**E-MÜFREDAT AKIŞ PLÂNI**

1. Okul yöneticisini il/ilçe sistem yöneticisi yetkilendirir.
2. Okul yöneticisi kendi okulundaki zümre/kurul başkanlarına yetki verir.
3. Yetki verilen zümre/kurul başkanı sisteme giriş yapıp Kurul Tanımlama yapar.
4. Oluşturduğu kurulun gündem maddelerini belirler ve katılımcıları ekler.
5. Eklediği katılımcılara sistem üzerinden sms ve E-posta gönderimi sağlar.
6. Belirlenen tarihte kurul/zümre toplanır.
7. Zümre/kurul başkanı ve yardımcısı seçimi yapılır.
8. Maddeler üzerinde tek tek görüşme yapılır ve alınan kararlar maddeler altına ilgili yere işlenir ve her madde için kaydedilir.
9. Tüm maddeler bittikten sonra kurul/zümre üyeleri tek tek sistem üzerinden kurul/zümre yi onaylar.
10. Tüm üyelerce onaylanan toplantı zümre başkanı tarafından sonlandırılır.
11. Son olarak toplantı Okul Yöneticisine onaya gelir.
12. Okul Yöneticisi toplantıyı inceler uygun bulursa onaylar veya tekrar görüşülmesi için red eder.

Özetle bu şekilde olan sisteme TÜM ÖĞRETMENLER MUTLAKA EN AZ BİR DEFA GİRİŞ-ÇIKIŞ YAPMASI LAZIM..