



Karesi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

OKUL BAZLI BÜTÇELEME

AMAÇ: Okul Bazlı Bütçeleme ile; il / ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okul müdürlüklerinin bütçeleme işlemlerinde yetki ve sorumluluklarının artırılması, kaynakların daha etkin ve verimli kullanımı ve tasarruf tedbirlerine uymalarının sağlanması, bu sayede okul, ilçe, il ve ülke geneli tüketim miktarları ve istatistiki bilgilerinin sağlıklı bir şekilde elde edilmesi ve bütçe yapma sürecinde gerçekçi veriler kullanılarak planlama yapılması ile ilgili usul ve esasları belirlemek amaçlanmaktadır.



Karesi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

KAPSAM:Okul Bazlı Bütçeleme Sistemi, Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı anaokulu, ilkokul ve ortaokulların, 03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları harcama kalemindeki giderlerinde kullanılacak ödeneğin MEBBİS tabanlı bir yazılım aracılığı ile okul, ilçe ve il bazlı dağılımını kapsar.



Karesi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Hesaplama Yöntemi

Okul Bazlı Bütçe, okulların MEBBİS ve e-Okul sisteminde kayıtlı bilgileri baz alınarak oluşturulur. Elektrik, su, yakacak, kırtasiye ve temizlik malzemesi alımı gider türleri için farklı referanslar ve iklim özellikleri de dikkate alınarak sistem tarafından otomatik olarak hesaplama yapılır. Okulların temizlik hizmeti alımı giderlerinde kullanılan 03.5 harcama kalemindeki ödenekler ise il/ilçe bazlı hesaplanıp gönderilir.



Karesi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Genel Müdürlükçe gönderilen ödeneklerin harcama yetkilisi kendisine ödenek tahsis edilen büyükşehir kapsamında olmayan il milli eğitim müdürlükleri ile ilçe milli eğitim müdürlükleridir. Bu milli eğitim müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumlulukları;



Karesi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

- a. *Okullar tarafından MEİS Modülüne işlenen istatistiki bilgilerin doğruluğunu kontrol etmek, eksik ve yanlışlıkları düzelttirip onaylamak,*
- b. *Genel Müdürlükçe okul bazında hesaplanan ve MEBBİS Temel Eğitim Ödenek İşlemleri Modülünde ilan edilen ödeneği, Genel Müdürlükçe belirtilen tarihler arasında okul bazında değerlendirmesini yapmak ve toplam ödenek miktarları içinde kalmak üzere gerek görülen okulların bütçesini artırıp azaltmak, güncellemek,*



Karesi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

- c. *Güncelleme işlemlerini tamamlayıp son şekliyle kaydetmek, okul müdürlüklerinin kendileri için öngörülen ödeneği görmesini sağlamak ve okul müdürlüklerini bilgilendirmek,*
- d. *Gerek görülen giderlerde (yakacak, kırtasiye, temizlik malzemesi vb.) tüm okullar için toplu alımı gerçekleştirmek, her okulun bütçesi oranında okulların ihtiyacını karşılamak,*



Karesi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

- e. *Okullar için yapılan her türlü giderin ilgili okul müdürlüğü tarafından MEBBİS Temel Eğitim Ödenek İşlemleri Modülündeki okul işlemleri ekranına işlemlerini sağlamak*
- f. *Okul müdürlüklerini tasarruf tedbirlerini uygulamaları konusunda bilgilendirmek, takip etmek,*
- g. *İl / ilçe milli eğitim müdürlüğü kullanımında olan ve her hangi bir okulla ilişkilendirilmeyen rezerv ödeneği, yeni açılan okulların veya ihtiyacı olan okulların giderlerinde kullanmak,*



Karesi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

- h. Genel Müdürlükçe tahsis edilen ödeneğin yetersiz olması durumunda; ek ödenek ihtiyacını okul bazlı olarak belirlemek ve MEBBİS Temel Eğitim Ödenek İşlemleri Modülündeki Ödenek Talep Ekranını kullanarak ek ödenek talebinde bulunmak,*
- i. Mali yılsonunda, okullar için yapılan ve okul müdürlüklerince kurum ekranına girişi yapılan her türlü giderlerin toplamının yıl içinde kullanılan il/ilçe ödenek miktarı ile eşitliğini sağlamak.*



Karesi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Okul Müdürlüklerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- *Okula ait her türlü bilginin e-Okul ve MEİS Modülüne doğru ve zamanında girişini sağlamak ve onaylamak,*
- *Genel müdürlükçe okul için hesaplanan ve il/ilçe milli eğitim müdürlüğünce güncellenerek MEBBİS Temel Eğitim Ödenek İşlemleri Modülündeki Kurum Ödenek Bilgileri ekranında ilan edilen bütçe ve varsa okulun aile birliği gelirleri birlikte değerlendirilerek yıllık okul ihtiyaçlarının planlamasını yapmak, ihtiyaç listesini il/ilçe milli eğitim müdürlüğüne bildirmek,*
- *Ödenek miktarları dikkate alınarak gerekli tasarruf tedbirlerini uygulamak,*
- *İl/ilçe milli eğitim müdürlükleri tarafından okul için yapılan her türlü harcama bedelini, Kurum Ödenek Bilgileri ekranındaki ilgili tabloya işlemek,*
- *Mevcut ödenek miktarları ile karşılanamayacak olan giderlerini ve gerekçesini il/ilçe milli eğitim müdürlüklerine bildirmek,*



Karesi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Hesaplama Ayrıntıları ve Sorumluluk

- Okul Bazlı Bütçeleme, okulun bilgileri esas alınarak yapılmaktadır.
- Okulun, e-okul ve MEBBİS bilgilerinde eksiklik veya yanlışlık olması durumunda okul için hesaplanan bütçe miktarı doğrudan etkilenecektir.
- Aynı binayı kullanan okullardan sadece bina sahibi olan okula bütçe tahsisi yapılmakta, aynı binayı kullanan diğer okulun öğrenci sayısı ise bütçelemede dikkate alınmaktadır.
- Okul Bazlı Bütçeleme sisteminde hatalı veya eksik girişler için kontroller uygulanarak gereğinden fazla ödenek tahsisinin önlenmesi amaçlanmaktadır.
- Okul bilgilerindeki eksik veya hatalı girişler nedeniyle bütçenin gereğinden az veya çok hesaplanmış olmasından okul müdürlükleri, ilçe ve il milli eğitim müdürlükleri sorumlu olacaktır.



Bütçeleme Sistemi Okul Ekranları

- İl/ilçe milli eğitim müdürlüğü Genel Müdürlükçe hesaplanan ödenek miktarında gerekçesini yazmak kaydıyla değişiklik yapabilir. Okul müdürlükleri belirlenen ödenek miktarı oranında harcamalarını planlamalıdır. Okul müdürlükleri yıl içinde 03,2 harcama kaleminden okulları için yapılan her türlü gideri kaydetmek zorundadır. Bu bilgiler okul, derslik ve öğrenci başına düşen harcama miktarları ve gelecek yıllardaki bütçe tahsisinde kullanılacaktır.*



ÖDENEK TAKİP MODÜLÜNE GİRİŞ YAPMAK



1. İnternet tarayıcınızın adres çubuğuna <https://mebbis.meb.gov.tr/> yazarak MEBBİS'e giriş yapınız.

HER NE KADAR TÜM
TARAYICILARDAN ÇALIŞSADA
EXPLORER DA İŞLEM
YAPMANIZI TAVSİYE EDERİZ.



<https://mebbis.meb.gov.tr/default.aspx>



Karesi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

ÖDENEK TAKİP MODÜLÜNE GİRİŞ YAPMAK

2. Kurumunuza ait, **MEBBİS** kullanıcı adı ve şifreniz ile giriş yapınız.

MILLİ **E**ĞİTİM **B**AKANLIĞI **B**İLİŞİM **S**İSTEMLERİ

devlet girişi

Kullanıcı Adı Şifre Güvenlik Kodu 0896 Giriş

MEBBİS

- Devlet Kurumları
- Özel Eğitim ve Özel Öğretim
- Personel İşlemleri
- Ölçme Değerlendirme
- Mali Takip Modülleri
- Diğer Projeler
- Kurum Listesi
- TABB-Doküman Modülü

Kurum Standartları Öğrenci ve Veli Girişleri

2016 - 2017 Eğitim-Öğretim yılında resmi okul öncesi eğitim kurumları, ilkökul, ortaokul, imam hatip ortaokulları ve yatılı bölge ortaokullarının değerlendirilmesini sağlayacak "Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Modülü" veri girişine açılmıştır. (Veliler, Veli T.C. Kimlik No ve Öğrenci No ile, öğrenciler ise Öğrenci T.C. Kimlik No ve Öğrenci No ile giriş yapacaktır.) Veli /Öğrenciler olarak kurumunuzu değerlendirmek için tıklayınız.

Kurum Standartları Öğrenci - Veli Girişleri

e-Sertifika Belge Doğrulama

e-Sertifika Belge Doğrulama

MEB Yardım Masası

MEB Yardım Masası

ÖDENEK TAKİP MODÜLÜNE GİRİŞ YAPMAK

3. Sol tarafta yer alan menülerden **Ödenek Takip Modülü** Bağlantısına tıklayarak Ödenek Takip Modülüne giriş yapınız.



MEBBİS
Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi Sistemleri

Sıyrı:
Kullanıcı Adı:
TC Kimlik Numarası:
Sıyrıcı Adı:
Kullanıcı Rolü:

Mebbis Duyuruları

- Özel Öğretim Kurumları Modülü: çalışma İzinlerine **Personal fotoğrafları** eklenmesi zorunlu hale getirilmiştir. Halı hazedaki görevde olan Özel Öğretim Kurumlarında çalışan personal fotoğrafları **Personal Arama Ekranından** kontrol edilip, detay bölümünden yüklenmelidir.
- Sınav İşlemleri Modülü: **İBAN Güncelleme Ekranı** açılmıştır. İBAN güncelleme işlemi, MEBBİS Personal Bilgilerindeki İBAN numaralarını ve ödemesi bekleyen sınavlara ait İBAN bilgisini günceller.
- e-Personel Modülü: SGK HİTAP'a bilgi aktarımı kapsamında İllimizde görev yapan personelden engelli olanları, yeni eklenen seçeneklere uygun olarak **"Engel Durumu"** bilgisinin güncellenmesi gerekmektedir. Güncelleme tamamlandıktan sonra Engellilik Durumu **"Görev Öncesi"** ve **"Göreve Girişten Sonra"** seçeneği kaldırılacaktır. Bu nedenle **"Rapor Al"** da Engelli Bilgileri bulunan personellerle ilgili rapor eklenmiştir.
- Özel Öğretim Kurumlarına ait hizmetçi bayırlarında **"İl Onayı"** devreye alınmıştır. İl Yetkililerimizin, bayıru yapan adayların mağdur olmaması için belirlen tarihlerde **Hizmetçi Onay İşlemleri / Aday Bayıru Onay İşlemleri (İL)** ekranından onay / red vermeleri gerekmektedir.
- 06/05/2010 ve 17/04/2015 Öğretmen Atama ve Yer Değişirme Yönetmeliklerinde yer alan **"Hizmet puanı hesabında il, ilçe, beledi ve köyler görevin geçirdiği tarihteki statüleri itibarıyla dikkate alınır."** Maddesi gereğince Hizmet Puanı Hesaplama Programında güncelleme yapılarak **Hizmet alanı değişikliklerinde artan günlerin sonraki kayda aktarımı kaldırılmıştır.**

Son Zıyrat Tarihleri ve İP Adresleri

Tarih	İP Adresi
12/05/2017 11:59:46	10.20.65.94
12/05/2017 11:30:48	78.187.163.190
12/05/2017 10:53:38	10.20.65.94
12/05/2017 10:19:46	78.187.163.190
12/05/2017 09:45:31	10.20.65.103
12/05/2017 09:30:21	10.20.65.94
12/05/2017 09:25:29	10.20.65.94
11/05/2017 00:36:55	78.170.189.161
10/05/2017 23:26:09	176.220.167.106
10/05/2017 21:49:18	78.170.189.161
09/05/2017 15:29:15	78.187.163.190
09/05/2017 11:23:17	78.187.163.190
09/05/2017 09:38:56	78.187.163.190
08/05/2017 14:58:01	10.20.65.94

Takvim

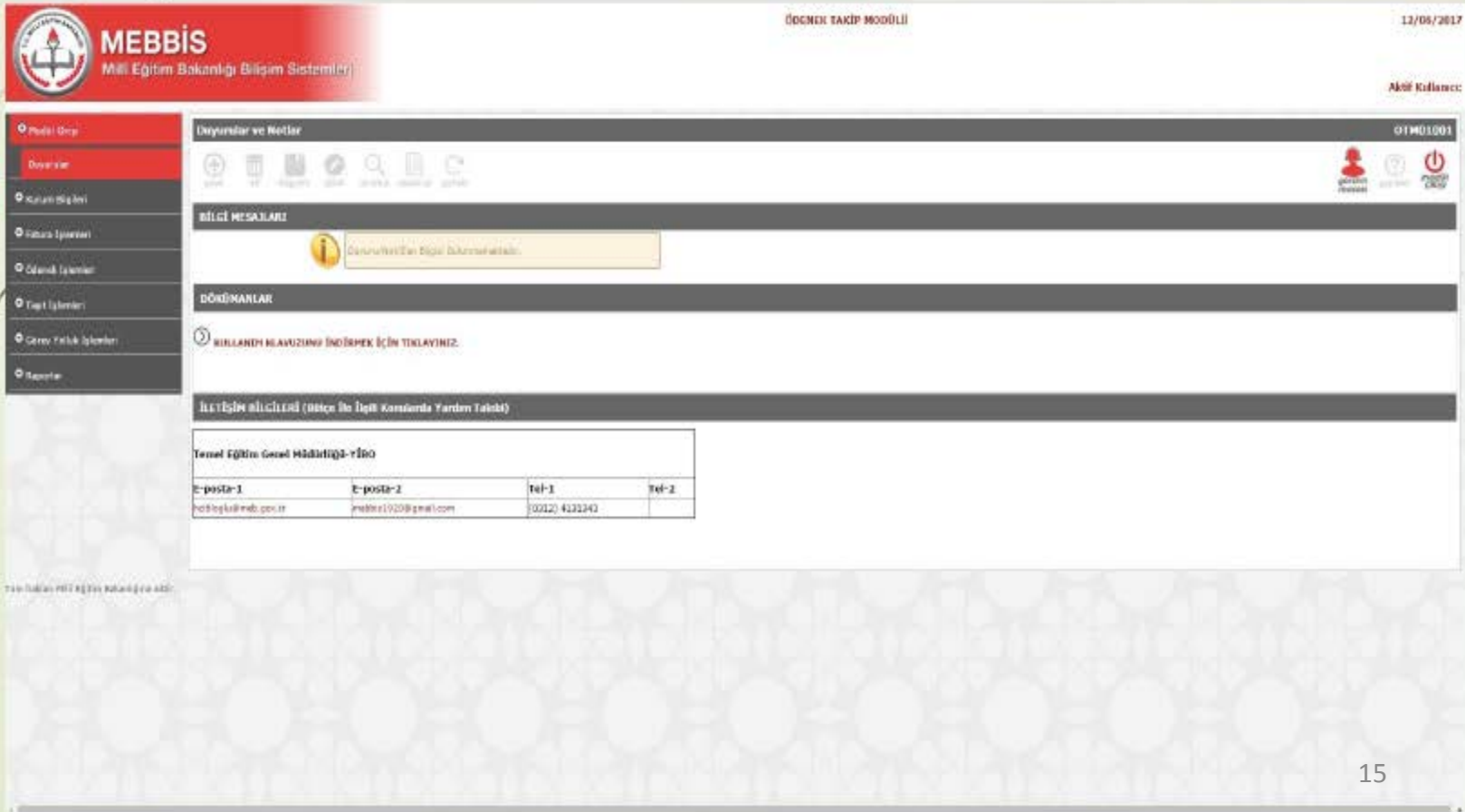
Mayıs 2017

PZT	SAL	CAR	PER	CLM	CTS	PAZ
			1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28
	29	30				

Ödenek Takip Modülü

MODÜL GİRİŞ EKRANI

4. Ödenek Takip Modülüne giriş yaptığımızda karşınıza gelen Duyuruları görebileceğiniz ekrandır.



The screenshot displays the MEBBİS (Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi Sistemleri) interface for the Ödenek Takip Modülü (Budget Tracking Module). The interface includes a sidebar with navigation options, a main content area with a notification banner, and a table of contact information for the Ministry of National Education.

MEBBİS
Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi Sistemleri

ÖDENEK TAKIP MODÜLÜ

12/05/2017

Aktif Kullanıcı:

ÖYM01001

Duyurular ve Notlar

BİLGİ MESAJLARI

DÜZENLEMLER

İLETİŞİM BİLGİLERİ (Bütçe ile İlgili Konularda Yardım Talebi)

Temel Eğitim Genel Müdürlüğü-YİBO

E-posta-1	E-posta-2	Tel-1	Tel-2
hcb@kilimib.gov.tr	mebbis19209@gmail.com	0222) 423242	



Karesi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

KURUM ABONELİKLERİ EKCRANI

MEBBİS
Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

ÖDENEK TAKİP MODÜLÜ 14/06/2017

Aktif Kullanıcı: OTMO2001

ABONELİK ARA

İl: ANKARA

İlçe: MAMAK

Kurum: Aksözü Otobüsü

Abonelik Türü: Seçiniz

Durumu: Açık Kapat

ARA TEMİZLE

6. Yeni Düğmesine basarak Yeni Abonelik Bilgileri Girişi Yapabilirsiniz.

YENİ ABONELİK GİRİŞ EKRANI

MEBBİS
Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

ÖDENEK TAKIP MODÜLÜ 14/06/2017

Aktif Kullanıcı:

ABONELİK BİLGİLERİ OTM02001

Kayıt İptal Silme İncele Gözetim

Yeni Abone Modül Çıkış

ABONELİKLERİ EKLE/DÜZENLE

Bina Türü: Okul

Abonelik Türü: Seçmiş

Abone Numarası:

Abonelik Tarihi:

Hizmet Alınan Şirketin Adı:

Abonelik Durumu: Açık

1

2

7. Yeni Düğmesine Basıldıktan
Sonra;

1. Giriş yapmak istediğiniz aboneliğinizin Bina Türü ve Abonelik Türü'nü seçerek, Abone Numarası, Abonelik Tarihi, Hizmet Alınan Şirket Adı, Abonelik Durumu bilgilerini giriniz.

2. Kaydet Düğmesi ile kaydı tamamlayınız.

Seçiniz

Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri
Doğalgaz(Sayaç Okumalı)
Elektrik Alımları
Fatih Projesi TTVPN Ödemesi
Jeotermal
Pansiyon Doğalgaz(Sayaç Okumalı)
Pansiyon Elektrik Alımları(Sayaç Okumalı)
Pansiyon Jeotermal(Sayaç Okumalı)
Pansiyon Su Alımları(Sayaç Okumalı)
Su Alımları(Sayaç Okumalı)
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri

ABONELİK GİRİŞ EKRANI-TEKRAR

8. Diğer Kurum Abonelikleri için 6 ve 7. aşamaları tekrar ediniz. Yani yeni bir abonelik tanımlamak için;

1. Kurum Abonelikleri Düğmesine Tıkla, 2. YENİ düğmesine tıkla, 3. Yeni Aboneliğe ait Bina Türü, Abonelik Türü, Abone Numarası, Abonelik Tarihi, Hizmet Alman Şirket Adı, Abonelik Durumu bilgilerini gir, 4. Kaydet düğmesine tıkla. Aşamalarını tekrarlayınız.



MEBBİS Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi Sistemleri

1. Kurum Abonelikleri

ABONELİK BİLGİLERİ

ABONELİK DURUMU

Bina Türü: Okul

Abonelik Türü: Kurum Abonelikleri

Abone Numarası: 12345678

Abonelik Tarihi: 14/06/2017

Hizmet Alan Şirket Adı: Milli Eğitim Bakanlığı

Abonelik Durumu: Açık



MEBBİS Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi Sistemleri

2. YENİ

ABONELİK BİLGİLERİ

ABONELİK DURUMU

Bina Türü: Okul

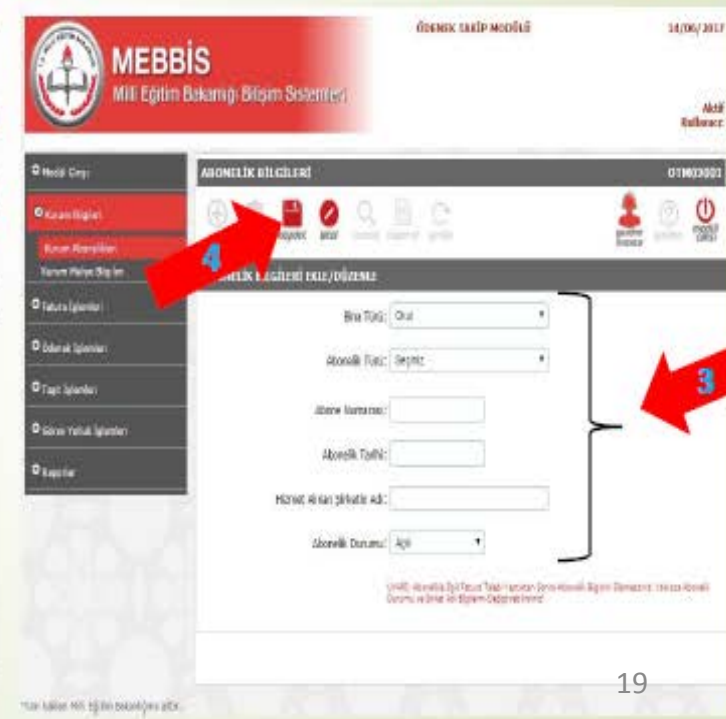
Abonelik Türü: Kurum Abonelikleri

Abone Numarası: 12345678

Abonelik Tarihi: 14/06/2017

Hizmet Alan Şirket Adı: Milli Eğitim Bakanlığı

Abonelik Durumu: Açık



MEBBİS Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi Sistemleri

4. KAYDET

ABONELİK BİLGİLERİ

ABONELİK DURUMU

Bina Türü: Okul

Abonelik Türü: Kurum Abonelikleri

Abone Numarası: 12345678

Abonelik Tarihi: 14/06/2017

Hizmet Alan Şirket Adı: Milli Eğitim Bakanlığı

Abonelik Durumu: Açık

KURUM ABONELİKLERİ EKCRANI

MEBBİS
Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

ÖDENEK TAKİP MODÜLÜ 14/06/2017

Aktif Kullanıcı:

ABONELİK BİLGİLERİ OTM02001

Yeni Sil Kapatı Kaldır İstatistik Güncelle Yardım Mesajı Yardım Modül Çıkış

ABONELİK ARA

İl: ANKARA

İlçe: MAMAK

Kurum: Adıoğlu Ortaokulu

Abonelik Türü: Seçiniz

Durumu: Açık Kapat

ARA TEMİZLE

Tüm hakları Milli Eğitim Bakanlığına aittir.

9. Kurum Abonelik Girişleriniz Tamamlandıktan Sonra;
Ara Düğmesi İle Girilen Abonelik Bilgilerini Listeleyerek, Kurumunuza ait tüm aboneliklerin girildiğinden emin olunuz.

ABONELİK GİRİŞ EKRANI-SON

MEBBİS
Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

ÖZGÜR TAŞER İNCELİDİ 14/08/2017

ANKARA/ANKARA/Abiçju Ortaokulu(711519) Aktif Kullanıcı 711519

ABONELİK BİLGİLERİ 07M02001

ABONELİK ARA

İl: ANKARA
İlçe: MANAK
Kurum: Abiçju Ortaokulu
Abonelik Türü: Seçili
Durumu: Açık Kapat

ARA TEMZİLE

ABONELİKLERİNİZ

Detay	İl	İlçe	Kurum Adı	Fatura Türü	Fatura Tarihi	Abonelik Durumu	Şirket Adı	Abonelik Tarihi	Abone No
	ANKARA	MANAK	Abiçju Ortaokulu	Sa Alınları(Sayıç Okunul)	01/01	Kullanıyor	ASPI GEBELİ MÜDÜRLÜĞÜ	14/08/2017	123456789

Ardışık olarak kiralama yaparsanız, 1 abonelik kaldırılır.

Tüm hakları Milli Eğitim Bakanlığına aittir.

10. Tüm Aboneliklerinizin Girildiğinden Emin Olduktan Sonra;
Fatura Giriş Ekranına geçerek 2017 Yılına ait Faturalarınızı Sisteme Yükleyiniz.

- Faturalarınızı ay sırasına göre yükleyiniz.
- Her yüklemde 1 (Bir) fatura girmeye dikkat ediniz.

FATURA GİRİŞİ EKRANI

11. Bu Ekranda;

Yeni Düğmesine basarak Yeni Fatura Bilgileri Girişi Yapabilirsiniz.

MEBBİS
Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

ÖDENEK TAKİP MODÜLÜ 14/06/2017

Aktif Kullanıcı:

FATURA OTM03001

Yeni

FATURA ARA

İl: ANKARA

İlçe: SİHİYE

Kurum: Mehmet Akif Ersoy

Yıl: 2017

Ay: AĞUSTOS

Fatura Türü: Beyan

Durum: Kurumda Bekleyen, Birim İşleme Alınan, Birim Maddeden, İşlem İçin Gönderilen, Maliye Açamada, Dönerme Bekleyen

ARA TEMİZLE



Karesi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

YENİ FATURA GİRİŞİ EKRANI

MEBBİS
Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

ÖDENEK TAKİP MODÜLÜ

14/06/2017

Aktif Kullanıcı:

FATURA İŞLEMLERİ OTM03001

FATURA ÖDENEK TALEBİ

Abone Numarası : Seçiniz

Fatura Türü :

Bina Türü :

Şirket Adı :

Fatura Numarası :

Tüketim Miktarı : 0 0r:1200

Fatura Tutarı : 0 0r:90,25

Fatura Tarihi :

Son Ödeme Tarihi :

Açıklama :

Resim : Dosya Seç

Oray Durumu : Faturayı kaydedtikten sonra onaylayabilirsiniz.

1

2

3

4

T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
BELGE YÜKÜ DEĞİL

12. Yeni Düğmesine Basıldıktan Sonra;

1. Giriş yapmak istediğiniz Faturanızın Abone Numarası seçilerek, Fatura Numarası, Tüketim Miktarı, Fatura Tutarı, Fatura Tarihi, Son Ödeme Tarihi bilgilerini giriniz.
2. Dosya Seç ile Taradığınız Faturanızı Sisteme Yükleyiniz.
3. Kaydet Düğmesi ile Faturanızı Kaydediniz.
4. Faturayı Onayla/Gönder Düğmesi ile onaya gönderiniz.

Dosya boyutunuz 20KB'dan büyük 200KB'dan küçük olmalıdır.
(Yüklemeye Çalıştığınız Dosya Boyutu: 2231KB)



Karesi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

FATURA GİRİŞİ EKRANI

13. Kaydet Düğmesine Basıldıktan Sonra **FATURAYI ONAYLA/GÖNDER** Düğmesine basmayı unutmayınız.

MEBBİS Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi Sistemleri

ÖDENEK TAKİP MODÜLÜ 14/04/2017

Aktif Kullanıcı: OTN03001

FATURA İŞLEMLERİ

UYARI MESAJLARI

FATURA ÖDENEK TALEBİ

Abone Numarası : 123456789 ---Seviyesi(Sayfa C)

Fatura Türü : [Seviye Abonelik (Saygı Okunak)]

Mesa Türü : Okul

Şirket Adı : AKŞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Fatura Numarası : 123456789

Tüketim Miktarı : 20 - 13 Öris200

Fatura Tutarı : 100 - 20 Öris.25

Fatura Tarihi : 14/04/2017

Son Ödeme Tarihi : 30/09/2017


Açıklama :

Racim : [Dışarı Say] Devre seçilmedi

Onay Durumu : Faturayı kaydedtiniz. Onayınız beklenmektedir.

FATURAYI ONAYLA/GÖNDER

Fatura No Sayısı





Karesi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

FATURA GİRİŞİ EKCRANI

13. Kaydet Düğmesine Basıldıktan Sonra **FATURAYI ONAYLA/GÖNDER** Düğmesine basmayı unutmayınız.

Web sayfasından ileti



Belgesini yüklediğim bu fatura için, daha önce ödenek İSTEMEDİĞİMİ beyan ediyorum. Aksi takdirde, işlemi gerçekleştiren kullanıcı olarak, tüm yasal sorumluluğu kabul ediyorum. Faturanız işleme alınması için gönderilecektir. Devam etmek istiyor musunuz?

Tamam

İptal

FATURA GİRİŞİ EKRANI

The screenshot shows the MEBBİS (Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi Sistemleri) interface for the 'FATURA GİRİŞİ' (Invoice Entry) module. The page header includes the MEBBİS logo and the text 'Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi Sistemleri'. The main content area is titled 'FATURA İŞLEMLERİ' and 'FATURA ARA'. The search form contains the following fields:

- İl: ANKARA
- İlçe: HANCI
- Kurum: Milli Eğitim Bakanlığı
- Yıl: 2017
- Ay: Seçiniz
- Fatura Türü: Seçiniz

Below the search form, there are several radio button options for 'Durum' (Status):

- Kurumda Bekleyen
- İşlem İçin Gönderilen
- Bilim İşleme Alınan
- Maliye Aşamasında
- Bilim İncelemesi
- Dönerme Bekleyen

At the bottom of the form, there are two buttons: 'ARA' (Search) and 'TEMİZLE' (Clear).

Three red arrows with blue numbers 1, 2, and 3 point to the 'Fatura Türü' dropdown, the 'Kurumda Bekleyen' radio button, and the 'ARA' button respectively.

14. Fatura Girişlerinizi Tamamladıktan Sonra;

1. Fatura Türü Seçiniz.
2. Kurumda Bekleyen (Mavi) seçeneğini seçiniz.
3. Ara düğmesi ile Girdiğiniz Faturalarınızı Listeleyip hata olup olmadığını kontrol ediniz.



TEŞEKKÜRLER.