

MAAŞ ÖDEME PROTOKOLÜ-KAMU PROMOSYON ÖDEMELİ

TARAFLAR

- 1) Bir taraftan Hisariçi Mahallesi Örucüler Caddesi No:1A Karesi/Balıkesir adresinde mukim Türkiye İş Bankası A.Ş. Balıkesir Şubesi ile diğer taraftan Karaoğlan Mahallesi Kız OrtaOkul Sokak Numara 13 Karesi/Balıkesir adresinde mukim Karesi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü aşağıda belirtilen hususlarda tam bir anlaşmaya varmışlardır.

TANIMLAR

- 2) Protokolde yer alan;
 - **BANKA** deyimi, TÜRKİYE İŞ BANKASI A.Ş.'yi,
 - **BANKA ŞUBESİ** deyimi, protokolü imzalayan TÜRKİYE İŞ BANKASI A.Ş. Balıkesir Şubesi'ni,
 - **KURUM** deyimi, Karesi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nü,
 - **MAAŞ** deyimi, **KURUM**'un personeline yapacağı maaş ödemelerini,
 - **DİĞER ÖDEME** deyimi, ücret, ikramiye, döner sermaye, avans, ek ödeme ödemeleri gibi her türlü ödemeleri,
 - **E-ORTAM** deyimi, personel ödemelerine ait bilgilerin üzerinde yer aldığı disket, cd, data kartuşu, e-posta, file transfer ve Bankanın Ticari İnternet Şubesi dahil tüm Alternatif Dağıtım Kanalları gibi manyetik ve elektronik bilgi aktarma ortamlarını,
 - **LİSTE** deyimi **KURUM** tarafından hazırlanarak **BANKA ŞUBESİ**'ne verilen, personel adı/soyadı ve ödeme tutarlarını gösteren listeleri,
 - **ÖDEME GÜNÜ** deyimi, her ayın 15 gününü,
 - **PERSONEL** deyimi, **KURUM**'da ücretli görev yapan tüm çalışanlarıifade eder.

AMAC

- 3) Bu protokolün amacı, **KURUM PERSONEL**'inin **MAAŞ** ve **DİĞER ÖDEME**'lerinin **TÜRKİYE İŞ BANKASI A.Ş.** Bankamatikleri aracılığı ile yapılmasına ilişkin uygulama kurallarını düzenlemektir.

KAPSAM

- 4) Bu protokol, **KURUM**'un **MAAŞ** ve **DİĞER ÖDEME**'leri için **BANKA ŞUBESİ** nezdinde mevcut veya açtıracığı vadesiz mevduat hesabı ile **PERSONEL**'in **BANKA**'nın şubelerinde açtıracakları vadesiz tasarruf mevduatı hesaplarının işleyişi ve ödemelerde **BANKA**'nın Bankamatik hizmetlerinden yararlanılması esaslarını kapsar.
- 5) **BANKA**'nın **MAAŞ** ve **DİĞER ÖDEME**'lere aracılık hizmeti halen 2.630 kişi düzeyindeki **PERSONEL** kapsamakta olup **KURUM**'a yeni alınacak **PERSONEL** otomatik olarak bu protokol kapsamına dahil olacak ve **KURUM**'a yeni alınacak **PERSONEL**'in maaş ve diğer ödemeleri protokol süresince **BANKA** tarafından gerçekleştirilecektir.
- 6) Ticari İnternet Şubesi'nden yapılacak maaş ödeme işlemlerinde Ticari Anında Bankacılık Başvuru Formlarında yer alan hususlar geçerli olacaktır.

UYGULAMAYA İLİŞKİN HÜKÜMLER VE YÜKÜMLÜLÜKLER

- 7) **KURUM**, **BANKA ŞUBESİ** tarafından gerekli operasyonların tamamlanması açısından, **BANKA ŞUBESİ** nezdindeki veya yeni açılacak vadesiz mevduat hesabında **MAAŞ** tutarlarını **ÖDEME GÜNÜ**'nden en az 2 iş günü önce, **DİĞER ÖDEME** tutarlarını **ÖDEME GÜNÜ**'nden en az 1 iş günü önce hazır bulunduracaktır. Herhangi bir ödeme döneminde bu koşul yerine getirilmez ise, **BANKA** bu protokol gereğince herhangi bir ödeme yükümlülüğü altında olmayacaktır.
- 8) **BANKA**, **KURUM**'un bu protokolün 4. Maddesi kapsamında **MAAŞ** ve **DİĞER ÖDEME**'ler için açtığı veya mevcut olan vadesiz mevduat hesabına ya da hesaplarına faiz vermeyecektir.
- 9) **MAAŞ** ve **DİĞER ÖDEME**'ler esas itibarıyla Bankamatikler aracılığıyla gerçekleştirilecektir.
- 10) Maaş ödemelerine **BANKA** tarafından aracılık edilecek **PERSONEL** protokol süresince aşağıdaki avantajlardan faydalanacaktır; **PERSONEL**'in Maximum kredi kartları ve bağlı ek kartları yıllık kart ücretinden muaf olacaktır. (Maximiles kartlar aidata tabidir) **PERSONEL**'in İnternet Şube ve İşCep aracılığı ile maaş hesaplarından yapacakları yurt içi TL havale (cebe havale, Türkiye - KKTC / KKTC - Türkiye Şubeleri arası yapılan havale işlemleri ve şans oyunları için yapılan para transferleri ile özel ücret tarifesi bulunan anlaşmalı kurum ödemeleri için yapılan havaleler hariçtir) işlemlerinden ücret tahsil edilmeyecektir. **PERSONEL**'in İnternet Şube ve İşCep aracılığı ile maaş hesaplarından yapacakları Türk Parası EFT işlemleri ise **1 ayda 5 adet** ile sınırlı olmak üzere

sağlanan ürünler ve sunulan bankacılık hizmetlerinde **BANKA**'nın standart uygulama ve ücret tarifeleri esas alınacaktır.

ÖDEME BİLGİLERİNİN BANKAYA İLETİMİ

- 11) **KURUM, BANKA ŞUBESİ** tarafından gerekli operasyonların tamamlanması açısından, **ÖDEME GÜNÜ**'nden asgari iki (2) iş günü önce, **MAAŞ** ve **DİĞER ÖDEME** bilgilerini protokol ekinde yer alan dosya formatına uygun şekilde **E-ORTAM** ile iletilecek ve bununla birlikte, toplam ödeme tutarı ve **PERSONEL** sayısını içerecek biçimde hazırlayacağı bir talimat mektubunu kağıt ortamında **BANKA ŞUBESİ**'ne teslim edecektir. **MAAŞ** ve **DİĞER ÖDEME** bilgilerinin **E-ORTAM** ile iletilememesi durumunda, gerekli bilgiler **LİSTE** ile asgari 3 (üç) iş günü önce **BANKA ŞUBESİ**'ne teslim edilecektir. **KURUM**'un **EFT** veya havale yoluyla ödemediği, diğer bir deyişle **BANKA**'nın maaş ödeme sistemi üzerinden ödemediği tutarlar **BANKA** açısından maaş ödemesi olarak kabul edilmeyecek ve bu şekilde hesabına para aktarılan müşterilere **BANKA**'nın anlaşma kapsamında sağladığı ayrıcalıklar sunulmayacaktır.
- 12) **KURUM**, ilk ödeme döneminden önce, örnek bir **E-ORTAM** hazırlayarak **BANKA**'ya iletilecek ve gerekli teknik testlerin tamamlanmasını sağlayacaktır.

TARAFLARIN SORUMLULUĞU

- 13) Bu protokolün 7. Maddesinde belirtildiği şekilde **KURUM**'un ilgili vadesiz mevduat hesabına yatırılan **MAAŞ** ve **DİĞER ÖDEME** tutarları **BANKA ŞUBESİ** tarafından geçici bir hesaba aktarılacaktır. **MAAŞ** ve **DİĞER ÖDEME** tutarlarının ilgili **PERSONEL** hesaplarına aktarılmasına ilişkin yazılım programı **ÖDEME GÜNÜ** saat 00:01'den itibaren çalışmaya başlayacak ve mesai saati başlangıcına kadar sonuçlandırılacaktır.
- 14) **E-ORTAM** veya **LİSTE**'lerin içeriğinden **BANKA** sorumlu olmayacaktır. **E-ORTAM** veya **LİSTE**'lerdeki hatalı bilgilerin veya sonradan yapılan kayıt değişikliklerinin sorumluluğu **KURUM**'a ait olacaktır. **BANKA, E-ORTAM** veya **LİSTE**'leri, sadece **KURUM**'un bildirdiği toplam ödeme tutarı açısından kontrol edecektir. **BANKA** tarafından yapılacak olan kontroller sırasında saptanan tutarsızlık ya da **E-ORTAM** arızaları derhal yazılı olarak **KURUM**'a bildirilecektir. Böyle bir durumda **E-ORTAM** veya **LİSTE**'lerin düzeltilerek en hızlı şekilde yeniden **BANKA**'ya ulaştırılması **KURUM**'un sorumluluğunda olacaktır.
- 15) **KURUM** ile alacaklı ve alacaklılar arasında ödeme ve virmanlar ile ilgili herhangi bir ihtilaf vukuunda **BANKA** taraflar arasındaki böyle bir ihtilafta hiçbir biçimde taraf değildir ve sorumluluk yüklenmeyecektir.
- 16) **KURUM, PERSONEL**'den yaptığı kesintiler sonrası oluşan net bakiyeleri, **E-ORTAM** veya **LİSTE** üzerinden **BANKA**'ya teslim ettiğini ve kesintilere ilişkin olarak **PERSONEL**'i ile arasında ortaya çıkabilecek herhangi bir ihtilafta **BANKA**'nın sorumluluğunun bulunmadığını kabul, beyan ve taahhüt eder.

YASAL DELİLLER

- 17) Bu protokolün uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlıklarda, **BANKA**'nın defter, kayıt, mikrofilm, bilgisayar kayıtları vb. belgeleri H.M.K. 193. maddesi uyarınca geçerli ve bağlayıcı kesin delil olacaktır.

YETKİLİ MAHKEME

- 18) Taraflar arasında çıkacak uyuşmazlıklarda Balıkesir Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacaktır.

DİĞER HUSUSLAR

- 19) **KURUM**, işbu Protokoldeki hususların yerine getirilmesi amacıyla yapılacak her türlü yazışma ve tebliğler için, yukarıda belirttiği adresine yapılacak tebligatın geçerli olacağını, bu adrese tebligat yapılamaması halinde, Adres Kayıt Sistemi'nde bulunan yerleşim yeri adresine yapılacak tebligatların kendisine yapılmış sayılacağını, o yerde bulunmasa bile, tebligatın iade edilmeyerek Tebligat Kanunu'nun 21. maddesinin uygulanacağını kabul eder.
- 20) **KURUM** personelinin maaş ve diğer ödemelerine 16/05/2020 tarihinden başlamak üzere 3 yıl süreyle, 16/05/2023 tarihine kadar aracılık edilmesi kapsamında, **KURUM** personeline kişi başı 2.850.-TL olmak üzere toplam yaklaşık 7.495.500.-TL promosyon ödemesi yapılacaktır. İlk maaş ödemesi yapılan personel sayısının daha farklı olması durumunda, ödenecek toplam promosyon tutarı personel sayısına orantılı olarak değişecektir. İşbu protokol süresi içerisinde **KURUM**'a açıktan veya naklen ataması yapılan ve ücretsiz izinden dönen kadrolu azami 260 **PERSONEL** için, ilgili **PERSONEL**'in **BANKA**'dan ilk maaş alma tarihi ile protokolün bitiş tarihi arasında kalan sürede maaş alacağı ay sayısına oranla ek promosyon ödemesi **BANKA** tarafından yapılacaktır. **KURUM**, başkaca bir neden veya gerekçe ile **BANKA**'dan ilave bir promosyon ödemesi yapması talebinde bulunmayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

- 21) 2007/21, 2008/18 ve 2010/17 sayılı Başbakanlık Genelgeleri kapsamında, işbu maaş ödemeleri protokolü karşılığında promosyon olarak sağlanan maddi imkanların, gerek protokol tarihinde **KURUM**'da görevli olan gerekse protokol dönemi içinde **KURUM**'a katılan tüm **KURUM PERSONELİ**'ne kullanılması tamamen **KURUM**'un sorumluluğundadır. **KURUM**; **KURUM** ile **KURUM PERSONELİ** arasında promosyon ödemesi ile ilgili herhangi bir ihtilaf durumunda **BANKA**'nın sorumluluğunun bulunmadığını, **KURUM PERSONELİ**'nin doğrudan **BANKA**'dan talepte bulunmaması konusunda **KURUM PERSONELİ** nezdinde gerekli bilgilendirmeyi yaparak konuyu kendi bünyesinde sonuçlandıracağını kabul, beyan ve taahhüt eder.
- 22) **KURUM, PERSONEL**'e ait toplam **MAAŞ** ve **DIĞER ÖDEME** tutarlarını ya da bir bölümünü **BANKA** aracılığıyla ödemediği takdirde, diğer bir deyişle başka bir banka kanalıyla ya da kendi olanaklarıyla ödemesi halinde; söz konusu durumun meydana geldiği günü takip eden 3 (üç) iş günü içinde işbu protokol kapsamında **BANKA** tarafından **KURUM**'a/**KURUM PERSONELİ**'ne ödenen toplam promosyon tutarının tamamını, herhangi bir itiraz ve def'i iddiasında bulunmaksızın ve hüküm alınmasına gerek olmaksızın nakden ve def'aten **BANKA**'ya tazminat olarak ödeyecektir. Söz konusu tazminat, cezai şart olarak öngörüldüğünden, gerek akdin feshi gerek aynen ifa halinde ödeneceği gibi, **BANKA**'nın uğradığı zararın tazmini için talep edilecek meblağlardan indirilmez, ayrıca tahsil olunur.
- 23) **KURUM, PERSONEL**'e ait toplam **MAAŞ** ve **DIĞER ÖDEME** tutarlarını ya da bir bölümünü **BANKA** aracılığıyla ödemediği takdirde ayrıca **BANKA** 'nın işbu protokol kapsamındaki tüm yükümlülükleri gibi ödemesi gerçekleşmemiş ileri tarihli promosyon tutarlarını ödeme yükümlülüğünün de tümüyle son bulacağını kabul beyan ve taahhüt eder.
- 24) **KURUM**, işbu protokol kapsamında ödemeleri **BANKA** aracılığıyla yapılan **PERSONEL**'den herhangi bir nedenle işten ayrılan/çıkarılan veya ücretsiz izne çıkan **PERSONEL**'inin olması durumunda, bu durumu ve ilgili **PERSONEL**'e dair hesap ve ilişik kesme tarihi bilgilerini, 3 (üç) iş günü içerisinde **BANKA**'ya iletilecektir.
- 25) **BANKA, KURUM** ile yazılı olarak mutabık kalacakları tarihlerde, **KURUM**'a ait işyerinde **BANKA** ve **KURUM** tarafından müştereken belirlenecek alanda stand kurulumu gerçekleştirebilecektir. Stand açılıp açılmayacağı hususunda karar yetkisi münhasıran **BANKA**'ya aittir. **KURUM**, söz konusu alanda **BANKA**'nın gerekli gördüğü sayıda çalışanını hazır bulundurmasına imkan tanıyacaktır. **BANKA**'nın izni olmaksızın stand yeri değiştirilemeyeceği gibi stand nedeniyle **KURUM** tarafından **BANKA**'dan kira, vs. adı altında hiçbir talepte bulunulmayacaktır.

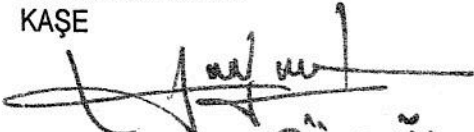
PROTOKOLÜN SÜRESİ

- 26) 08/05/2020 tarihinde 1 orijinal nüsha olarak imzalanan bu protokol 16/05/2020 tarihinden başlamak üzere 3 yıl süreyle geçerli olacak ve 16/05/2023 tarihinde sona erecektir. Protokolün sona erme tarihinden 1 ay öncesine kadar fesih için taraflarca noter vasıtasıyla veya taahhütlü mektupla bildirim yapılmadığı takdirde bu protokol, aynı şartlarla kendiliğinden 1 yıl daha uzayacaktır. Şu kadar ki Protokolün işbu madde hükmü çerçevesinde kendiliğinden uzadığı dönemde/dönemlerde **BANKA** tarafından **KURUM**'a/**KURUM** personeline 20. madde çerçevesinde herhangi bir ödemede bulunulmayacaktır. İşbu nüshanın Damga Vergisi **BANKA** tarafından ödenecektir.
- 27) **KURUM** işbu Protokoldeki düzenlemelerin tüm içerikleri hakkında özellikle Protokol görüşmeleri sürecinde ayrıntılı bilgilendirildiklerini, içerikleri, hüküm ve sonuçları ile ilgili olarak ayrıca öğretici ayrıntılı açıklamalar yapılarak bunları öğrenme imkânının taraflarına fazlasıyla sağlandığını, sonuç olarak Protokolün içeriğini bildiklerini, öğrendiklerini ve kabul ettiklerini, Sözleşmenin bir nüshasını da aldıklarını kabul ve beyan eder.

Semi GÜNNÜ


İktisadi ve Mali Eğitim Müdürü

KURUM
İTA AMİRİNİN ADI SOYADI
İTA AMİRİN İMZASI
KAŞE


Semi GÜNNÜ
Karesi İktisadi Milli Eğitim

BANKA
TÜRKİYE İŞ BANKASI A.Ş.

TÜRKİYE İŞ BANKASI A.Ş.
BALIKESİR ŞUBESİ


İlker Semih Değirgen
Ser. Yet.
Aydın YILDIRIM
İ. Müdür