

MAAŞ ÖDEME SÖZLEŞMESİ

1. İşbu sözleşme **KARESİ KAYMAKAMLIĞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** (bundan böyle "Kurum" olarak anılacaktır) ile **AKBANK T.A.Ş.** (bundan böyle "Banka" olarak anılacaktır) arasında Kurum personelinin maaş, ücret, ikramiye, avans, Kurum'a/Personele ait SGK, Vergi, Fatura ve personelinin diğer ödeme hizmetlerinin Banka tarafından gerçekleştirilmesine ilişkin esasları, tarafların karşılıklı hak ve yükümlülüklerini düzenlemektedir.
2. Banka'nın Kurum personelinin maaş ve diğer ödemelerine aracılık hizmeti işbu sözleşmenin imzalanma tarihi itibarıyla **2.577** kişiyi kapsamakla birlikte, işbu sözleşme süresi içerisinde Kurum'a yeni alınacak personel de katıldığı tarihten itibaren işbu sözleşme süresini kapsayan tarih boyunca herhangi bir promosyon almadığını belgelemek kaydıyla otomatik olarak bu sözleşme kapsamına ilgili tarihten itibaren kistelyevm usulüne göre dahil olacaktır.

Madde:1'de belirtilen ödemeleri yapılacak kurum personeli için, münhasıran Banka'nın belirleyeceği şube ya da şubelerde ödemelerin gerçekleştirileceği bir vadesiz mevduat hesabı açılacaktır. Ayrıca her bir kurum personeline, ATM ve POS cihazlarında hesapla ilgili işlem yapabilmelerini teminen Banka kartı (Neokart) verilecektir. Personelin ATM ve İnternet Bankacılığı aracılığıyla maaş hesabından yapacağı havale ve saat 16:00 ' a kadar yapacağı EFT işlemlerinden ücret alınmayacaktır. Kurum personelinin maaş hesabından hesap işletim ücreti alınmayacaktır. Ayrıca Kurum personelinin yazılı başvurusu ve talebi üzerine verilecek Axess kredi kartlarından ve ek kartlarından kredi kartı üyelik ücreti alınmayacaktır. (wings, fish, ve banka tarafından çıkartılacak yeni kartlar hariç).

- 3.
4. İşbu sözleşmenin imza tarihi akabinde Kurum; Bankanın bildireceği formatta hazırlayacağı mevcut çalışanları ile ilgili "hesap açma dosyasını", ilk ödeme tarihinden en az 15 iş günü önce; ilk maaş/ücret ödemesinden sonra Kurum kadrosuna yeni katılan personel ile ilgili "hesap açma dosyasını" ise ödeme tarihinden en az 5 iş günü önce ödemelerin gerçekleştirileceği hesabının bulunduğu Banka Şubesi'ne gönderecektir. Ancak yeni katılan personel sayısı 50 kişiden daha fazla ise Kurum, ödeme tarihinden en az 15 gün önce ilgili Şube'ye hesap açma dosyasını gönderecektir.

Kurum işten ayrılan personelinin isim ve soyad bilgisini, Kurum ile ilişkin kesildiği tarih belirtilmek suretiyle derhal Banka'ya yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür.

5. Kurum sözleşmenin imzalanma tarihinden itibaren sözleşme süresi boyunca yapacağı madde 1'de belirtilen ödemelere ilişkin bilgileri, ödemenin niteliğini de (maaş, ikramiye vs) belirtmek suretiyle Bankanın bildireceği formatta elektronik ortamda dosya oluşturmak suretiyle "Kurumsal İnternet Şube veya SFTP" kanalından yükleyecektir.

Kurumsal İnternet Şube veya SFTP kanalından ödeme listelerinin gönderilebilmesi için işbu Sözleşmenin ekinde de bir formatı bulunan (Ek-1) "Maaş Firma Tanım Formu"nun Kurum yetkilisi/yetkilileri tarafından doldurulup imzalanarak Akbank'a teslimi gerekir. Kurum, Ek-1'de yer alan telefon numarasının kendisine veya güncel tarihli yetki belgeleri ile belirlenmiş Kurum yetkilisine ait olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder.

Kurum Ek-1'de yer alan yetkili bilgilerinin güncel olduğunu, Kurumda bir yetki değişikliği olduğu takdirde derhal Akbank'a bilgi vererek, "Maaş Firma Tanım Formu"nu güncelleyeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder. Akbank'a Kurum'da bir yetki değişikliği olduğunu bildirilmediği sürece, Akbank en son tarihli "Maaş Firma Tanım Formu"nu esas alacaktır. Yetki değişikliğinin Akbank'a geç bildirilmesi veya hiç bildirilmemesi halinde doğacak zararlardan Akbank'ın herhangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır.

Kurum tarafından, Kurumsal İnternet Şube veya SFTP yöntemleri kullanılmaksızın ödeme listelerinin gönderilmesi halinde Akbank'ın ödeme yapma yükümlülüğü bulunmamaktadır. Bu ödemelerin gerçekleşmemesi nedeniyle Kurum'un Akbank'tan herhangi bir talebi olmayacaktır. Ayrıca birden fazla yöntemle ödeme listesi gönderildiğinde, Akbank'ın listeleri kontrol, karşılaştırma vs. gibi bir sorumluluğu olmayıp, sadece Kurumsal İnternet Şube veya SFTP kanalından yapılan yüklemeleri esas alarak ödemeleri gerçekleştirecektir.

Kurum kaşesi ve imzası

T.C.

KOD 10020 KARESİ

Ramazan KONAKBAY, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

Banka kaşesi ve imzası

AKBANK T.A.Ş.

6. Kurum personelinin işbu sözleşmeye dahil olup olmadığı ve bu bağlamda Bankanın değerlendirmesine göre Kurum personeline bazı ücret ve kesintiler için muafiyet uygulayıp uygulamayacağı Banka sisteminde, her maaş/ücret ödeme döneminde ödeme bilgilerinin Kurum'un yukarıda belirtilen maaş ödeme yollarından biri vasıtasıyla Banka'ya iletilmesi ve bunun neticesinde ödemelerin gerçekleştirilmesi halinde tespit edilebilmektedir. Bu nedenle Kurum tarafından belirtilen yöntemler kullanılmaksızın başka kanallar aracılığı ile (havale, eft vd) personele yapılacak ödemeler sebebiyle Banka'nın sistemsal olarak kurum personelinden

tahsil edeceği ücret ve kesintilerden Banka sorumlu olmayıp böylesi durumlarda Banka'nın iade yapma yükümlülüğü de bulunmamaktadır.

7. Banka'nın "Maaş Ödeme Programı" (Kurum personelinin maaş ve avans gibi ödemelerini girebildikleri, talimat dosyası oluşturma ve oluşan dosyanın gönderilebildiği bir programdır) kullanıldığı takdirde Kurum, söz konusu programın, yetkili kişilerce kullanım kılavuzunda belirtilen esas ve amaçlara uygun olarak kullanımını sağlamakla yükümlüdür. Bu kapsamda Kurum, ilgili programın yetkisiz kişilerce kullanımına izin verilmeyeceğini, Kurum dışında kullanılmayacağını ve yazılımın kullanım lisans haklarının Banka'ya ait olduğunu kabul ve beyan eder. İşbu hükümdeki düzenlemelere aykırı davranılması halinde Kurum, bu nedenle oluşacak tüm zarar ve ziyarı derhal tazmin etmekte yükümlüdür.
8. Kurum, maaş ödemelerinin gerçekleştirilmesi amacıyla her ay hazırladığı ve bankanın talep ettiği bilgileri içeren ödeme dosyasını en geç ödeme gününde saat 12:00'ye kadar bankaya iletmış olmalıdır.
9. Banka'nın sözleşme kapsamındaki yükümlülüğü ödemelere aracılık olduğundan, Kurum tarafından iletilecek bilgi ve talimatların doğruluğunu teyit etme yükümlülüğü bulunmamaktadır. Bu kapsamda Banka, Kurum tarafından iletilecek bilgi ve talimatlardaki hata ve yanlışlıklardan; Kurum kayıt değişikliklerinden sorumlu değildir. Yine, Kurum tarafından ödeme bilgilerinin, işbu sözleşmede belirlenen saat ve tarihlerden daha geç gönderilmiş olması, üzerinde mutabakata varılan dosya desenine uygun olarak gönderilmemesi, gibi nedenlerle ödemelerin yapılamaması veya zamanında yapılamamasından Banka sorumlu olmayacaktır. Bu tür durumlarda Banka, uyumsuzluk giderilinceye kadar herhangi bir ödeme yapmakla yükümlü değildir.

İşbu hükümdeki düzenlemeler sebebiyle Bankanın herhangi bir zararının doğması halinde Kurum, söz konusu zararları ilk talepte derhal tazminle yükümlü olacaktır. Kurum'un söz konusu tazmin yükümlülüğünü yerine getirmemesi durumunda ise Banka'nın söz konusu zararlarını, Banka şubeleri nezdindeki her türlü Kurum hesaplarından, hak ve alacaklarından re'sen takas-mahsup yetkisi doğacaktır.

10. Kurum, personelinin tamamına ait maaş / ücret tutarı kadar bir meblağı ödeme tarihinden 2 işgünü önce ve ikramiye, avans ve personelinin diğer ödemeleri kadar bir meblağı ödeme tarihinden 1 işgünü önce olmak üzere Banka şubesi nezdinde ödemelerin gerçekleştirilmesi için kullanılacak mevcut veya yeni açılacak vadesiz mevduat hesabında bulundurmamak, bunun kontrolü ve takibi ile sorumludur. Herhangi bir ödeme döneminde Kurum tarafından bu koşul yerine getirilmez ise, Banka bu sözleşme gereğince herhangi bir ödemeyi gerçekleştirmeyle yükümlü değildir.

Kurum tarafından maaş/diğer ödeme tutarlarının, işbu maddedeki sürelerle uyulmaksızın kurum hesabına gecikmeli olarak yatırılması durumunda Banka, Kurum personeline yapılacak ödemeyi, yatırılma tarihinden itibaren işbu maddede belirtilen süre kadar erteleyerek yapabilecektir.

11. İşbu sözleşme 16/05/2017 tarihinden itibaren 3 Yıl süre ile geçerli olup, süre bitiminde kendiliğinden sona erecektir.
12. Kurum'un madde 1'de belirtilen ödemelerine, Banka tarafından aracılık edilmesi karşılığında, nakdi olarak **TEK SEFERDE** ödenmek üzere toplam **KİŞİBAŞI 1785 TL**'lik bütçe ayrılmıştır.
- a) Kurum, ayrılan bütçeye ilişkin uygulama kararlarını almaya yetkili üç kişilik komisyon üyelerinin isimlerini Banka'ya yazılı olarak bildirecektir.
- b) Kurum; İşbu sözleşmeyi Kurum adına imzalayacak olan "Harcama Yetkilisini" gösterir komisyon karar suretini Banka'ya, sözleşme imzalanmadan evvel ibraz edecektir.
- c) Ayrılan bütçe önce Kurum'un Bankanın ilgili Şubesinde maaş ve diğer ödemeleri için açtığı vadesiz mevduat hesabına aktarılacak olup, oradan Kurum komisyonun Banka'ya iletileceği yazılı talimata istinaden personel hesaplarına dağıtılacaktır.

Kurum kaşesi ve imzası

T.C.

KOD 10020 KARESİ

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Banka kaşesi ve imzası

- d) Kurum komisyonunun vereceği yazılı talimatlarda, ödeme yapılacak personelin sayı ve isim bilgisi ile personel bazında ödeme meblağının yazılı olması gerekmektedir.
- e) Banka alınan talimat doğrultusunda, personel hesaplarına ödeme yapmakla yükümlü olup, Bankanın ilgili hesaplamayı yapma, doğruluğunu kontrol etme yükümlülüğü bulunmamaktadır.
- f) Personel tarafından bütçeden şahsına isabet eden meblağın geç/eksik/hiç ödenmemiş olması veya sair sebepler ile yönetilebilecek tüm ihtilaf ve taleplerin muhatabı Kurum olacaktır.
- g) Kurum, işbu sözleşme süresince işbu hükümde belirtilen bütçe dışında Banka'dan başkaca hiçbir ad altında nakdi veya aynı herhangi bir talepte bulunmayacaktır.
- h) Kurum'un talimatına istinaden yapılacak bütçe ödemelerinden dolayı Bankanın herhangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır. .

13.Banka'nın uygun görmesi halinde, maaş ödemelerine aracılık amacıyla Kurum'a ait hizmet binalarına veya çevresine ATM/BTM üniteleri kurulması ile ilgili hususlar ayrı bir sözleşme ile düzenlenecektir.

14.Aksi, taraflarca ayrı bir sözleşmede düzenlenmedikçe Kurum'un personelinin tahsil edeceği kesintilere Banka aracılık etmeyecektir. Bu tür hizmetler, tarafların anlaşması durumunda, ayrı bir sözleşme ile düzenlenecek ve personelin yazılı talimatı sonrasında işlemler gerçekleştirilebilecektir.

15.Tarafların, işbu sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmesini kısmen veya tamamen durduracak şekilde meydana gelen işçi hareketleri, ambargolar, hükümet ve yetkili mercilerin kararları, doğal felaketler, yangın, deprem, sel, salgın, olağanüstü teknik nedenler vb gibi tarafların kontrolü haricinde ortaya çıkan haller iki taraf için mücbir sebep sayılır. Bu gibi durumlar karşısında taraflar sorumlu olmayacaktır. Taraflar mücbir sebebin ortaya çıktığını derhal yazılı olarak karşı tarafa bildireceklerdir.

16.Banka, işbu sözleşme kapsamında Kurum personeline yapacağı maaş ve diğer ödemeleri için Kurum'un Banka şubesinde açtığı mevcut vadesiz mevduat hesabına/hesaplarına faiz vermeyecektir.

17.Sözleşme süresi boyunca Kurum personelinin ihtiyaç duyabileceği ürün ve hizmetlere mesai kaybetmeksizin ulaşması ve Bankanın uygulayacağı avantajlı kampanyalardan yararlanmasını teminen Banka, Kurum'a ait alanlarda, önceden bilgi vermek kaydıyla ürün ve hizmet satışına yönelik faaliyetlerde bulunabilecektir.

18.Maaş ödeme sözleşmesinin imzalanmasıyla birlikte Kurum, SGK, Vergi ve fatura ödemelerini Banka aracılığı ile gerçekleştirebilecektir. Ancak, sözkonusu ödemelerle ilgili olarak Kurum ve Banka arasında detayları içeren ek bir sözleşme imzalanması gerekmektedir.

19.İşbu sözleşme nedeniyle çıkabilecek ihtilaf halinde **BALIKESİR** Mahkeme ve İcra Daireleri yetkili, tarafların kayıt ve defterleri HMK. m.193 anlamında kesin delil niteliğindedir.

20.Tarafların ikametgahları ve tebligat adresleri aşağıda belirtilmiş olup, bu adreslerin değişmesi durumunda adresi değişen taraf diğerine durumu derhal noter kanalı ya da iadeli taahhütlü mektupla bildirmek zorundadır. Aksi halde, işbu sözleşmede yazılı adrese gönderilen bildirimler kanunen geçerli bir tebligat olarak kabul edilecektir.

21.Kurum'un Banka nezdindeki hesaplarına , yetkili merciler tarafından haciz, tedbir vd. bildirimler gönderilmesi halinde Banka tarafından işlem yapılması yasal zorunluluk olup, bu hallerde Kurum'a ait hesap veya hesaplar üzerine uygulanacak haciz,tedbir vd. işlemler nedeniyle personel maaş ve diğer ödemelerin yapılamaması sebebi ile Bankanın, Kurum'a karşı sorumluluğu olmayacaktır.

22.Kurum'un başka bir şirket veya kurum ile birleşmesi, devralınması, bölünmesi, Kurum'un başka bir yere taşınması veya işbu sözleşme kapsamında Kurum'a hizmet veren Banka Şubesi'nin herhangi bir nedenle

Kurum kaşesi ve imzası



T.C.

KOD 10020 KARESİ
MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Banka kaşesi ve imzası

AKRANK T.A.Ş.

kapanması, taşınması veya hesapların başka bir şubeye devri hallerinde işbu sözleşme hükümleri geçerliliğini koruyacaktır. Ancak Kurum'un tasfiyesi gerçekleştiği takdirde, sözleşmenin sürdürülmesi imkansız hale geleceği için bu durumda Banka'nın sözleşmeyi derhal feshetme hakkı mevcuttur.

23. İşbu sözleşme 25 maddeden ibaret olup, tarafların maddeler üzerinde tam bir mutabakatı ile tarihinde 1 asıl ve 1 aslı gibidir kaşeli olarak imzalanmıştır. Sözleşmenin asıl nüshası Banka'da muhafaza edilecektir.

**KARESİ KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**KURUM ADRESİ: KARAOĞLAN MH
KIZ ORTAOKUL SOKAK NO:9 KARESİ/
BALIKESİR**

YETKİLİ İSMİ (1): *Ramazan KONAKBAY*
İlçe Millî Eğitim Müdürü

YETKİLİ İSMİ (2):

KAŞE VE İMZALAR:

**T.C.
KOD 10020 KARESİ
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

Damga Vergisi (Sözleşmenin 26. maddesinde belirtilen imzalanma tarihinde net bütçe tutarı üzerinden binde 9.48 oranında Banka tarafından ödenecektir.)

AKBANK T.A.Ş.

Sabancı Center 4. Levent, 34330 /İSTANBUL
MERSİS No: 0015 0015 2640 0497

www.akbank.com

ÇARŞI BALIKESİR ŞUBESİ

**ADRESİ:
ESKİ KUYUMCULAR MAH
ANAFARTALAR CD NO:21/A BALIKESİR**

**YETKİLİ İSMİ (1): FATMA ÇELİK
MÜDÜR**

**YETKİLİ İSMİ (2): SİNEM ŞİMŞEK BAL
YÖNETİCİ**

KAŞE VE İMZALAR:

AKBANK T.A.Ş.
Çarşı Balıkesir Şubesi

Kurum kaşesi ve imzası

**T.C.
KOD 10020 KARESİ**

Banka kaşesi ve imzası