek Hizmetleri Birimi  İnşaat ve Emlak Hizmetleri Birimi |
|  |
| ***Bu kapsamda***  🡺Okul ve kurumların onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için etkin bir izleme sistemi oluşturulacaktır.  🡺Eğitim ve öğretim hizmetleri için ihtiyaç duyulan binalar gerekli görüldüğü takdirde kiralanacaktır. İhtiyaç duyulmayan arazi ve okul binaları kiraya verilerek eğitim öğretim hizmetlerinde kullanılmak üzere özellikle dershanelerin dönüşüm sürecinde değerlendirilecektir. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ekonomik Kod** | | **Ödenek** |
|
| **1** | Personel Giderleri | 0 |
| **2** | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| **3** | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 500.000,00 |
| **4** | Faiz Giderleri | 0 |
| **5** | Cari Transferler | 0 |
| **6** | Sermaye Giderleri | 0 |
| **7** | Sermaye Transferleri | 0 |
| **8** | Borç verme | 0 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **500.000,00** |
| **Bütçe Dışı Kaynak** | Döner Sermaye | 0 |
| Diğer Yurt İçi | 100.000,00 |
| Yurt Dışı | 0 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | **100.000,00** |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **600.000,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU** | |
| **İdare Adı** | KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| İnsan Kaynakları Hizmetleri Birimi |
| **Amaç** | **Stratejik Amaç 3** |
| Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi arttıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını arttırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek. |
|
| **Hedef** | **Stratejik Hedef 3.3** |
| Beklenilen düzeyde yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesi için plan dönemi sonuna kadar, ulusal vizyona paralel, AB normları ile uyumlaştırılmış, evrensel standartlarda, bürokrasinin azaltıldığı, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak. |
|
| **Performans Hedefi** | 🡺Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranını 2016 yılı sonuna kadar 23,00’a artırmak. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | **Ölçü Birimi** | **2014** | **2015** | **2016** | **2019** | | |
| **1** | Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı | Yüzde | 21,62 | 22,60 | 23,00 | 25 | | |
| **Faaliyetler** | | | | | | **Kaynak İhtiyacı** | | |
| **Bütçe** | **Bütçe Dışı** | **Toplam** |
| **3.3.2** | Kadın çalışanların yönetici kademelerinde görev almalarını kolaylaştırıcı ve özendirici çalışmalar yapılacaktır. | | | | | 0 | 0 | 0 |
|
| **Genel Toplam** | | | | | | **0** | **0** | **0** |

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU** | |
| **İdare Adı** | KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| **Performans Hedefi** | 🡺Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranını 2016 yılı sonuna kadar 23,00’a artırmak. |
| **Faaliyet Adı** | **Kadın yönetici istihdam çalışmaları** |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | İnsan Kaynakları Hizmetleri Birimi |
| ***Bu kapsamda***  🡺Kadın çalışanların yönetici kademelerinde görev almalarını kolaylaştırıcı ve özendirici çalışmalar yapılacaktır.  🡺İdarecilerimize Milli Eğitim Bakanlığı sistemlerine yönelik güncelleme ve uyum eğitimleri gerçekleştirilecek.  🡺Karesi’de görev yapan idarecilerimize motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ekonomik Kod** | | **Ödenek** |
|
| **1** | Personel Giderleri | 0 |
| **2** | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| **3** | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| **4** | Faiz Giderleri | 0 |
| **5** | Cari Transferler | 0 |
| **6** | Sermaye Giderleri | 0 |
| **7** | Sermaye Transferleri | 0 |
| **8** | Borç verme | 0 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | 0 |
| **Bütçe Dışı Kaynak** | Döner Sermaye | 0 |
| Diğer Yurt İçi | 0 |
| Yurt Dışı | 0 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **0** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU** | |
| **İdare Adı** | KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Birimi |
| **Amaç** | **Stratejik Amaç 3** |
| Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi arttıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını arttırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek. |
|
| **Hedef** | **Stratejik Hedef 3.3** |
| Beklenilen düzeyde yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesi için plan dönemi sonuna kadar, ulusal vizyona paralel, AB normları ile uyumlaştırılmış, evrensel standartlarda, bürokrasinin azaltıldığı, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak. |
|
| **Performans Hedefi** | 🡺Müdürlük bilgi edinme sistemlerinden yararlanan kişi sayısını 2016 yılı sonuna kadar 320’ye artırmak. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | **Ölçü Birimi** | **2014** | **2015** | **2016** | **2019** | | |
| **1** | Müdürlük bilgi edinme sistemlerinden yararlanan kişi sayısı | Sayı | 134 | 312 | 320 | 300 | | |
| **Faaliyetler** | | | | | | **Kaynak İhtiyacı** | | |
| **Bütçe** | **Bütçe Dışı** | **Toplam** |
| **3.3.1** | Süreç analizi çalışmalarına hız verilerek iş süreçleri maliyet, zaman ve risk analizine dayalı olarak iyileştirilecektir. | | | | | 0 | 0 | 0 |
|
| **3.3.3** | Personel ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir. | | | | | 68.167,25 | 0 | 68.167,25 |
| **Genel Toplam** | | | | | | **68.167,25** | **0** | **68.167,25** |

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU** | |
| **İdare Adı** | KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| **Performans Hedefi** | 🡺Müdürlük bilgi edinme sistemlerinden yararlanan kişi sayısını 2016 yılı sonuna kadar 320’ye artırmak. |
| **Faaliyet Adı** | **Bilgi edinme hizmetleri çalışmaları** |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Birimi |
| ***Bu kapsamda***  🡺Süreç analizi çalışmalarına hız verilerek iş süreçleri maliyet, zaman ve risk analizine dayalı olarak iyileştirilecektir.  Personel ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir.  🡺Kamu Hizmet Standartları müdürlük içersinden ve internet sitesinde yayınlanacak olup, gelen ziyaretçiler için broşür hazırlanıp dağıtılacaktır.  🡺Bilgi edinme kapsamında müdürlüğümüze yapılan başvurular ilgili şube müdürü başkanlığında titizlikle incelenerek işleme konulacaktır. Vatandaşlarımızın memnuniyeti için gerekli çalışmalar başlatılacaktır. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ekonomik Kod** | | **Ödenek** |
|
| **1** | Personel Giderleri | 0 |
| **2** | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| **3** | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 68.167,25 |
| **4** | Faiz Giderleri | 0 |
| **5** | Cari Transferler | 0 |
| **6** | Sermaye Giderleri | 0 |
| **7** | Sermaye Transferleri | 0 |
| **8** | Borç verme | 0 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **68.167,25** |
| **Bütçe Dışı Kaynak** | Döner Sermaye | 0 |
| Diğer Yurt İçi | 0 |
| Yurt Dışı | 0 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **68.167,25** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU** | |
| **İdare Adı** | KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimi |
| **Amaç** | **Stratejik Amaç 3** |
| Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi arttıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını arttırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek. |
|
| **Hedef** | **Stratejik Hedef 3.3** |
| Beklenilen düzeyde yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesi için plan dönemi sonuna kadar, ulusal vizyona paralel, AB normları ile uyumlaştırılmış, evrensel standartlarda, bürokrasinin azaltıldığı, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak. |
|
| **Performans Hedefi** | 🡺Müdürlük izleme ve değerlendirme sistemi ile yapılan izleme sonuçlarına göre risk tespit edilen okul ve kurumlardan rehberlik ve denetimi yapılanların oranını 2016 yılı sonuna kadar %90’a artırmak.  🡺Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre birimlere yapılan önerilerin uygulanma oranını 2016 yılı sonuna kadar %90’a artırmak |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | **Ölçü Birimi** | **2014** | **2015** | **2016** | **2019** | | |
| **4** | Müdürlük izleme ve değerlendirme sistemi ile yapılan izleme sonuçlarına göre risk tespit edilen okul ve kurumlardan rehberlik ve denetimi yapılanların oranı | Yüzde | 80 | 85 | 90 | 100 | | |
| **5** | Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre birimlere yapılan önerilerin uygulanma oranı | Yüzde | 80 | 85 | 90 | 100 | | |
| **Faaliyetler** | | | | | | **Kaynak İhtiyacı** | | |
| **Bütçe** | **Bütçe Dışı** | **Toplam** |
| **3.3.4** | Geliştirilecek sistem ile yapılacak izleme ve değerlendirme sonucunda risk tespit edilen okul ve kurumlar önceliğinde yürütülecektir.  Emsallerine göre başarı gösteren okul ve kurumların ödüllendirilerek örnek uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır. | | | | | 200.000,00 | 0 | 200.000,00 |
|
| **3.3.6** | Personel ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir. | | | | | 20.000,00 | 0 | 20.000,00 |
| **3.3.7** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü faaliyetlerine ilişkin konularda tüm birimlerin, ilgili kurumların ve araştırmacıların bilgi ve izin taleplerinin değerlendirilmesine ilişkin süreçler iyileştirilecektir. | | | | | 0 | 0 | 0 |
| **3.3.8** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü birimleri tarafından görev alanlarına giren konularla ilgili sorunları tespit etmek, gelişmeleri izlemek ve politikalar geliştirmek amacıyla araştırmalar yapılacaktır. | | | | | 200.000,00 | 0 | 200.000,00 |
| **Genel Toplam** | | | | | | **440.000,00** | **0** | **400.000,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU** | |
| **İdare Adı** | KARESİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| **Performans Hedefi** | 🡺Müdürlük izleme ve değerlendirme sistemi ile yapılan izleme sonuçlarına göre risk tespit edilen okul ve kurumlardan rehberlik ve denetimi yapılanların oranını 2016 yılı sonuna kadar %90’a artırmak.  🡺Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre birimlere yapılan önerilerin uygulanma oranını 2016 yılı sonuna kadar %90’a artırmak |
| **Faaliyet Adı** | **Rehberlik ve Denetim Çalışmaları** |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimi |
| ***Bu kapsamda***  🡺Süreç analizi çalışmalarına hız verilerek iş süreçleri maliyet, zaman ve risk analizine dayalı olarak iyileştirilecektir.  🡺Personel ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir.  🡺Kamu hizmet standartları güncellenerek müdürlüğümüzün internet sitesinde yayınlanacak. Ayrıca broşür basımı gerçekleştirilerek hizmet alan şahıs ve kurumlara dağıtımı gerçekleştirilecektir. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ekonomik Kod** | | **Ödenek** |
|
| **1** | Personel Giderleri | 0 |
| **2** | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| **3** | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 440.000,00 |
| **4** | Faiz Giderleri | 0 |
| **5** | Cari Transferler | 0 |
| **6** | Sermaye Giderleri | 0 |
| **7** | Sermaye Transferleri | 0 |
| **8** | Borç verme | 0 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **440.000,00** |
| **Bütçe Dışı Kaynak** | Döner Sermaye | 0 |
| Diğer Yurt İçi | 0 |
| Yurt Dışı | 0 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **440.000,00** |



